

Општинска управа Пожега
Пожега, Трг Слободе бр. 9
Број: 404-1-12/2020
Датум: 29.01.2020. године

Јавна набавка број: **1.2.5/2020**

На основу члана 54. став 13. тачка 1. и 63. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Комисија за јавну набавку, формирана за спровођење поступка јавне набавке **Услуга личног пратиоца детета**, доноси следећу:

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Мења се конкурсна документација ЈН број 1.2.5/2020 за јавну набавку **Услуга личног пратиоца детета** тако што се:

На страни 4, 19, 20, 22, 23. исте у делу **Број корисника услуге личног пратица** мења број пратилаца на **23 корисника**

На страни 5. Конкурсне документације у делу **Укупан максимални број сати пружања услуге лични пратилац за све кориснике услуге** мења се број сати тако да је сада **33 568 сати**.

На страни 19. Конкурсне документације у делу **УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА** мења се број број сати са **28 800 на 33 568**.

У прилогу се налазе измењене стране конкурсне документације:
Страна 4, 5, 19, 20, 22 и 23

Потребно је да сви потенцијални понуђачи за предметни поступак јавне набавке измењене стране конкурсне документације одштапају и приложе као саставни део конкурсне документације.

КОМИСИЈА ЗА ЈН БР. 1.2.5/2020

образовну установу (подразумева се и предшколска установа), односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе и ближе је уређена подзаконским актом, Правилником о ближим условима и стандардима пружања услуга социјалне заштите („Сл.гласник РС“, бр.42/2013).

Број корисника услуге личног пратиоца: 23 корисника – (уз могућност повећања или смањења броја корисника у време важења уговора)

Са свим ангажованим лицима-личним пратиоцима изабрани пружалац услуга ће закључити одговарајући уговор о радном ангажовању..

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке детету, ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници и успостављања што већег нивоа самосталности.

Пратилац за личну помоћ детету је таква врста подршке која омогућује детету лакше функционисање и комуникацију са другима током остваривања васпитно-образовног рада у предшколској установи или образовно-васпитног рада у школи, током целодневне наставе или продуженог боравка, ваннаставних активности, извођења наставе у природи, излета, екскурзија, одмора и слично

Активности личног пратиоца детета планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује:

1. помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших obroka, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић, односно школу;
2. помоћ у заједници, што укључује:
 - 2.1. помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),
 - 2.2. помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.)
 - 2.3. подршка у игри
 - 2.4. подршка и посредовање у комуникацији (укључујући културне или спортске активности и друге сервисне подршке)

Стандардом о јавности рада пружалац услуге се обавезује и на то да:

- 1) Обезбеђује редовно информисање потенцијалних корисника о почетку коришћења услуге, према утврђеној листи чекања
- 2) Обезбеђује кориснику, законском заступнику корисника и трећим лицима, информације у писменој форми о делокругу рада, услугама које обезбеђује, кућном реду и правилима понашања запослених
- 3) Закључује уговор о пружању услуге са корисником / његовим заступником
- 4) Води прописану евиденцију и документацију за услугу

Заједнички минимални структурни стандарди који се односе на кадрове су следећи:

- Сви запослени имају јасно дефинисан опис послова
- Пружалац услуге има лице непосредно задужено за руковођење услугом
- За сваког корисника је задужен запослени који је непосредно одговоран за рад са корисником
- Запослени може бити задужен за рад са више корисника

1. Непосредну услугу личног пратиоца пружа сарадник – лични пратилац детета
2. Пружалац услуге има најмање једног стручног радника (социјални радник, психолог, педагог, андрагог, дефектолог и сл.)
3. Стручни радник и сарадник – лични пратилац имају завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца
4. Сарадник – лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника

Лични пратилац може да буде ангажован у раду са једним корисником, најмање 20, а највише 40 сати недељно, у зависности од процењених потреба корисника, а у складу са одредбама о радном времену из закона којим су уређени радни односи.

Укупан максимални број сати пружања услуге лични пратилац за све кориснике услуге је 33 568 сати.

Пружалац услуге, корисник услуге и лични пратилац могу да се договоре о прерасподели радног времена личног пратиоца, према индивидуалним потребама корисника, а у складу са законом којим су уређени радни односи.

Лични пратилац може бити ангажован и за рад са два или више корисника, у оквиру законом прописаног радног времена, а у складу са потребама корисника.

Лични пратилац у школи или вртићу:

- Присуствује образовно васпитном раду (изузетно)
- Није директни учесник у образовном процесу
- Помаже детету да лакше функционише и комуницира са другима (не ради уместо њега)
- Не сме да постане препрека детету у комуникацији са другим ученицима или са наставником (препрека инклузији)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Предмет јавне набавке мале вредности је **набавка услуге личног пратиоца детета, ЈН 1.2.5/2020**

6) УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА – (са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке износи):

1	2	3	4	5	6
Р.Б.	Опис услуга	Јединица мере	Јединична цена услуге без ПДВ-а	Број сати услуге за 23 корисника	Укупна цена услуге без ПДВ-а
1.	Лични пратилац детета	По сату услуге		33 568	

Упутство за попуњавање структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. „Јединична цена услуге без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по сату услуге;

- у колону 6. уписати укупну цену услуге без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама/број сати услуге (које су наведене у колони 5.);

7)РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:до 45 (календарских) дана од дана испостављања рачуна (фактуре) за пружене услуге личних пратиоца детета, на основу броја сати услуге за претходни месец и уз доставу одговарајуће пратеће документације.

8)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања)

9)МЕСТО И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ: На територији општине Пожега

Пратилац за личну помоћ детету је врста подршке која омогућује детету лакше функционисање и комуникацију са другима током остваривања васпитно-образовног рада у предшколској установи или образовно-васпитног рада у школи(подразумева се и предшколска установа и школа, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе) током целодневне наставе или продуженог боравка, ваннаставних активности, извођења наставе у природи, излета, екскурзија, одмора и слично.

Број корисника услуге личног пратиоца: 23 корисника (уз евентуалну могућност повећања или смањења броја корисника у време важења уговора).

Исказане вредности услуге у табели представљају оквирне потребе за наведени број корисника,за пуно радно време, уз могућност корекције сати услуге по потреби корисника,а у оквиру укупне уговорене вредности, у складу са календаром васпитно образовног рада.

Обавезујемо се да ћемо набавку реализовати у складу са конкурсном документацијом и сходно томе прихватамо све услове наведене у конкурсној документацији.

Датум

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из

групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

предвиђеним Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл.гласник РС“, бр.42/2013) за потребе 23 корисника, уз евентуалну могућност промене броја корисника у време важења уговора, без могућности измене цена услуге.

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу (подразумева се и предшколска установа), односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе, а што укључује:

-помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;

- помоћ у заједници, што укључује:

- помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.)

-помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),

-одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

Пружалац услуга је дужан да се приликом реализације уговорених услуга, придржава општих одредаба позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, односно услугу лични пратилац детета, односно Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/11) као и Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/13).

Услуга личног пратиоца детета реализоваће се од када се стекну услови за почетак реализације услуге до утрошка средстава уговорене вредности предвиђене за предметну јавну набавку.

Уговорне стране ће записнички констатовати почетак обављања услуге. Записник је саставни део уговора.

Члан 2. Вредност услуга из члана 1. овог Уговора укупно износи _____ динара без ПДВ-а.

(Цене се исказују без ПДВ-а, сходно члану 25. став 2. тачка 11. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС", бр.84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађ. дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађ. дин. изн., 83/15 и 5/16-усклађ. дин. изн. 108/2016 и 7/2017 усклађ. дин. изн).

Ценом су обухваћени сви трошкови у вези са пружањем услуге лични пратилац деце са посебним потребама.

Укупна цена за извршене услуге биће обрачуната према стварно пруженим услугама по кориснику у току уговореног периода вршења услуге, а у оквиру укупне уговорене вредности.

Члан 3.

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуге број _____ код банке _____, у року до 45 (календарских) дана од дана испостављања рачуна (фактуре) за пружене услуге личног пратиоца детета, на основу броја одрађених сати за претходни месец и уз уз доставу одговарајуће пратеће документације.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- Пружи неопходна упутства и информације Пружаоцу услуга за потребе доброг обављања посла;
- Преко својих представника врши контролу збирних и појединачних извештаја које му достави Пружалац услуга и прати реализацију Уговора ради процењивања успешности предметне услуге
- Обавести Пружаоца услуга о евентуалним примедбама у погледу извршења уговорених обавеза и укаже на начин њиховог отклањања.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује:

- Да пружи услугу лично пратилац детета у уговореном периоду са ангажованим сарадницима са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца детета за **23 корисника**;
- За услугу из претходног става овог члана, ангажује личног пратиоца детета, у трајању од највише 8 сати дневно, односно 40 сати недељно.
- За све време пружања уговорене услуге, омогући представнику Центра за социјални рад учешће у пружању услуге на начин одређен Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите;
- Предузме све неопходне радње у циљу регулисања међусобних права, обавеза и одговорности са родитељем, односно законским заступником корисника;
- Без одлагања достави Наручиоцу прибављену сагласност родитеља, односно законског заступника корисника за изабраног личног пратиоца, као и сву осталу документацију која се односи на регулисање међусобног односа са родитељем, односно законским корисником;
- Писаним путем обавести предшколску установу/школу да је дете корисник услуге личног пратиоца;
- У свему придржава одредаба Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр.97/08, 104/09-др. закон, 68/12-одлука УС и 107/12), које се односе на дете и његову породицу, обзиром да подаци о детету спадају у групу нарочито осетљивих података о личности из члана 16. и 17. Закона, за које се изричито захтева писмена сагласност носиоца, у овом случају родитеља или законског заступника детета;
- У случају спречености личног пратиоца да пружи услугу одређеном кориснику, без одлагања обезбеди другог личног пратиоца, водећи рачуна о индивидуалним потребама корисника, у ком случају ће о замени личног пратиоца, обавестити родитеља корисника, односно законског заступника корисника и Наручиоца;
- На захтев Наручиоца, омогући увид у оригиналну документацију и достави писане информације, обавештења и образложења у вези са реализацијом уговорене услуге;
- Наручиоцу достави збирни извештај о пруженој услузи пратиоца најкасније до 15-ог у месецу за претходни месец, који се састоји од појединачних извештаја за сваког корисника коме је услуга пружена, који обавезно садрже име и презиме корисника, име и презиме личног пратиоца, са бројем сати (по данима и укупно) и који морају бити потписани од стране родитеља корисника, односно законског заступника корисника, личног пратиоца, васпитача/наставника и Пружаоца услуга;
- Све евентуалне приговоре корисника, односно родитеља корисника, а који се односе на квалитет и квантитет пружене услуге, поступање личних пратилаца и представника Извршиоца, констатује записником и исти без одлагања достави Наручиоцу;

-За пружање предметне услуге прузме целокупну одговорност, укључујући било коју врсту штете која настане из овог Уговора или уговора које закључи са трећим лицима, при чему лични