

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
БРОЈ 404-1-48/2020**

Набавка ауто-седишта за децу од 9-36 kg

Датум објављивања позива: 25.05.2020. године

Крајњи рок за достављање понуде: 04.06.2020. године до 10 часова

Отварање понуда: 04.06.2020. године у 12,00 часова

Пожега, мај 2020. године

Укупан број страна 52

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1-48/2020 од дана 22.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке број: 404-1-48/2020 од дана 22.05.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке припремила је следећу

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ у поступку јавне набавке мале вредности

Набавка ауто-седишта за децу од 9-36 kg

ЈН БРОЈ 404-1-48/2020

| Поглавље | Назив поглавља | страна |
|----------|---|--------|
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 4 |
| 2. | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга | 5 |
| 3. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| 4. | Критеријум за доделу уговора | 14 |
| 5. | Обрасци уз понуду | 15 |
| 5.1. | Образац понуде | 16 |
| 5.2. | Образац подаци о понуђачу | 19 |
| 5.3. | Образац подаци о подизвођачу | 20 |
| 5.4. | Образац подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди | 21 |
| 5.5. | Образац структуре цене | 22 |
| 5.6. | Образац изјаве понуђача да не наступа са подизвођачем | 24 |
| 5.7. | Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду | 25 |
| 5.8. | Образац трошкова припреме понуде | 26 |
| 5.9. | Образац изјаве о независној понуди | 27 |
| 5.10. | Образац изјаве о испуњавању обавеза које произилазе из прописа о безбедности и заштити на раду, услова рада и запошљавања, заштите животне средине и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗИ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. | 28 |
| 5.11 | Образац Референц листе са 5.11.1. потврдом о реализованим уговорима | 29 |
| 5.12. | Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН | 31 |
| 6. | Модел уговора | 32 |
| 7. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 38 |

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Општинска управа Пожега,

Трг Слободе бр.9. 31210 Пожега,

Интернет страница наручиоца: www.pozega.org.rs

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Такође приликом извршења уговора Понуђач је дужан да се придржава одредаба Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ „ бр.29/78, 39/8545/89, одлука УСЈ и 57/89 „Службени лист СРЈ, бр.31/93 и „Службени лист СЦГ бр.1/203 Уставна повеља).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-1-48/2020 су добра: **НАБАВКА АУТО-СЕДИШТА ЗА ДЕЦУ од 9-36 kg** чији се опис налази у обрасцу

2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга.

Ознака из ОРН:

39111000 – седишта

ЕАО2- За децу

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавке

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Партије:

Набавка није обликована по партијама.

7. Врста оквирног споразума

Набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

8. Напомена ако се спроводи електронска лицитација

Није у питању електронска лицитација.

9. Контакт

javne.nabavke@pozega.org.rs

Процењена вредност јавне набавке је: 541.000,00 динара без пдв-а.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

1.ОПИС

- Заштитни системи у возилима (дечија седишта, бустер седишта и сигурносни појас) представљају основне системе заштите како деце путника, тако и возача и путника у возилу. Зависно од степена коришћења зависи тежина и последице саобраћајних незгода. Деца су најрањивији чланови сваког друштва и као таквима неопходно им је пружити додатну пажњу и заштиту. У Србији деца од једне до 14 година старости смртно страдају најчешће од повреда, и то првенствено задобијених у саобраћајним незгодама у својству путника у возилу. Истраживања показују да родитељи неправилно, односно недовољно користе или не користе дечије заштитне системе приликом превоза деце у возилима. Од виталног је значаја да се код родитеља и одраслих развије свест о потреби правилног коришћења дечијих заштитних система приликом превоза у возилима (дечија седишта, бустер седишта, појас и др.).
- У сврху промоције и коришћења безбедносних седишта, Понуђач је дужан да изврши набавку и дистрибуцију ауто седишта у количини од 130 комада за децу из групе 9-36 кг.
- Свако од ауто седишта која се набављају а представљају предмет ове јавне набавке мора да се причвршћује за возило појасом, не „isofix“ системом, и мора да буде универзалне категорије, са могућношћу правилног причвршћивања у већину аутомобила.
- Аутоседеште мора поседовати сигурносни систем са 5 тачака везивања ради веће безбедности деце која су учесници у саобраћају. Оно мора бити хомологовано у складу са једнообразним техничким условима и испуњавати критеријуме и стандарде Директиве Економске комисије Уједињених нација за Европу ЕСЕ R44/04 (скраћено ЕСЕ R44/04), и мора носити ознаку атеста ЕСЕ R44/04, сагласно Правилнику о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима. У складу са ЕСЕ R44/04, део седишта који је направљен од пластике мора јасно и неуклоњиво бити означен годином производње.
- На самом седишту јасним и неуклоњивим цртежом мора бити приказано како се појас возила провлачи кроз ауто седиште, тј. његова путања и то код приказивања путање појаса приликом монтирања седишта у смеру који је супротан смеру вожње, путања на цртежу и на самом седишту мора бити приказана плавом бојом, а код приказивања путање на цртежу приликом монтирања седишта у смеру вожње, мора бити приказана црвеном бојом.
- Безбедносно седиште мора имати ознаку на којој на српском језику пише упозорење да се седиште не сме користити на предњем седишту возила када је укључен ваздушни јастук (AIRBAG).
- Свако безбедносно седиште мора имати упутство за употребу на српском језику и мора садржати информације које су одређене Директивом ЕСЕ R44/04.
- Седиште мора имати одговарајући атест надлежне институције и ознака атеста се мора налазити на налепници на седишту са заокруженим словом „Е“ и бројем који означава нумерички код земље која је издала атест. Атест на налепници мора да садржи и податке о категорији за коју је седиште добило дозволу, тежини детета за коју је дозвољено седиште, „У“ ознаку да седиште има појас кроз препоне, Е као ознаку Европске дозволе, нумерички код земље која је дала дозволу, број дозволе и серијски број седишта.

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

- Трошкови превоза улазе у цену седишта, а седишта је потребно дистрибуирати на адресу Наручиоца.

2.ДИНАМИКА НАБАВКЕ

Набавка добара ће се вршити одједном на адресу Наручиоца. Испорука ће се вршити до 31.12.2020.године односно до утрошка средстава предвиђена буџетом Наручиоца за 2020.годину. Наручилац није обавезан да поручи целокупне количине предмета набавке из спецификације и задржава право одступања од истих.

Понуђач се обавезује да приликом сваке испоруке добара која су предмет овог уговора достави Наручиоцу добра целокупну пратећу документацију (спецификацију произвођача, упутство за коришћење, гаранцију, списак овлашћених сервисера, атесте и друго).

Након закључења уговора, а у случају указане потребе, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим јавне набавке, с тим што се вредност уговора може повећати највише до 5% укупне вредности овог уговора.

3.НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање је динарско на пословни рачун изабраног понуђача, након пријема неспорне, исправне и оверене фактуре–рачуна о свакој извршеној појединачној испоруци робе и сачињеног записника о квалитативној и каванатативној примопредаји добара од стране овлашћених лица уговорних страна

Плаћање ће се извршити у року не краћем од 15 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре–рачуна о свакој извршеној појединачној испоруци робе и сачињеног записника о томе на писарници општинске управе Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега, а према року наведеном у понуди коју ће понуђач доставити.

Понуда која садржи краћи рок плаћања од 15 дана, сматраће се неприхватљивом, и неће се разматрати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс и понуда која буде садржала авансно плаћање сматраће се неприхватљивом.

4.РОК ИСПОРУКЕ

Понуђач је обавезан да предметна добара испоручи на адресу Наручиоца у року не дужем од 15 дана.

У случају да понуђач понуди дужи рок испоруке, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуђач је обавезан да најмање у року од 48 сати писменим путем на адресу Наручиоца или путем мејл адресу javne.nabavke@pozega.org.rs обавести Наручиоца о испоруци.

5.МЕСТО ИСПОРУКЕ

Изабрани Понуђач ће испоручивати предметна добра франко пословне просторије Наручиоца, Општинска управа општине Пожега, Трг Слободе бр.9, Пожега.

6.ГАРАНТНИ РОК

Понуђач је дужан да обезбеди минимуме гаранција не краћа од 2 године од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара која су предмет ове јавне набавке.

Понуђач је дужан да у датом гарантном року обезбеди сервисирање и поправку безбедносних ауто седишта за децу седишта код овлашћених сервисера, односно у

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

случају да у законом прописаном року не може поправити рекламирано добро, исто замени новим освом трошку.

Понуђач ће у обрасцу понуде дефинисати гарантни рок који нуди.

У случају да понуђач понуди краћи гарантни рок од траженог, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

7.РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ

Квантитивни и квалитетни пријем испоручених добара вршиће се у просторији Наручиоца.

Ако се приликом преузимања добра установи Наручилац констатује да испоручена добра незадовољавају у погледу квалитета или количине добара у односу на тражене количине и квалитет, или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Наручилац има право да одмах уложи рекламацију. Понуђач мора најкасније у року од 2(два) дана од дана пријема рекламације поступи по истој.

Уколико се уоче скривени недостаци који се нису могли приметити приликом примопредаје, Наручилац добра ће у року од 24 сата од констатовања грешке, писменим путем или у случају хитности телефоном, обавестити Понуђача о настанку грешке.

Понуђач мора најкасније у року од 2(два) дана од дана пријема рекламације поступи по истој.

У случају да Наручилац добра констатује да испоручена добра не одговрају квалитету у гарантном року, Наручилац добра ће у року од 2 дана од констатовања грешака у гарантном року, писменим путем обавестити Понуђача о настанку грешке.

Понуђач је дужан да исте отклони у року не дужем 5 дана од пријема писмене рекламације од стране Наручиоца добра.

Уколико Понуђач не отклони рекламацију у гарантном року у року од 5 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца добра, Наручилац добра ће једнострано раскинути уговор сходно Закону о облигационим односима.

Наручилац добра испуњава своју обавезу обавештавања даном када рекламацију о недостатку пошаље на адресу Понуђача.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова Конкурсна документација не садржи Планове.

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

4.ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВУ

ПОНУЂАЧ _____

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

| Ред. Бр. | Услов из члана 75. ЗЈН: | Докази из члана 77. ЗЈН: | Број документа и датум издавања | Издат од стране |
|----------|--|---|---------------------------------|-----------------|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | <u>Доказ за правно лице</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <u>Доказ за предузетнике</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих), | | |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда. | Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног | | |

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети</p> | | |
|--|--|--|--|--|

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | | према месту рођења или према месту пребивалишта). | | |
| 4. | <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p> | <p><u>Доказ за правно лице, предузетника, физичко лице:</u></p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> | | |
| 5. | <p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. Став 1. Тачка 5. ЗЈН) Ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p> | <p>Понуђачи нису дужни да достављају доказе за овај услов јер за предметне радове није потребно да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности</p> | | |

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

У складу са чланом 75. Став 2. ЗЈН Понуђач изричито наводи да је поштовао следеће обавезе:

| | | |
|----|---|--|
| 1. | <p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о безбедности и заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Чл. 75. став 2. ЗЈН)</p> | <p><u>Доказ за правно лице</u> Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације – Образац изјаве 5.10.</p> <p><u>Доказ за предузетнике</u> Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације – Образац изјаве 5.10.</p> <p><u>Доказ за физичко лице</u> Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације – Образац изјаве 5.10.</p> |
|----|---|--|

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

| | | |
|----|---|--|
| 1. | <p><u>Финансијски капацитет:</u> -да Понуђач је позитивно пословао у последњетри године (2017.,2018.,2019.)</p> | <p>Уколико је понуђач правно лице, извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. годину). Уколико Извештај о Бонитету (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2017. Годину доставити Биланс стања и Биланс успеха.</p> <p>Уколико је понуђач предузетник, пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"> - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2015., 2016. и 2017. годину). |
| 2. | <p><u>Пословни капацитет</u> -да је Понуђач у периоду послење три године испоручио ауто седишта у вредности не мањој од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а (2017.,2018.,2019.), -да Понуђач поседује следеће стандарде:</p> | <p>-Образац 5.11.1 из конкурсне документације или Образац Понуђача са свим релевантним елементима Потврде коју поседује истоимена из конкурсне документације.</p> <p>-Фотокопијаважећих сертификата</p> |

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

| | | |
|----|--|---|
| | -ISO 9001:2015-Систем менаџмента квалитета ISO 14001:2015-Систем менаџмента заштите животне средине | |
| 3. | Да у случају заједничке понуде достави: | Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке |

Испуњеност **обавезних услова из члана 75.** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 6.11. у поглављу 6. ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), и чл. 76. дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) ,2) и тачке 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач изгрупе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које понуђачи не морају да доставе: У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. 2, и 4. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

Промене: Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА:

Недостављање било којег доказа од обавезних и додатних услова сматраће понуду неприхватљивом.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

4.КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама сматраће се неодговарајућом и биће одбијена, односно понуда која не одговара свим критеријумима и условима из јавног позива и конкурсне документације, сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац ће одлуку о додели уговора, након што утврди да је понуда благовремена, да не садржи битне недостатке, да је одговарајућа као и да је у оквиру процењене вредности, донети применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“, односно уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок испоруке.

Ако се на напред наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље у свему једнаке, избор понуђача ће се извршити жребањем. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати све понуђаче да присуствују жребању. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирње понуда према редоследу извалачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку ЈН 404-1-48/2020. Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацили листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуда у којој укупна понуђена вредност премашује износ процењене вредности из плана набавки, предметне јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.

5.ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

| |
|--|
| 5.1. Образац понуде |
| 5.2.Образац подаци о понуђачу |
| 5.3. Образац подаци о подизвођачу |
| 5.4. Образац подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди |
| 5.5. Образац структуре цене |
| 5.6. Образац изјаве понуђача да не наступа са подизвођачем |
| 5.7. Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду |
| 5.8. Образац трошкова припреме понуде |
| 5.9. Образац изјаве о независној понуди |
| 5.10.Образац изјаве о испуњавању обавеза које произилазе из прописа о безбедности и заштити на раду, услова рада и запошљавања, заштите животне средине и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗИ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. |
| 5.11.Образац Референц листе са 5.11.1. потврдом о реализованим уговорима |
| 5.12.Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН |

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

5.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку

404-1-48/2020

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

На основу позива и објаве истог на Порталу јавних набавки и интернет страници Општине Пожега, за учешће у поступку јавне набавке **НАБАВКА АУТО-СЕДИШТА ЗА ДЕЦУ од 9-36 kg**, редни број 404-1-48/2020., за потребе Општине Пожега – Општинске управе, дајемо понуду број _____ од _____ године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Нзив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – добра: НАБАВКА АУТО-СЕДИШТА ЗА ДЕЦУ од 9-36 kg

| | |
|--|---|
| Укупна понуђена цена са урачунатим свим зависним трошковима франко објекат Наручиоца без ПДВ-а | |
| Укупна понуђена цена са урачунатим свим зависним трошковима франко објекат Наручиоца без ПДВ-а са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | У _____ року _____ не краћем од 15 дана након пријема неспорне, исправне и оверене фактуре–рачуна о свакој извршеној појединачној испоруци робе и сачињеног записника о томе. |
| Рок важења понуде: минимално 30 дана од дана отварања понуда | _____ дана од дана отварања понуде |
| Рок испоруке | року _____ не дужем од 15 дана од дана добијања захтева за испоруку од стране Наручиоца. |
| Гарантни рок | _____ не краћи од 24 месеца од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара која су предмет ове јавне набавке. |
| Место испоруке добра | Општинска управа општине Пожега, Трг Слободе бр.9, Пожега |

Напомене:

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

| 5.2. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|---------------------------------------|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште понуђача | |
| Адреса понуђача | |
| Матични број | |
| Регистарски број | |
| Шифра делатности | |
| Назив банке и број рачуна | |
| ПИБ | |
| Телефон | |
| Е-mail адреса | |
| Име особе за контакт | |
| Овлашћено лице за потписивање уговора | |

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

5.3. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|---------------------------|--|
| Назив подизвођача | |
| Седиште подизвођача | |
| Адреса, седишта | |
| Матични број | |
| Шифра делатности | |
| Назив банке и број рачуна | |
| ПИБ | |
| Телефон | |
| Е-mail адреса | |

Део предмета који ће вршити подизвођач:

Ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно.

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности

Образац потписује и оверава одговорно лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

5.4. ОБРАЗАЦ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | |
|---------------------------|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште понуђача | |
| Адреса, седишта | |
| Матични број | |
| Шифра делатности | |
| Назив банке и број рачуна | |
| ПИБ | |
| Телефон | |
| Е-mail адреса | |

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди,, попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

5.5.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упуством како да се попуни

ПОНУЂАЧА _____ **број** _____

од дана _____ **у поступку јавне набавке број 404-1-48/2020**

| Ред. Бр. | НАЗИВ | Једин. мере | Кол. | Јед. цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|-----------------|--|--------------------|-------------|----------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(4*5) |
| 1. | <p>Ауто-седишта за децу грпе од 9-36 kg следећих карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Безбедносно хомологовано ауто седиште за децу; -Носивост: за децу групе од 9-36 kg -Седиште са меким јастуцима који држе бебу/дете и штите ја са свих страна и одличном бочном заштитом, лако за монтирање; -Седиште причвршћено за возило појасом, не „isofix“ системом; -Сигурносни систем са пет тачака везивања; -Подешавање нагиба наслона у минимум три положаја; -Централна копча сигурносног система; -Појасеви подесиви по висини, како дете расте; -Навлака се скида и перива је на 30 степени; -Седиште произведено по Европском стандарду ECE R44; -Седиште мора мати одговарајући атест безбедности ECE R44 | Ком. | 130 | | |

1.) Укупна вредност набавке без ПДВ-а _____

2.) Укупна вредност набавке са ПДВ-ом _____

3.) Рок за испоруке добра _____ (не дужем од 15 дана од дана добијања захтева за испоруку од стране Наручиоца)

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

- 4.) Гарантни рок за испоручена добра _____ (не краћи од 24 месеца од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара која су предмет ове јавне набавке.)
- 5.) Начин плаћања: _____(не краћем од 15 дана након пријема неспорне, исправне и оверене фактуре–рачуна о свакој извршеној појединачној испоруци робе и сачињеног записника о томе.)
- 6.) Рок важења понуде _____ (не краће од 30 дана) од дана отварања понуда.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

Наведене количине добара представљају оквирне потребе наручиоца. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене и лаког упоређивања понуда. Наручилац задржава право да у случају потребе од понуђача повећа количине предметних добара, и то по јединичним ценама из понуде, с тим да укупна вредност свих добара не може прећи износ од 650.000,00 динара са пдв-ом.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу у понуди број 404-1-48/2020 за јавну набвку- **НАБАВКА АУТО-СЕДИШТА ЗА ДЕЦУ од 9-36 kg** изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

5.7.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку:**НАБАВКА АУТО-СЕДИШТА ЗА ДЕЦУ од 9-36 kg**, Овлашћујемо члана групе – носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступи пред Наручиоцем

| Пун назив и седиште (адреса) члана групе | Радове које ће члан групе извести | Учешће члана групе у понуди(процентуално) | Потпис одговорног лица члана групе |
|--|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| Овлашћено лице | | | Потпис одговорног лица _____ |
| Члан групе | | | Потпис одговорног лица _____ |
| Члан групе | | | Потпис одговорног лица _____ |
| Члан групе | | | Потпис одговорног лица _____ |

Образац потписују одговорна лица за сваког члана из групе понуђача

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

5.8.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама понуђач може доставити у оквиру понуде износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку

| Опис трошкова | Износ |
|----------------------|--------------|
| | |
| Укупно: | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

6.9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН _____
(Назив понуђача)

дајем

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **НАБАВКА АУТО-СЕДИШТА ЗА ДЕЦУ од 9-36 kg**, број јн 404-1-48/2020 наручиоца Општинска управа општине Пожега, Трг Слободе бр.9, Пожега, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2). ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

6.10. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у јавној набавци: **НАБАВКА АУТО-СЕДИШТА ЗА ДЕЦУ од 9-36 kg**, број јн 404-1-48/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављање делатности која је на снази у време подношења понуде.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

6.11. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ
НАБАВКА АУТО-СЕДИШТА ЗА ДЕЦУ од 9-36 kg

| Р.Б. | НАРУЧИЛАЦ | Вредност испоручени добара (без ПДВ-а) | Врста испоручених добара | Контакт особа наручиоца/ инвеститора и бр.телефона за контакт |
|----------------------|-----------|--|--------------------------|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| <u>УКУПНО</u> | | | | |

М.П.

 (потпис овлашћеног лица Понуђача)

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

5.11.1.ОПШТИНА Пожега – „ОПШТИНСКА УПРАВА“

ул. Трг Слободе бр.9,31210 Пожега

Назив наручиоца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Да је
понуђач _____

КВАЛИТЕТНО И У УГОВОРЕНОМ РОКУ ИСПОРУЧИО ДОБРА

_____ (навести врсту добра)

У вредности _____ дин без ПДВ-а на основу уговора

број _____ од дана _____ године

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке: **НАБАВКА АУТО-СЕДИШТА ЗА ДЕЦУ од 9-36 kg** и у друге сврхе се не може користити. Потврђујем својеручним потписом да су горе наведени подаци тачни:

Овлашћено лице Наручиоца

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

6.12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]*
у поступку јавне набавке: **НАБАВКА АУТО-СЕДИШТА ЗА ДЕЦУ од 9-36 kg**, број 404-1-48/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним или празним местима, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

6. МОДЕЛ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА АУТО-СЕДИШТА ЗА ДЕЦУ од 9-36 kg

Сачињен дана _____ године код Наручиоца
број _____ у Пожеги између:

1. Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр. 9, мат. бр. 07158122,
ПИБ: 100860638, коју заступа начелник Мирослав Ковачевић, дипл. правник, (у
даљем тексту: **наручилац**) с једне стране и

2. _____, матични број
_____, ПИБ _____, коју заступа овлашћено лице
за потписивање уговора _____ (у даљем тексту: **Испоручилац добра**).

Заједнички назив за потписнике овог Уговара је „Уговорне стране”.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и позива за подношење понуда за јавну набавку добара - НАБАВКА АУТО-СЕДИШТА ЗА ДЕЦУ од 9-36 kg ,спровео поступак јавне набавке мале вредности,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора, број: _____ од _____ 2020. године (попуњава наручилац).

- да је Испоручилац добра носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

1.) _____ из _____ ул. _____

ПИБ: _____, матични број: _____ коју заступа

директор _____

2.) _____ из _____ ул. _____

ПИБ: _____, матични број: _____ коју заступа

директор _____

3.) _____ из _____ ул. _____

ПИБ: _____, матични број: _____ коју заступа

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

директор _____

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

- да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора.

-да је Испоручилац добра делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

1.) _____ из _____ ул. _____

ПИБ: _____, матични број: _____ коју заступа

директор _____ активноти из набавке

који ће извршити _____ и _____ % од укупне

вредности понуде.

2.) _____ из _____ ул. _____

ПИБ: _____, матични број: _____ коју заступа

директор _____ активноти из набавке

који ће извршити _____ и _____ % од укупне

вредности понуде.

3.) _____ из _____ ул. _____

ПИБ: _____, матични број: _____ коју заступа

директор _____ активноти из набавке

који ће извршити _____ и _____ % од укупне

вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

Предмет набавке

Члан 2.

Предмет овог Уговора је **НАБАВКА АУТО-СЕДИШТА ЗА ДЕЦУ од 9-36 kg**, а у свему према техничким условима Наручиоца и прихваћеном понудом Испоручиоца добра број _____ од _____ 2020. године, која чини саставни део Уговора и чува се код Наручиоца.

Испоручилац добра се обавезује да у свему испоштује услове из конкурсне документације коју је Наручилац објавио на Порталу јавних набавки и коју је Испоручилац добра прихватио и благовремено попуњену понуду доставио Наручиоцу.

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

Испоручилац добра се обавезује да испоручи фабрички нов, у оригиналном паковању декларисан, без дефекта и оригиналан предмет набавке.

Вредност добра – цена

Члан 4.

Уговорена вредност је добијена на основу једничних цена из усвојене понуде бр: _____ а у укупном износу највише до процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу, предвиђене Планом јавних набавки Наручиоца за 2020. годину од 541.000,00 динара без пдв-а.

Укупно уговорена вредност добара подразумева и обрачунате све пратеће и зависне трошкове и не обухвата додатне трошкове које би евентуално Испоручилац добра могао да има.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Наручилац ће извршити уплату рачун Испоручиоца добра број _____ код банке _____, након пријема неспорне, исправне и оверене фактуре–рачуна о свакој извршеној појединачној испоруци робе и сачињеног записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара од стране овлашћених лица уговорних страна.

Наручилац ће уплату извршити извршити у року _____ (не краћем од 15 дана) од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре–рачуна о свакој извршеној појединачној испоруци робе и сачињеног записника о томе..

Услови и начин испоруке

Члан 6.

Испоручила добра се обавезује у року _____ (не дужем од 15 дана) испоручи добра која су предмет набавке на адресу Наручиоца , а према дефинисаном плану и динамици коју одређује Наручилац а на основу његовог захтева за испоруку.

Наручилац није обавезан да поручи целокупне количине предмета набавке из спецификације и задржава право одступање од истих.

Члан 7.

Након закључења уговора, а у случају указане потребе, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим јавне набавке, с тим што се вредност уговора може повећати највише до 5% укупне вредности овог уговора.

Члан 8.

Испоручилац добра се обавезује да приликом сваке испоруке добара која су предмет овог уговора достави Наручиоцу целокупну пратећу документацију (спецификацију произвођача, упутство за коришћење, гаранцију, списак овлашћених сервисера, атесте и друго).

Члан 9.

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

Испоручилац добра се обавезује да најмање у року од 48 сати писменим путем на адресу Наручиоца или путем мејл адресе обавести Наручиоца а о испоруци.

Гарантни рок

Члан 10.

Испоручилац добра је дужан да обезбеди минимуме гаранција _____ (не краћа од 2 године) од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара која су предмет ове јавне набавке.

Ипоручилац добра је дужан да у датом гарантном року обезбеди сервисирање и поправку безбедносних ауто седишта за децу седишта код овлашћених сервисера, односно у случају да у законом прописаном року не може поправити рекламирано добро, исто замени новим освом трошку.

Рекламација

Члан 11.

Квантантивни и квалитетни пријем испоручених добара вршиће се у просторији Наручиоца.

Ако се приликом преузимања добра установи Наручилац констатује да испоручена добра незадовољавају у погледу квалитета или количине добара у односу на тражене количине и квалитет, или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Наручилац има право да одмах уложи рекламацију. Испоручилац добра мора најкасније у року од 2(два) дана од дана пријема рекламације поступи по истој.

Уколико се уоче скривени недостаци који се нису могли приметити приликом примопредаје, Наручилац ће у року од 24 сата од констатовања грешке, писменим путем или у случају хитности телефоном, обавестити Испоручиоца добра о настанку грешке.

Испоручилац добра мора најкасније у року од 2(два) дана од дана пријема рекламације поступи по истој.

У случају да Наручилац констатује да испоручена добра не одговарају квалитету у гарантном року, Наручилац ће у року од 2 дана од констатовања грешака у гарантном року, писменим путем обавестити Испоручиоца добра о настанку грешке.

Испоручилац добра је дужан да исте отклони у року не дужем 5 дана од пријема писмене рекламације од стране Наручиоца.

Уколико Испоручилц добра не отклони рекламацију у гарантном року у року од 5 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће једнострано раскинути уговор сходно Закону о облигациним односима.

Наручилац испуњава своју обавезу обавештавања даном када рекламацију о недостатку пошаље на адресу Испоручиоца добара.

Финансијско обезбеђење

Члан 12.

Испоручилац добра се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу:

- СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а (У даљем тексту: Бланко меница за добро извршење посла), са роком важности минимум 10 (десет) дана дуже од датума примопредаје радова. Бланко меница за добро извршење посла мора бити безусловна, платива на први позив оригинал - у корист Општине Пожега, Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр. 9, мат. бр. 07158122, ПИБ: 100860638, 840 - 124640 – 46 код Народне банке Србије и сви елементи Бланко менице за добро извршење посла морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом. Уколико се током реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијских гаранција, према условима из конкурсне документације и уговора. Саставни део овог уговора су финансијске гаранције из овог члана.

Финансијске гаранције које Испоручилац добра подноси Наручиоцу су:

1. Бланко сопствена меница регистрована код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
2. Захтеве за регистрацију меница оверене од стране пословне банке Испоручилац добра, наведене у Обрасцу-1 из предметне документације.
4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање.

Средства обезбеђења не могу бити враћена Испоручилацу добра пре истека рока трајања за који су поднета.

Наручилац ће уновчити поднету Бланко меницу за добро извршење посла уколико Испоручилац добра не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци. Наручилац ће вратити Бланко меницу за добро извршење посла Испоручилацу добра у року од 30 дана од дана испуњења уговорних обавеза.

Ако Испоручилац добра не достави Наручиоцу напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац ће одустати од уговора и закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у ком ће случају Наручилац реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Уговорна казна

Члан 13.

У случају неоправданог кашњења у погледу уговореног рока из члана 6. овог Уговора, Испоручилац добра је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1 % за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од укупне уговорене вредности.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца добра, умањењем фактурисаног износа.

Примена важећих прописа

Рок важења уговора

Члан 14.

Уговор се закључује на одређено време, на временски период до 31.12.2020. године односно до утрошка средстава.

Ступање на снагу

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Датумом закључења уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 16.

Уговор може престати у следећим случајевима:

- истеком рока на који је закључен,
- пре истека рока на који је закључен, уколико се утроше уговорена средства,
- споразумом између уговорних страна,
- једностраном изјавом воље.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор ако Испоручилац добра услуге не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима. Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни у којој морају бити наведени разлози за раскид Уговора.

Члан 17.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Решавање спорова

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ужицу.

Измена уговора

Члан 20.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Број примерака уговора

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле, и да уговорне одредбе усвему представљају израз њихове стварне воље.

За Наручиоца добра

За испоручиоца добра

7.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

У случају да је понуда припремљена на страном језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понудом мора бити доказано испуњење **обавезних и додатних** услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана од стране понуђача на свим за то предвиђеним местима. Образац понуде: податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више подизвођача, бланко прилог се умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе и овај бланко прилог се може умножити и поунити на исти начин; остале податке из обрасца понуде поунити обавезно за на то предвиђеним местима. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови. Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације као и да садржи све преузете стране конкурсне документације. **Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.** Образац структуре цене попуњава се на начин предвиђен у склопу упутства. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује све обрасце.
- **АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује све обрасце.
- **АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у овом делу Конкурсне документације

Наручилац ће одбацити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблагоприятна. Неблаговремена понуда је понуда која је пристигла Наручиоцу после истека рока утврђеног у Позиву за подношење понуда.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена и одговарајућа и која испуњава све услове из Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/2012, 14/15 и 68/15) и конкурсне документације.

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама/параметрима.

Пуномоћ које доказује ово овлашћење се прилаже понуди у оригиналу. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала овлашћена лица.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или писана ручно необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач подноси понуду непосредно (предајом преко писарнице) или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуде се подnose у затвореној коверти, на адресу: **ОПШТИНА Пожега - ОПШТИНСКА УПРАВА Пожега, Трг Слободе бр.9, Пожега. Коверат са понудом мора имати ознаку: НАБАВКА АУТО-СЕДИШТА ЗА ДЕЦУ ОД 9-36 kg ЈН бр. 404-1-48/2020, НЕ ОТВАРАТИ**”, а на полеђини назив понуђача, адресу и име и телефон лица за контакт. Рок за подношење понуде је 8 дана од дана објављивања позива за

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

подношење понуда на Порталу јавних набавки односно до **04.06.2020.** године до **10:00** сати. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа, без обзира на начин подношења. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, све неблагоприятно поднете понуде неотворене вратити понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ,**
- Попуњен, потписан **ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,**
- Попуњен, потписан **ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**(предаје се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу),
- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача),
- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** са упутством како да се попуни,
- Попуњен ,потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧУ ПОНУДУ** (предаје се само уколико понуду подноси група понуђача)
- Попуњен, потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**
- **ФОТОКОПИЈА ДОКАЗА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**
- Попуњен, потписан **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- Попуњен, потписан **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- Попуњен, и потписан **ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА СА ПОТВРДОМ**
- Попуњен, потписан **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**
- **СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**
- Попуњен, потписан **МОДЕЛ УГОВОРА**
- Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице), чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора, тј. Да се слаже са понуђеним текстом.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач може изменити и допунити или повући своју понуду после подношења исте под условом да Наручиоцу достави писано обавештење о изменама и допунама понуде, укључујући замену или повлачење понуде, пре крајњег рока прописаног за доставу понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца:

ОПШТИНА Пожега-ОПШТИНСКА УПРАВА Пожега , Трг Слободе бр. 9, Пожега СА НАЗНАКОМ:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – НАБАВКА АУТО-СЕДИШТА ЗА ДЕЦУ ОД 9-36 kg, ЈН БР. 404-1-48/2020, - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – НАБАВКА АУТО-СЕДИШТА ЗА ДЕЦУ ОД 9-36 kg, ЈН БР. 404-1-48/2020, - НЕ ОТВАРАТИ” ИЛИ

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – НАБАВКА АУТО-СЕДИШТА ЗА ДЕЦУ ОД 9-36 kg, ЈН БР. 404-1-48/2020, - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде, не могу се вршити никакве измене и допуне понуда. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН) .

У Обрасцу понуде (Образац 5.1. у поглављу 5), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона о јавним набавкама, а доказе о

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) истог закона за набавке које ће извршити преко подизвођача, а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1.)члану групе који ће бити носилац посла ,односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2.)опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, односно понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4), Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

Плаћање је динарско на пословни рачун изабраног понуђача, након пријема неспорне, исправне и оверене фактуре–рачуна о свакој извршеној појединачној испоруци робе и сачињеног записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара од стране овлашћених лица уговорних страна

Плаћање ће се извршити у року не краћем од 15 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре–рачуна о свакој извршеној појединачној испоруци робе и сачињеног записника о томе на писарници општинске управе Пожега, Трг Слободе бр.9, Пожега, а према року наведеном у понуди коју ће понуђач доставити.

Понуда која садржи краћи рок плаћања од 15 дана, сматраће се неприхватљивом, и неће се разматрати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс и понуда која буде садржала авансно плаћање сматраће се неприхватљивом.

9.2.Захтев у погледу динамике набавке

Набавка добара ће се вршити на адресу Наручиоца, Испорука ће вршити до 31.12.2020.године односно до утрошка средстава предвиђена буџетом Наручиоца за 2020. годину.

Наручилац није обавезан да поручи целокупне количине предмета набавке из спецификацијеи задржава право одступања од истих.

Понуђач се обавезује да приликом сваке испоруке добара која су предмет овог уговора достави Наручиоцу целокупну пратећу документацију (спецификацију произвођача, упутство за коришћење, гаранцију, списак овлашћених сервисера, атесте и друго).

Након закључења уговора, а у случају указане потребе, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим јавне набавке, с тим што се вредност уговора може повећати највише до 5% укупне вредности овог уговора

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Понуђач је обавезан да предметна добара испоручи на адресу Наручиоца у року не дужем од 15 дана, а према дефинисаном плану и динамици коју одређује Наручилац а на основу његовог захтева за испоруку, све до испоруке укупно уговорене количине.

У случају да понуђач понуди дужи рок испоруке, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуђач је обавезан да најмање у року од 48 сати писменим путем на адресу Наручиоца или путем мејл адресе javne.nabavke@pozega.org.rs обавести Наручиоца о испоруци.

9.4.Захтев у погледу места испоруке

Изабрани Понуђач ће испоручивати предметна добра франко пословне просторије Наручиоца, Општинска управа општине Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега.

9.5.Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да обезбеди минимуме гаранција не краћа од 2 године од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара која су предмет ове јавне набавке.

Понуђач је дужан да у датом гарантном року обезбеди сервисирање и поправку безбедносних ауто седишта за децу седишта код овлашћених сервисера, односно у случају да у законом прописаном року не може поправити рекламирано добро, исто замени новим освом трошку.

Понуђач ће у обрасцу понуде дефинисати гарантни рок који нуди.

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

У случају да понуђач понуди краћи гарантни рок од траженог, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати

9.5. Захтев у погледу рока решавања рекламације

Квантитивни и квалитетни пријем испоручених добара вршиће се у просторији Наручиоца.

Ако се приликом преузимања добра установи Наручилац констатује да испоручена добра незадовољавају у погледу квалитета или количине добара у односу на тражене количине и квалитет, или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Наручилац има право да одмах уложи рекламацију. Понуђач мора најкасније у року од 2(два) дана од дана пријема рекламације поступи по истој.

Уколико се уоче скривени недостаци који се нису могли приметити приликом примопредаје, Наручилац ће у року од 24 сата од констатовања грешке, писменим путем или у случају хитности телефоном, обавестити Понуђача о настанку грешке.

Понуђач мора најкасније у року од 2(два) дана од дана пријема рекламације поступи по истој.

У случају да Наручилац констатује да испоручена добра не одговарају квалитету у гарантном року, Наручилац ће у року од 2 дана од констатовања грешака у гарантном року, писменим путем обавестити Понуђача о настанку грешке.

Понуђач је дужан да исте отклони у року не дужем 5 дана од пријема писмене рекламације од стране Наручиоца.

Уколико Понуђач не отклони рекламацију у гарантном року у року од 5 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца, ће једнострано раскинути уговор сходно Закону о облигационим односима.

Наручилац испуњава своју обавезу обавештавања даном када рекламацију о недостатку пошаље на адресу Понуђача.

9.6. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима;

Цена у понуди се исказује у динарима, на начин тражен у образцу понуде;

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у понуди наведе јединичну цену, као и укупну цену, на начин означен у образцу понуде;

У образцу структуре цена наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ –а;

Фиксност цене: цене које понуди понуђач биће фиксне и током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога;

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је цена са порезом или без пореза, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пореза.

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуда понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а).

Понуђачи који нису у систему ПДВ-а достављају изјаву којом потврђују да су ослобођени ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

ПОНУЂАЧ је дужан да у понуди достави меницу за озбиљност понуде са назначеним износом од минимум 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде мора бити безусловна и платива на први позив. Поднето средство обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мање износе од оних који су одређене Конкурсном документацијом или промењену месну надлежност за решавање спорова. Рок поднетог средства обезбеђења за озбиљност понуде је 90 дана од дана отварања понуде.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Испоручилац добра се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу добра:

-СОПСТВЕНУ БЛАНКО МЕНИЦУ СА КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а (У даљем тексту: Бланко меница за добро извршење посла), са роком важности минимум 10 (десет) дана дуже од датума примопредаје радова. Бланко меница за добро извршење посла мора бити безусловна, платива на први позив оригинал - у корист Општине Пожега, Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр. 9, мат. бр. 07158122, ПИБ: 100860638, 840 - 124640 – 46 код Народне банке Србије и сви елементи Бланко менице за добро извршење посла морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом. Уколико се током реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијских гаранција, према условима из конкурсне документације и уговора. Саставни део овог уговора су финансијске гаранције из овог члана.

Финансијске гаранције које Испоручилац добра подноси Наручиоцу су:

1. Бланко сопствена меница регистрована код НБС, потписана и оверена од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
2. Захтеве за регистрацију меница оверене од стране пословне банке Испоручилац добра, наведене у Обрасцу-1 из предметне документације
4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање.

Средства обезбеђења не могу бити враћена Испоручилацу добра пре истека рока трајања за који су поднета.

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

Наручилац добра ће уновчити поднету Бланко меницу за добро извршење посла уколико Испоручилац добра не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци. Наручилац добра ће вратити Бланко меницу за добро извршење посла Испоручилацу добра у року од 30 дана од дана испуњења уговорних обавеза.

Ако Испоручилац добра не достави Наручиоцу добра напред навеено средство финансијског обезбеђења, Наручилац добра ће одустати од уговора и закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у ком ће случају Наручилац добра реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац добра ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која несадржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац добра ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «**ПОВЕРЉИВО**». Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «**ПОВЕРЉИВО**».

Наручилац се обавезује да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим податком цена и остали подаци у понуди који су од значаја за примену елемената критеријума.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатна обавештења и информације у вези са припремањем понуде, понуђач може да тражи од Наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде искључиво у писаној форми путем емаила на адресу javne.nabavke@rozega.org.rs радним даном и у радно време од 7:00 часова до 15:00 часова. Тражење додатних информација која пристигну после 15:00 часова сматраће се пристигле наредног радног дана.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за појашњење конкурсне документације од стране понуђача, појашњење објави на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено

Наручилац може после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.(члан 93.ЗЈН)

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@pozega.org.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члан 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из члан 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члан 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН,
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара, у складу са чланом 156. ЗЈН, текући рачун, број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права**, сврха: **ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права**, корисник: **буџет Републике Србије**.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши на износ од **60.000,00** динара.
- (4) број рачуна: **840-30678845-06**,
- (5) шифру плаћања: **153** или **253**,
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП, _____ (навести назив наручиоца), јавна набавка _____ (навести редни број јавне набавке),
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке,

или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1,

или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана од 138. до члана 166. ЗЈН.

17.РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

18.БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19.ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20.ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда и сви прилози и обрасци морају бити попуњени без исправки и без уписивања између редова.

У случају да је, приликом попуњавања документације, начинио грешку, понуђач је може исправити искључиво тако што ће прецртати погрешан текст- број једном цртом, уписати нови текст-број, парафирати извршену исправку (овлашћено лице). У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Математичке грешке Наручилац ће исправити на следећи начин:

а) у случају да постоји разлика у износу израженом бројевима и словима, меродаван је износ изражен словима.

б) услучају да постоји разлика између јединичне цене и укупног износа добијеног множењем јединичних цена и количина, уколико није у питању очигледна грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродаван је укупан износ, док ће јединична цена бити коригована.

в) у случају да постоји разлика између исказане укупне вредности и збира по позицијама, Наручилац ће прерачунати збир по позицијама и променити износ укупне

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

вредности. Износ наведен у обрасцу понуде биће исправљен по напред наведеном поступку, уз сагласност понуђача и сматра се обавезним за понуђача. Ако понуђач не прихвати исправку, његова понуда ће бити одбијена.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона учинио повреду конкуренције :

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.

- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве 5.6. дата је конкурсној документацији).

23. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чланом 86. Закона.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац ће изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика није већа од 5% у односу на најнижу цену страног понуђача.

24. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама могу се добити од стране Министарства финансија - Пореске управе и од стране локалне пореске администрације према седишту понуђача.

Адреса: Министарство финансија - Пореска управа - централа
Саве Машковића 3-5, Београд

Интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>

Подаци о заштити животне средине могу се добити од стране:

1) Агенције за заштиту животне средине

Адреса: Руже Јовановић 27а, 11160 Београд

Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs/>

2) Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Адреса: Немањина 22-26, Београд

Интернет адреса: <http://www.eko.minpolj.gov.rs/>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити од стране:

Министарства рада, запошљавања и социјалне политике

Адреса: Немањина 11, 11000 Београд

Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs/>

25.МОДЕЛ УГОВОРА

Уколико понуђач наступа самостално, свака страна модела уговора мора бити попуњена, парафирана од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

26.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

27.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели говора је 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одбити понуду која није сачињена у складу са Законом о јавним набавкама, Јавним позивом и конкурсном документацијом.

Након доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће исту у року од три дана објавити на Порталу јавних набавки.

У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим наповољнијим понуђачем.

Само потписан уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

28.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СУ:

- ако нису испуњени услови за избор најповољније понуде у складу са Законом о јавним набавкама.

ОПШТИНА ПОЖЕГА ОПШТИНСКА УПРАВА

- из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча,

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка писмено образложити у року од три дана објавити на Порталу јавних набавки.

29. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.