

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општинска управа Пожега
Трг Слободе бр.9. 31210 Пожега

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Услуга израде пројектне документације реконструкције и доградње истуреног одељења Техничке школе Пожега

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.15/2019.

*рок за достављање понуда је 16.12.2019. године до 10 часова
Отварање понуда биће обављено 16.12.2019. године у 11 часова*

децембар 2019. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. РС” бр. 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гл. РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1-49/2019 од 02.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 404-1-49/2019 од 02.12.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности Услуга израде пројектне документације реконструкције и доградње истуреног одељења Техничке школе Пожега

БРОЈ Ј.Н.1.2.15/2019

Конкурсна документација садржи 56 страна:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Тражене услуге (пројектни задатак)	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	21
IV	Критеријуми за доделу уговора	29
V	Обрасци који чине саставни део понуде	30
VI	Модел уговора	44
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.15/2019 су Услуга израде пројектне документације реконструкције и доградње истуреног одељења Техничке школе Пожега.

Ознака из општег речника набавки:

71000000 Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге

2. Партије

Поменута набавка није обликована по партијама

II ТРАЖЕНЕ УСЛУГЕ

Техничка спецификација за израду пројектне документације реконструкције и доградње истуреног одељења Техничке школе Пожега

-ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК-

Истурено одељење Техничке школе Пожега

Инвеститор:.....Општина Пожега

Објекат:Истурено одељење Техничке школе Пожега

Адреса објекта:..... Краља Александра број 35

Локација:Кат. парцела 369 и 370/16 КО Пожега



ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ОБЈЕКТА ИСТУРЕНОГ ОДЕЉЕЊА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ПОЖЕГИ

1. ЦИЉЕВИ И СВРХА ПРОЈЕКТА

Пројекат реконструкције и доградње објекта истуреног одељења Техничке школе у Пожеги спроводи се према плану Канцеларије за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије, у циљу побољшања квалитета, проширења капацитета и функције објекта.

Главни циљеви који ће одредити архитектуру пројекта су:

- Унапређење и проширење капацитета рада истуреног одељења Техничке школе у Пожеги;
- Адаптирање унутрашњег простора тако да се омогући већи комфор ученика, као и да се олакша рад запосленима;
- Адекватан пријем, савремено и ажурно вођење установе овог типа;
- Повезивање целог објекта у смислу лакше приступачности за особе са посебним потребама и за особе са инвалидитетом;
- Прилагођавање, целог објекта, корисницима са отежаним кретањем. Објекат након реконструкције и доградње мора бити доступан свим типовима корисника делимично или у целости (слабовиди, параплегичари, тетраплегичари и друге особе са сметњама у развоју било какве врсте);
- Повезивање функционално засебних целина (топла веза).
- На основу техничког решења одредити просторну организацију сваке просторије ради испуњења услова који се односе на квалитет и комфор.

Пројектним решењем се морају достићи наведени циљеви и премостити и савладати сва евентуална и реално-последична ограничења постојећег конструктивног склопа или капацитета и пропорција постојећих просторија и капацитета постојећих инсталација.

Објекат пројектовати у оквиру постојећег конструктивног склопа тако да се у складу са планираном наменом омогући несметано функционисање (организација и раздвајање) различитих нивоа активности. У складу са програмским захтевима Инвеститора, све функционалне целине, хоризонталне и вертикалне комуникације, као и све пратеће садржаје организовати тако да се задовоље следећи критеријуми:

- Архитектонско-грађевински (функционални и естетски);
- Приступачност;
- Санитарно-хигијенски;
- Заштита од пожара;
- Безбедносно – сигурносни;
- Енергетски ефикасан објекат класа „Ц“

2. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

У склопу овог пројектног задатка, а за све доле наведене објекте потребно је урадити следеће:

1. Извршити снимање постојећег стања објекта

2. Израдити Идејно решење за радове на Реконструкцији и доградњи објекта истуреног одељења Техничке школе у Пожеги
3. Израдити Пројекат за грађевинску дозволу за радове на Реконструкцији и доградњи објекта истуреног одељења Техничке школе у Пожеги
4. Израдити Пројекат за извођење радова за Реконструкцију и доградњу објекта истуреног одељења Техничке школе у Пожеги

Како предвиђени радови на објектима углавном спадају Реконструкција, доградња и енергетска санација објекта у складу Законом о планирању и изградњи потребно је израдити пројектно-техничку документацију на нивоу:

Идејно решење (ИДР)

Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)

Пројекта за извођење (ПЗИ)

Пројектна документација треба да садржи следеће пројекте, обележене на следећи начин и обавезно сложене у свеске:

- број 0 - Главна свеска
- број 1 - Архитектура (постојеће и новопланирано стање)
- број 2 – Конструкција и други грађевински пројекти
- број 3 - Хидротехничке инсталације
- број 4 - Електроенергетске инсталације
- број 5 - Телекомуникационе и сигналне инсталације
- број 6 - Машинске инсталације-термотехничке инсталације
- број 9 - Партерно уређење
- Елаборат енергетске ефикасности (постојеће и новопланирано стање)
- Елаборат заштите од пожара
- Главни пројекат заштите од пожара
- План управљања отпадом
- План управљања заштитом животне средине

Овим пројектним задатком се предвиђа да је обавеза Инвеститора да реши сва отворена имовинско правна питања и прибави сву потребну документацију укључујући и катастарско топографски снимак свих објеката у одговарајућем облику да би се приступило прибављању услова, сагласности и дозвола.

Обавеза Наручиоца пројектно-техничке документације је да пројектанту достави постојећи пројекат за доградњу објекта, као и катастарско топографски снимак свих објеката у одговарајућем облику, како би пројектант имао одговарајуће подлоге за рад.

Наручилац ће приступити прибављању свих потребних услова, сагласности и дозвола користећи ЦЕОП процедуру, а на основу достављене пројектне документације.

У рокове израде пројектне документације није укључено следеће:

- Време неопходно за прибављање услова, сагласности и дозвола,

Техничку документацију пројекта истуреног одељења Техничке школе у Пожеги израдити у складу са технолошким захтевима објекта, законском регулативом, нормативима и стандардима Републике Србије као и условима свих надлежних органа и служби.

Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др.закон), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018-др.закони), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015) - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) и Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др.закон), Правилнику о техничким захевима безбедности од пожара спољних зидова зграда ("Сл. Гласник РС", бр. 59/16, 36/17 и 6/2019) и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта. Техничку документацију радити према ПГР-у општине Пожега (Опш.сл.гл.бр..5/15, 7/16 и 14/18).

3. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ОБЈЕКТИМА

У оквиру комплекса истуреног одељења Техничке школе у Пожеги у улици Краља Александра број 35 налази се више објеката и то: Главни објекат истуреног одељења школе, Кабинет за гасо постројење, Аутомеханичарска радионица, Центар савремених технологија, Радионица за ручну и машинску обраду и нови објекат (објекат радионице и учионица). Објекти су заведени у Катастру непокретности и имају употребну дозволу и у оквиру истих је планирано да се изврши пројектовање као основ за будуће интервенције и то:

На КП бр. 369 КО Пожега
ул. Краља Александра 35, Пожега, Србија

Површина парцеле је 1433 м²

Објекат бр. 1 – Главни објекат истуреног одељења Техничке школе, Спратности По+Пр, Површина приземља - 451м² (тачну БРГП утврдити након снимања постојећег стања)

Објекат бр.2– Кабинет за гасо постројења Спратности Пр, Површина приземља - 64м² (тачну БРГП утврдити након снимања постојећег стања)

Објекат бр. 3 – Аутомеханичарска радионица Спратности Пр+1 (до сада изграђено само Пр), Површина приземља – 148м² (тачну БРГП утврдити након снимања постојећег стања)

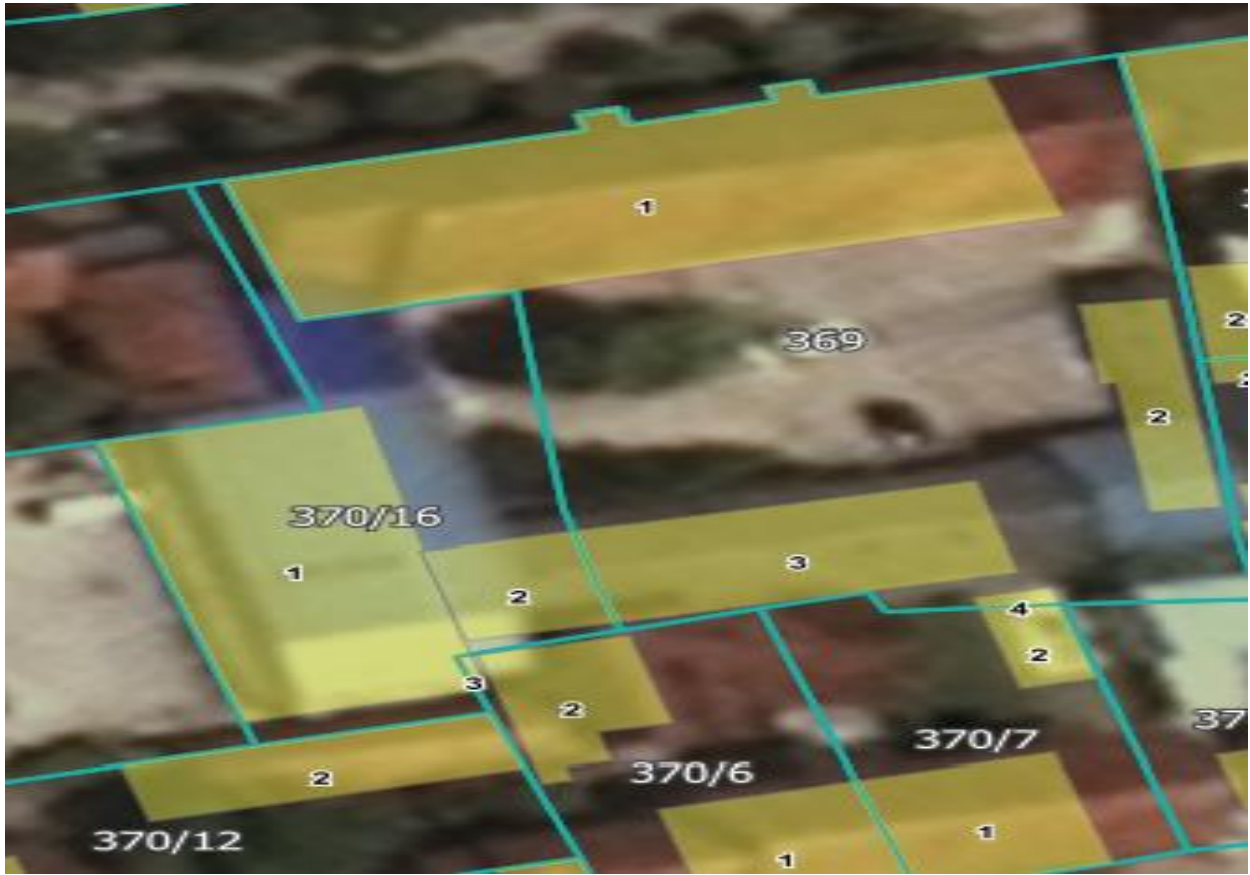
На КП бр. 370/16 КО Пожега
ул. Краља Александра 35, Пожега, Србија

Површина парцеле је 570 м²

Објекат бр. 1 – Центар савремених технологија Спратности Пр, Површина приземља – 291м² (тачну БРГП утврдити након снимања постојећег стања)

Објекат бр.2– Нови објекат (објекат радионице и учионица) Спратности Пр, Површина приземља - 55м² (тачну БРГП утврдити након

снимања постојећег стања)



4. ПРОГРАМСКИ ЗАХТЕВИ

Пројектним Програмом дефинисано је да је на наведеним објектима потребно предвидети интервенције тј. пројектовање истих. У том смислу је неопходно извршити детаљно снимање свих објеката и сагледати истовремено све активности за предвиђено пројектовање и касније извођење радова на предметним објектима.

Пројектанту се оставља могућност да на основу детаљног снимка постојећег стања инвеститору да сугестије односно евентуалне нове смернице у пројектовању.

Како се планирана санација предвиђа у смислу побољшања енергетске ефикасности објеката на основу Правилника о енергетској ефикасности зграда, то је потребно предвидети подизање нивоа постојећих енергетских разреда на објектима до минимално енергетског разреда "Ц", у мери у којој је то неопходно у складу са важећим правилником.

Пројектно техничку документацију је потребно израдити у свему према смерницама канцеларије за Управљање Јавним Улагањима. (ПОМ смернице)

5. ОСНОВНИ ЗАХТЕВИ ЗА ДЕЛОВЕ ПРОЈЕКТА

5.1 ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ

Очекује се да све архитектонске компоненте и елементи остваре примарни задатак, а то је безбедно, функционално и здраво окружење за ученике, особље и посетиоце. Архитектонски пројекат мора задовољити све критеријуме, прописе, стандарде, техничке и санитарне захтеве који се односе на објекте овог типа, укључујући и стандарде за акредитацију оваквих установа. Архитектонски пројекат искоординирати са осталим инжењерским дисциплинама.

Архитектонски пројекат треба да обезбеди:

Приступачност:

Пројектовати у складу са прописима који се односе на приступачност, посебно за лица са инвалидитетом.

Унутрашње комуникације :

У оквиру објекта предвидети све потребне пратеће садржаје као и сервисне службе у складу са функционалним, санитарно-хигијенским, противпожарним и другим захтевима. При пројектовању простора посебних намена за управљање и надзор над објектом (командни центар у случају пожара, са центрима за надзор и управљање опремом, за информационе системе, за безбедност објекта и праћење безбедносних линија)

Физичку безбедност:

Применити све мере физичке безбедности које омогућују ватрогасцима приступ локацији, објекту и људима у објекту, са одговарајућим путевима за хитну евакуацију у случају пожара или земљотреса. Интегрисати систем безбедности у објекту са осталим системима, као што су комуникациони и противпожарни систем.; Обезбедити физичку безбедност и системе ограничавања кретања корисника којима је то потребно;

Енергетска ефикасност:

Пројекат урадити у складу са прописима за енергетски ефикасне објекте као и препорукама за уштеду воде у објекту и изван објекта;

Квалитет боравка у просторима:

Пројектом обезбедити дневну светлост, влажност и температуру ваздуха унутар објекта у складу са стандардима за ову врсту установа;

Хигијенску и здравствену безбедност :

Пројекат урадити са свим прописима који се односе на хигијенско- санитарне прописе.

Предвидети:

- замену оштећених кровних покривача са елементима за одвод атмосферских вода, снегобрана,
- замену/санацију кровне конструкције
- изолацију и уређење свих фасадних површина у складу са ЕЕЕ
- замену громобранске мреже.
- делимичну замену фасадне столарије и браварије.
- санацију приступних степеништа, рампи и надстрешница за приступ у предметне објекте.
- замену постојеће лимарије-олуци, опшивке и др.
- реконструкцију санитарних блокова као и елемената санитарне опреме. Опшивање видних цеви инсталација ВиК.
- замену керамичких зидних и подних плочица

- замену подова у складу са ЕЕЕ и функцијом
- санацију зидова, малтерисање, глетовање, бојење или облагање (навести до које висине која облога-боја)
- израду спуштених плафона тамо где их нема и санацију постојећих плафона, обијање и поновно малтерисање, глетовање, бојење.
- Санирање оштећених делова након уградње/замене електроинсталација, као и похрањивање видне инсталације.
- Санацију подрумски и сутеренских зидова од влаге одговарајућом методом хоризонталног пресецања зидова од влаге (тип ХИО-метода).Пројектант је дужан да изврши претходно испитивање целог објекта и пројектује одговарајуће технолошко решење за адекватно санирање проблема капиларне влаге.
- Сагледати детаљније планиране радове те их навести (додати).

МАТЕРИЈАЛИ И УГРАДНИ ЕЛЕМЕНТИ

Предвиђена материјализација објекта мора бити базирана на савременим, атестираним материјалима, адекватних техничко-технолошких, безбедносних и физичких карактеристика у складу са наменом и технолошким захтевима објекта. Посебно обратити пажњу на захтеве енергетске ефикасности објекта, отпорности на пожар, санитарно-хигијенске захтеве. Применити искључиво незапаљиве, односно тешко запаљиве или самогасиве материјале и уградне елементе. Водити рачуна и о хемијском саставу и емисији токсичних гасова приликом сагоревања, те због тога предвидети материјале и уградне елементе са смањеном емисијом или без емисије токсичних гасова.

Изабрати материјале и производе са ниском емисијом загађивача (укључујући адхезиве, заптивне масе, боје, подне облоге). Примењени материјали морају задовољавати све услове са аспекта трајности, економичности и одржавања (морају бити погодни за одржавање и чишћење уобичајним средствима).

Материјали примењени за завршну обраду површина морају поседовати још и естетску компоненту.

Примењени материјали морају задовољавати српске стандарде и бити доступни на локалном тржишту да би се обезбедио континуитет замене оштећених елемената.

Уградне елементе и друге материјалне компоненте, одабрати и применити на исти начин.

Према претходно наведеним опредељењима и условима, треба користити следеће материјале:

ФАСАДНИ ЗИДОВИ

Фасадне зидове пројектовати у складу са конструктивним, функционалним, техничким и захтевима енергетске ефикасности објекта.

ФАСАДА

Применити са великом трајношћу и једноставним одржавањем, као и економском оправданошћу. Фасада мора да задовољава важеће прописе енергетски ефикасног објекта.

КРОВ

Кровне површине пројектовати у складу са конструктивним, функционалним и техничким захтевима и у складу са важећим прописима о енергетској ефикасности

објекта. При избору материјала водити рачуна о трајности и отпорности на атмосферске утицаје.

Кровне структуре на којима се налази машинска опрема пројектовати на начин да постоји заштита од атмосферских утицаја. Уколико се постављају нове машинске инсталације лоцирати их на место где не утичу на визуелни ефекат објекта и не утичу на функције основних намена објекта.

На позицијама проходних површина кровова (у циљу сервисирања опреме или одржавања крова), предвидети проходне стазе од одговарајућег материјала (неклизајућег и отпорног на мраз) као и све техничке елементе и безбедносне мере. Кровне површине предвидети са материјалом светлих боја који рефлектује светлост и смањује ефекат стаклене баште („хладни кровови“).

ПРОЗОРИ

Пројектом предвидети прозоре који задовољавају важеће прописе енергетске ефикасности као и прозоре који задовољавају естетске квалитете.

Прозори морају да имају механизам за отварање.

УЛАЗНЕ ЗОНЕ

Сви улази морају бити прилагођени посебним потребама и корисницима.

Улази за пешаке морају бити наткривени ради заштите од неповољних временских услова. На улазима предвидети предпростор и/или ваздушну завесу. Сви прилази морају бити пројектовани да их могу користити особе са инвалидитетом. Све платформе, рампе или степеништа морају имати противклизну површину.

ВРАТА

Врата у објекту предвидети у складу са функционалним, технолошким, санитарно-хигијенским, безбедносним и другим прописима за овакве објекте. Димензије(светле мере) врата у свим просторијама треба да буду према стандардима за овај тип објекта. Сва врата морају бити адекватно обележена.

Спољна врата

Сва врата спољним изгледом требају бити унифицирана. Врата пројектовати и димензионисати у складу са функционално-технолошким захтевима за сваку појединачну позицију.

Смер отварања врата прилагодити намени, функционалним и безбедносним захтевима.

За сва врата на противпожарним степеништима предвидети да се са унутрашње стране отварају ручно или притискивањем паничног тастера.

Унутрашња врата

Сва врата спољним изгледом требају бити унифицирана.

Врата пројектовати и димензионисати у складу са функционално-технолошким захтевима за сваку појединачну позицију.

Смер отварања врата прилагодити функционалним и безбедносним захтевима.

Унутрашња врата треба да буду у режиму контроле приступа у складу са технолошким и безбедносним захтевима корисника.

Сва пожарна врата радити у предвиђеном степену пожарне безбедности, са правцем отварања у смеру евакуационог излаза.

Сва врата треба посебно дефинисати у Техничком опису и шемама (укључујући и податке о начину контроле приступа, ПП, тип врата, димензије и материјализација).

УНУТРАШЊЕ ПРЕГРАДЕ:

Унутрашње преграде морају бити у складу са наменом простора, усклађене са функционалним и технолошким захтевима као и са правилима која се односе на безбедност, одрживост, квалитет унутрашњег простора (акустички, естетски и други). Унутрашње преграде предвидети:

- У складу са конструктивним, противпожарним и другим безбедносним захтевима предвидети армирано-бетонске или зидове од опекарских елемената обложене гипс картонским плочама или преградне зидове од гипс картонских плоча на металној подконструкцији са термичком испуном.

Финална обрада зидова мора да одговара свакој појединачној намени у складу са технолошким захтевима. Користити дисперзивне боје отпорне на хабање и једноставне за одржавање или боје са посебним енергетским својствима које спречавају појаву влаге и стварање буђи. У санитарним чворовима и свим другим просторијама и позицијама где је то потребно зидове обложити керамиком.

Све унутрашње преграде морају имати термо и звучну изолацију.

ПОДОВИ:

Подне облоге морају бити у складу са наменом и технолошким захтевима сваке појединачне просторије. Подне облоге предвидети у складу са санитарно- хигијенским прописима, прописима заштите и безбедности на раду и одговарајуће отпорности наклизање. У складу са тим предвидети:

1. Винил подови за све просторије у којима се одржава теоријска настава (учионице);
2. Епоксидни под –за механичке радионице, тј. просторије у којима се обавља практична настава;
3. Гранитна неклизајућа подна керамика (или други тврди материјал укључујући наменски ПВЦ) за тоалете.

ПЛАФОНИ:

Плафони морају бити у складу са наменом и технолошким захтевима сваке појединачне просторије. Предвидети одговарајуће спуштене плафоне (тамо где их нема) тако да обезбеде несметано пролажење инфраструктурних инсталација. Обезбедити приступ инсталацијама ради сервисирања и одржавања. Плафони заједно са подовима и зидовима морају обезбедити захтевани ниво заштите од буке.

Финална обрада плафона мора да одговара свакој појединачној намени у складу са технолошким захтевима.

5.2 ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

За све објекте потребно је испројектовати унутрашње инсталације водовода и канализације са прикључцима на постојећу, интерну спољну мрежу у оквиру комплекса, и то у свему према архитектонском пројекту и технолошком решењу, као и према условима издатим од стране надлежне комуналне службе.

Предвидети реконструкцију елемената санитарне опреме у свим просторијама. Након увида у постојеће стање (обиласком објекта, прегледом архивске документације) свих хидротехничких инсталација, потребно је размотрити потребу за реконструкцијом целокупне инсталације и опреме у објектима. Реконструкција мора пратити нове функционалне измене у простору у колико их има и услове за прикључење атмосферске канализације у делу пројекта Партерног уређења.

Предвидети замену целокупног цевног материјала и опреме на свим хидротехничким инсталацијама (санитарни водовод, хидрантски водовод, фекална и атмосферска

канализација) у објектима (уколико је то потребно). Пројекат хидротехничких инсталација ускладити и са потребама Елабората против пожарне заштите објеката.

Пројектном докуменацијом у случају да је потребно, предвидети дренажни систем којим се прикупља вишак површинске воде из терена и одвођење до најближег реципијента – канализације. Потребно је предвидети и мрежу кишне канализације (хоризонталне и вертикалне) као на пр. сливање воде из олука. На овај начин ће се обезбедити објекат од продора влаге.

Припадајуће интерне спољне инсталације до прикључења на уличну мрежу могу бити обухваћене уз појединачне објекте или независном свеском у оквиру пројекта хидротехничких инсталација.

ВОДОВОД:

Прикључење замењене мреже објекта предвидети на градску водоводну мрежу у свему према условима ЈКП.

Мерење потрошње воде предвидети посебним водомером за сваку функционалну целину. Водомере сместити у свему према условима ЈКП.

У случају недовољног притиска у спољној водоводној мрежи на месту прикључка, предвидети постројења за повишење притиска које треба сместити у просторије.

Санитарна вода

Санитарну водоводну мрежу свих надземних етажа пројектовати од полипропиленских водоводних цеви и фазонских комада.

На свакој вертикали предвидети пропусни вентил са испусном славином. У сваком мокром чвору предвидети централни вентил, а за свако течеће место пропусни вентил.

Водоводну мрежу ван објеката пројектовати од полиетиленских водоводних цеви.

- У просторијама за одржавање предвидети ВЦ шољу, трокадеро са високим водокотлићем и зидном једноручном батеријом, бојлер од 80 лит., умиваоник са стојећом батеријом, холендер славину 3/4 и поднисливник.

Прикључак ове инсталације извести са цеговода санитарне воде објекта са могућношћу пражњења у зимском периоду.

Хидрантска мрежа

Распоред зидних противпожарних хидраната усвојити према пројекту заштите од пожара (проверити да ли постојеће одговара).

Развод противпожарне воде предвидети од челичних поцинкованих цеви и фитинга.

КАНАЛИЗАЦИЈА:

Фекална канализација

Прикључење објекта предвидети на градску канализациону мрежу у свему према условима ЈКП. За све санитарне приборе у објекту предвидети одвод употребљене воде. Канализациону мрежу у ламелама где год је то могуће пројектовати тако да се развод налази испод подне плоче, а према договору са одговорним пројектантом АГ пројекта. Развод канализације у плафону купатила "сакрива" се водоотпорним гипс-картонским облогама, то ће бити обухваћено архитектонско-грађевинским пројектом. Фекалне вертикале и развод по санитарним просторима су од ПВЦ цеви и фазонских комада квалитета као Wavin (ниско шумна канализација). На унутрашњој мрежи

предвидети довољан број ревизија, а на спољној мрежи довољан број шахтова за лако одржавање система.

Пројектом предвидети прикупљање свих фекалних отпадних вода из објекта и системом хоризонталног развода спровести их најкраћим путем до уличне фекалне канализације.

Предвидети одвод воде из преливних јама у топлотним подстаницама.

Кишна канализација (предвидети кишну канализацију и везу на јавну мрежу)

Одводњавање са кровних површина објекта решава се одговарајућим олучним вертикалама које се воде на фасади и обухватају архитектонским пројектом. Ради заштите од могућих оштећења олуци се до висине 2м од пешачких комуникација изводе одливено-гвоздених канализационих цеви са ЛВГ олучњацима.

Одвод конденза од клима уређаја решава се у оквиру машинског пројекта и повезује на олучне вертикале у нивоу приземља.

Пројектом предвидети одвођење атмосферски вода са свих кровних површина објекта и дворишног простора до уличне кишне канализације.

Санитарни уређаји, санитарна арматура и галантерија

Санитарна опрема и прибор треба да буду прве класе, боје и облика које изабере пројектант. Санитарне уређаје предвидети од санитарног порцелана:

- WC шоље, са уградним водокотлићима као Геберит или сличног квалитета. Облога се обухвата АГ пројектом.
 - Умиваоници: керамички са хромираним сифоном.
 - Електрични бојлери: 80 лит., односно 50 лит. вертикални или хоризонтални (по договору са одговорним пројектантом архитектонског пројекта) са INOX казаном.
 - Подни сливници фи 50 са INOX решетком као ХЛ или АКО
- Батерије предвидети једноручне, са керамичким језгрима. Батерије на умиваонику предвидети стојеће, са везом на ЕК вентиле.

Пројектом предвидети савремена технолошка решења и квалитетне материјале.

Инвеститор обезбеђује све потребне техничке услове и сагласности од надлежних комуналних служби.

5.3 ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Пројектном документацијом предвидети све неопходне интервенције на електроенергетским инсталацијама.

Напомена: При изради пројекта електроенергетских инсталација узети у обзир да се у објектима истуреног одељења Техничке школе налази већи број машина за обављање практичне наставе (машине за заваривање, стругови, ЦНЦ машине, сервис аутомобила...итд.)

Пројекат електроенергетских инсталација укратко :

- замена комплетних електроинсталација - уколико је потребно (мора пратити функционалне измене у простору)
- замена комплетне расвете ЛЕД расветом

- замена појединих електро-ормара – уколико је потребно
- повећање броја утичница у одређеним просторијама –уколико је потребно
- у складу и са потребама Елабората противпожарне заштите објекта и др.

У мере које се могу применити приликом радова на објекту су: замена напојног вода електричне енергије за објекат, реконструкција главног електро енергетског развода (од ГРО до осталих ормара), напајање нових система, напајање термотехничких система, унутрашње осветљење, спољно осветљење површина око објекта, напајање фиксних технолошких потрошача, увођење резервних извора напајања, реконструкција громобранске инсталације и израда допунског уземљивача, прерада и дорада инсталације изједначења потенцијала.

У зависности од објекта, могуће је да се планираним радовима, у оквиру пројекта енергетске ефикасности, не предвиђа повећање ангазоване електричне снаге објекта. У том случају, потребно је задржати постојећи прикључак објекта на локалну дистрибутивну мрежу, као и постојећи мерни уређај, за обрачун утрошене електричне енергије или заменити одређене делове. У случају повећања ангазоване електричне снаге објекта, неопходно је обезбедити стабилно напајање новом инсталацијом. Током израде пројектне документације обавезно прибавити сагласност надлежне електродистрибуције (обавеза Инвеститора).

Уколико се установи да је главни енергетски развод довољног квалитета, исти није потребно заменити. Могуће је осавременисти ГРО и остале разводне ормаре. У случају да главни енергетски развод не задовољава потребан квалитет пројектном документацијом предвидети нови. У случајевима када је неопходно повећати развод због потребе корисника, исто предвидети пројектном документацијом. Обратити пажњу на остале инсталације у објекту приликом израде пројекта. Током сагледавања потреба корисника узети у обзир и планиране потребе, како се не би дошло у ситуацију да ново изведена мрежа у скоријој будућности нема довољан капацитет. Предвидети савремене материјале према тренутно важећим стандардима.

Пројектном документацијом обрадити потребу за заменом или поправком постојеће инсталације осветљења и извршити прорачунску проверу осветљености просторија. Препоручује се употреба савремених светиљки са ЛЕД изворима светлости са животним веком од преко 30 000 радних сати, одговарајуће боје светлости и осталих светлотехничких карактеристика датих у прописима и стандардима , према условима простора где се уграђују.

Предвидети противпаничну расвету у складу са елаборатом заштите од пожара. Противпанично осветљење предвидети у зонама опште намене у складу са прописима, одговарајућег времена рада у случају прекида мрежног напајања. Предвидети инсталацију противпаничног осветљења светиљкама са сопственим извором напајања.

Пројектом предвидети замену комплетне постојеће инсталације прикључница. У свим просторима предвидети потребан број општих прикључница, за потребе одржавања. Поред општих, пројектом предвидети и прикључнице за напајање појединих радних места и фиксне изводе за напајање евентуалних технолошких потрошача као и уређаја телекомуникационих инсталација. У информатичким просторијама предвидети одговарајући број зидних прикључница за напајање рачунара у облику модуларних прикључница или парпетног развода. Струјне кругове прикључница као и слободних извода у медицинским и влажним просторима, поред аутоматских прекидача, штитити и заштитним уређајима диференцијалне струје.

Током санације и реконструкције објекта често долази до потребе за израдом инсталације за напајање термотехничких потрошача-вентилације, климатизације, котларнице. Предвидети све неопходне елементе за напајање ових потрошача као и тамо где је потребно инсталацију централног система за надзор и управљање овим инсталацијама. Пожељно је нове термотехничке потрошаче прикључити на засебан разводни орман.

Пројектом предвидети, ако је потребно, нови уземљивач што треба установити испитивањем и мерењем постојећег уземљивача и инсталацију за заштиту од атмосферских пражњења, односно громобранску инсталацију. Пројектом предвидети унутрашњу пренапонску заштиту електроенергетске инсталације и опреме. Предвидети инсталацију изједначења потенцијала, замену главне шине за изједначење потенцијала и локално изједначење потенцијала које се односи на санитарне чворове и котларницу.

ОСНОВНИ ЗАХТЕВИ ЗА ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

ИНСТАЛАЦИЈА ОСВЕТЉЕЊА

Осветљење предвидети у складу са архитектонским решењем и наменом просторија, захтевима из технолошког пројекта и стандардима за ову врсту објекта.

У ходницима и помоћним просторијама предвидети светиљке одговарајућег начина монтаже са лед изворима за уштеду енергије, равномерном расподелом флукса. У санитарним просторијама слично, са адекватном нивоом заштите. У зонама јавне намене (атријум, фоаје, предворја лифта) као предвидети светиљке са лед изворима водећи рачуна о енергетској ефикасности, уградне.

Ходници, атријуми треба да имају опште осветљење са могућношћу смањења светла ноћу.

Осветљење у канцеларијама обезбедити коришћењем уградних светиљки са лед изворима високе искористљивости, бивергентним рефлектором и високим степеном искористљивости са електронским предспојним справама и спречавањем радио сметњи. У техничким просторијама користиће се надградне светиљке са одговарајућом нивоом заштите са Т5 флуо цевима изабране снаге.

За осветљење користити изворе са високим степеном корисности и дужег века трајања. Све светиљке предвидети од реномираних произвођача и са електронским пригусницама у складу са технолошким пројектом. Предвидети могућност централне контроле осветљења из контролне собе.

Урадити обележавање евакуације у случају пожара у складу са елаборатом противпожарне заштите.

Противпанично осветљење

Противпанична и евакуациона осветљеност на хоризонталној радној равни унутрашњих простора према EN 1838 и IEC 60364-7-710.

Противпанично осветљење предвидети у складу са прописима, са одговарајућим временом рада у случају прекида напајања.

Предвидети ПП одговарајуће светиљке са обележјима путева за евакуацију (стрелице и натписи).

Предвидети светиљку противпаничног осветљења које се напајају преко агрегата и које имају сопствене акумулаторе, према одговарајућем стандарду. Светиљке треба да укажу на сигуран пут евакуације, а у свему према ПП елаборату за предметни објекат. Ово

осветљење мора да буде у свему према противпожарним прописима. Евакуациона светиљка треба да буде стално укључена са јасним ознакама путева евакуације у свему према противпожарном елаборату.

ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА НАПАЈАЊЕ СИСТЕМА ГРЕЈАЊА, КЛИМАТИЗАЦИЈЕ И ВЕНТИЛАЦИЈЕ

а. Технички захтеви

Пројекат урадити према технолошким захтевима пројеката енергетике и термомашинских инсталација:

Управљање: пумпе, старт-стоп котлова, и слично;

Регулација: регулациони вентили, циклирање чилера према оптерећењу и часовима рада и слично.

У случају нестанка мрежног напона опрема за грејање, климатизацију и вентилацију мора да задржи функцију у одговарајућем обиму.

ИНСТАЛАЦИЈА ЗАШТИТЕ ОД АТМОСФЕРСКИХ ПРАЖЊЕЊА

За заштиту објекта од атмосферског пражњења предвидети адекватну инсталацију, а у свему према ИЕС 62305. Као громобрански систем користити класичан систем громобранске инсталације. Предвидети опрему за заштиту од продора атмосферског пренапона у објекат (унутрашње громобранске инсталације).

УЗЕМЉЕЊЕ

Испројектовати адекватан систем уземљења у складу са електротехничким прописима и стандардима за овакву врсту објеката.

СПОЉАШЊЕ ОСВЕТЉЕЊЕ

Предвидети спољашње лед осветљење објекта, на фасади (фотонапонске ћелије) и расвету у партерном уређењу по целом комплексу у зависности од распореда мобилијара и стаза.

5.4 ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Телекомуникационе и сигналне инсталације укратко:

пројектовање рачунарске мреже, пројектовање видео надзора у учионицама са машинама за обуку ученика (улази у објекат и места повезивања са другим објектима), постојећу инсталацију дојаве пожара повезати на централни систем у складу са новим пројектом, предвидети пројектовање проширења рачунарске мреже.

Пројектном документацијом овог типа инсталација предвидети у зависности од типа објекта :

- довољан број прикључака за интерну компјутерску мрежу у целом објекту,
- прикључке за пројекторе и рачунаре,
- инсталацију аутоматске дојаве пожара
- инсталацију против провалног система
- инсталација структурног кабловског система
- инсталација видео надзора
- СОС инсталацију

Дефинисати постојећи прикључак на спољну телекомуникациону мрежу, место прикључка и капацитет.

Концентрацију система предвидети у рек орману опремљеном са стандардном пасивном опремом за терминацију каблова. Орман предвидети у просторији са рестриктивним приступом.

Систем видео надзора треба да обезбеди контролу улаза у објекат, спољни периметар објекта, ходнике, холове и комуникацију у самом објекту.

Систем треба да омогући надгледање снимака са произвољног места у објекту или даљинским путем.

Предвидети савремене типове колор камера. Камере распоредити тако да се може извршити препознавање лица.

Предвидети потпуни надзор објекта системом аутоматске дојаве пожара.

Предвидети аутоматску централу, адреса билног типа, са потребним бројем адреса и потребним бројем улаза / излаза. Централа мора да садржи и резервно напајање. Аутоматске јављаче пожара предвидети у свим просторијама осим у мокрим чворима. Тип јављача изабрати према пожарној опасности и врсти пожара и ометајућих утицаја који се у простору могу јавити.

У архитектонским пројектом одређеној главној командној соби (за случај пожара и ванредних ситуација), која је јединствена за цео комплекс предвидети зидне панеле, јављаче и контролну опрему и мониторе за праћење следећих система:

- Централни систем надзора и управљања безбедоносним системима
- Централни систем надзора и управљања сигурносним системима
- Директна телефонска линија са ватрогасном бригадом

Пројектом предвидети следеће телекомуникационе и сигналне инсталације:

КОМУНИКАЦИОНИ СИСТЕМИ

- 1) Структурни кабловски систем (СКС);
- 2) Систем сигнализације;
- 3) Кабловски дистрибутивни систем (КДС);

СИГУРНОСНИ СИСТЕМИ

- 1) Систем контроле приступа;
- 2) Против провални систем;
- 3) Систем видео надзора (ССТV) (унутрашње и спољашње)

СТРУКТУРНИ КАБЛОВСКИ СИСТЕМ

Потребно је пројектовати структурни кабловски систем (СКС) за функционисање локалне рачунарске мреже. СКС систем мора да садржи следеће целине:

- А) РЕК ормани за развод
- Б) Каблови СКС система
- Ц) Прикључнице СКС система
- Д) Активна опрема ЛАН мреже

ПРОТИВПРОВАЛНИ СИСТЕМ

Улази у објекат треба да буду обезбеђени противпровалним системом и други према захтеву корисника и инвеститора. У тим зонама оставити могућност интеграције ССТV са противпровалним системом.

СИСТЕМ ВИДЕО НАДЗОРА (ССТV)

Пројектом је потребно предвидети систем IP видео надзора.

- 1) Свих улаза у објекат;
- 2) Ступенишног простора;
- 3) Простора према захтеву корисника и инвеститора.

Мониторе поставити на место где ће постојати 24 часовни мониторинг службе.

5.5 ПРОЈЕКАТ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Пројектним задатком предвиђа реконструкцију система грејања у складу са прорачуном енергетске ефикасности и у складу са потребним радњама за санацију, поправку и примену савремених решења у оквиру постојећег система. За новопроектовани енергент је предвиђен да буде пелет или сечка, као један од обновљивих извора енергије. Пројектом термотехничких инсталација потребно је урадити и следеће:

- поправка, чишћење, испирање и бојење цевне мреже или замена новом;
- реконструкција постојеће мреже у складу са новим функционалним изменама у простору
- поправка, чишћење, испирање и бојење постојећих радијатора или замена новим;
- постављање нових термостатских антивандал вентила са термоглавама;
- замена опреме, арматуре и цевовода у котларници/подстаници. Пројектовање нове котларнице и котла на биомасу.

Приликом израде пројектне документације, пре свега, потребно је извршити прорачун потреба система грејања и хлађења након енергетске санације објекта и промене енергента.

Предвидети радове који осавремењују и побољшавају постојећу пратећу опрему у котларници/подстаници.

Примењивати савремену и аутоматизовану опрему према важећим стандардима, са што већим коефицијентом ефикасности. У случајевима када је то могуће, потребно и исплативо предвидети аутоматизовану допрему енергента, чишћење котлова, филтрацију и све остале неопходне мере за што квалитетнији коначни производ.

Да би се обезбедила адекватна и ефикасна дистрибуција топле воде кроз објекат предвидети замену постојећих циркулационих пумпи система радијаторског грејања, за сваки појединачни циркулациони круг, новим енергетски ефикасним пумпама са променљивим протоком воде. Предвидети и сву осталу пратећу опрему потребну за несметано функционисање, одржавање и сервисирање инсталације. Предвидети потребно електрично напајање свих елемената опреме.

За локалну контролу температуре, у свим просторијама предвидети уградњу нових радијаторских вентила са термостатским главама, како на новим радијаторима тако и на постојећим који се не замењују. Предвидети уградњу нових радијаторских навијака. Пре замене вентила, а у циљу обезбеђивања ефикаснијег рада радијатора које се не мењају, предвидети комплетно чишћење истих и испирање целокупне цевне мреже. Предвидети балансне вентиле на цевној мрежи, у складу са техничким могућностима постојеће цевне мреже, како би се извршила хидрауличка регулација хоризонталне и вертикалне мреже и обезбедила равномерна расподела протока према захтевима грејних тела.

5.6 ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА, ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ

Израдом пројекта и прорачунима потребно је предвидети централну вентилацију и климатизацију, у свему према важећим прописима и правилима за пројектовање и функционисање ове врсте објеката.

- У учионицама у којима се одвија теоријска настава предвидети стандардне клима уређаје,
- У зависности од опреме (машина) у учионицама за практичну наставу које захтевају одређену температуру за рад у просторијама предвидети одговарајући начин вентилације и климатизације.

Пројектом предвидети горе поменуте инсталације у деловима објекта. Анализирати и у складу са тим пројектовати системе климатизације и вентилације притом водећи рачуна о ограничењима у смилсу висина просторија, физичким препракама у оквиру габарита објекта и ограничењима постојећих и новопроектованих конструктивних и преградних зидова.

5.7 ПРОЈЕКАТ СПОЉНОГ УРЕЂЕЊА

У оквиру граница парцеле, у складу са програмско-функционалним захтевима, сходно потребама појединих намена и корисника предвидети контактне и улазне зоне објеката за потребе корисника. Све улазне зоне објеката морају бити обезбеђене и контролисане, заштићене од атмосферских утицаја и адекватно позициониране у односу на функционалну организацију објеката, јавне просторе и вертикалне и хоризонталне комуникације. Наведене садржаје организовати и димензионисати тако да омогућавају несметано одвијање свих појединачних функција без међусобног укрштања уз поштовање санитарно хигијенских прописа.

Неопходно обухватити санацију тротоара како би се заштитила нова фасада.

Применити све мере физичке безбедности које омогућају ватрогасцима приступ локацији, објекту и људима у објекту, са одговарајућим путевима за хитну евакуацију у случају пожара или земљотреса.

У оквиру пројекта спољног уређења предложити решење атмосферске канализације и дренаже око свих објеката.

Предвидети зелене површине и стазе у дворишту.

Елаборат енергетске ефикасности :

- Урадити елаборате постојећег и новопроектованог стања у складу са Правилником о енергетској ефикасности објеката. Сл. гл. РС бр 61/201 у мин "Ц" енергетском разреду.

Елаборат противпожарне заштите :

- Урадити елаборат противпожарне заштите у складу са Законом о заштити од пожара Сл. гл. РС бр 101/09 и 20/15.

Глави пројекат заштите од пожара

Израдити на основу елабората противпожарне заштите.

План управљања отпадом

План управљања заштитом животне средине:

- Урадити план управљања заштитом животне средине у свему према смерницама Канцеларије за Управљање Јавним Улагањима.

Сву техничку документацију доставити у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, бр.113/2015 од 30.12.2015.године), којим је ближе прописан поступак спровођења Обједињене процедуре.

Идејно решење (ИДР) доставити у електронском облику на CD-у (отворене dwg i doc fajlove). Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) доставити у електронском облику на CD-у (отворене dwg i doc fajlove). Пројекте за извођење (ПЗИ) у електронском облику на CD-у (отворене dwg i doc fajlove), доставити по 1 (један) примерак ИДР, ПГД пројеката у PDF формату који је електронски потписан употребом квалификованих електронских сертификата и 3 (три) штампана примерка ПЗИ пројекта за градилиште, надзор и архиву . Пројекат доставити на српском језику, одобрен од стране свих надлежних институција у одговарајућој форми у складу са Правилником о садржини техничке документације.

Пројектант је у обавези да уради све делове пројекта који нису предвиђени пројектним задатком, а неопходни су за детаљно приказивање мера реконструкције и енергетске санације.

Техничка контрола документације :

Након потписивања уговора са инвеститором за пројектовање, биће расписан тендер за Техничку контролу исте. Тако да је током израде пројектне документације предвиђена достава исте и контрола радне верзије (у електронском облику) од стране инвеститора и представника пројектантског бироа (предузећа или сл.). који ће са и у име инвеститора вршити техничку контролу пројеката паралелно док траје њихова израда.

Приликом израде предметне документације потребно је остваривати сарадњу са наручиоцем посла.

Децембар, 2019.године

ИНВЕСТИТОР

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.б р	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН) - Овлашћење-Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом Докази: - Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара- лиценца А, у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС“, бр.111/09 и 20/15),

<p>пожара- лиценца А, у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15);</p> <p>- Овлашћење- Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15) и то за: израду пројеката стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројеката стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2.</p>	<p>- Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15) и то за: израду пројеката стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројеката стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2, израду пројеката система за одвођење дима и топлоте- лиценца Б6.</p> <p>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај доказ доставља понуђач из групе понуђача коме је поверено извршења дела набавке за које је неопходна испуњеност наведеног услова. Понуђач који наступа са подизвођачем, може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке, ако та вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке сагласно члану 80. став 6. Закона.</p>
--	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВ:

- Да понуђач у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади ни један дан.
- Да је у претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018) остварио пословне приходе од испоруке предметних услуга у износу од минимум **2.000.000,00** динара без обрачунатог ПДВ-а.

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВ:

- Да понуђач, у последње 3 године до рока за подношење понуда, има реализована најмање 3 (три) уговора за израду пројектне документације (ПГД или ПЗИ) за објекте јавне намене (школски и/или предшколски објекти).

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВ:

Понуђач мора да:

- поседује лиценцирани софтвер за израду графичке документације (AutoCAD или и слично) – минимум 3 (три) лиценце.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВ:

Да понуђач има у радном односу или ангажоване на други начин (уговор о привремено повременим пословима, уговор о делу итд., све у складу са Законом о раду), најмање за цео период извршења конкретног уговора о јавној набавци, следеће кадрове:

- Најмање 1 дипломирани инжењер архитектуре, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, са лиценцом 300
- Најмање 1 дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње, са лиценцом 310
- Најмање 1 дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације, са лиценцом 314
- Најмање 1 дипломирани машински инжењер са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта термотехнике, процесне и гасне технике, са лиценцом 330
- Најмање 1 дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом ИКС за одговорног електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, са лиценцом 350
- Најмање 1 дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система, са лиценцом 353
- Најмање 1 дипломирани инжењер архитектуре, грађевине, машинства или електротехнике са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта енергетске ефикасности, са лиценцом 381
- Да бар један од горе наведених, или други запослени или ангажовани дипломирани инжењер поседује лиценце МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације за израду пројеката заштите од пожара, запосленог или ангажованог у складу са Законом о раду
- Да бар један од горе наведених, или други запослени или ангажовани дипломирани инжењер поседује лиценце МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара, и то: за израду пројеката стабилних система за аутоматску детекцију и дојаву пожара и извођење ових система, запослени или ангажовани у складу са Законом о раду.

Кадровски капацитет је дат за израду документације, а уколико се за израду користе услуге других инжењера понуђач је дужан да за те услуге ангажује лица са одреженим лиценцама у складу са позитивним законским прописима.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке под редним бројем 1, 2, и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:
 - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
 - 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
 - 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
- 4) Услов из члана 75. Став 1. тачка 5. Закона – **Доказ:** Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара-лиценца А, у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС“, бр.111/09 и 20/15) и Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС“, бр.111/09 и 20/15) и то за: израду пројеката стабилних система за гашење пожара-Лиценца Б1, израду пројеката стабилних система за дојаву пожара-Лиценца Б2, и израду пројеката система за одвођење дима и топлоте-Лиценца Б6.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача овај доказ доставља понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност наведеног услова. Понуђач који наступа са подизвођачем, може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, ако та вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке сагласно члану 80.став 6.Закона.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 131 г став. 2. ЗЈН-а, понуђач доказује достављањем **писане изјаве** дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима. Уколико понуду подноси група понуђача, Образац изјаве мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача.

На захтев Наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

- Да понуђач у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади ни један дан.

Доказ: Потврда о ликвидности за последњих 12 месеци издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а (потврда да понуђач није био у блокади). Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке. Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

- Да је у претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018) остварио пословне приходе од испоруке предметних услуга у износу од минимум **2.000.000,00** динара без обрачунаог ПДВ-а.

Доказ: Извештај о бонитету Агенције за привредне регисте (образац БОН-ЈН) који треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње три године. Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне три године,

Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године. Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- Потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три године.

2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Попуњен и потписан од стране одговорног лица понуђача, **Образац Референтне листе** из Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене **Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи**, из Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,
- контакт особа наручиоца и телефон,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.

Уз потврду Наручиоца доставити:

1. Фотокопије Уговора на које се потврда односи

3. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Доказ: Фотокопије лиценце коју издаје аутор рачунарских програма или његов правни следбеник, односно овлашћени дистрибутер или фотокопије рачуна/фактуре о легално купљеним рачунарским програмима које гласе на име понуђача или потврду о донацији и сл.

4. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Доказ: Копије личних лиценци (неку од горе тражених лиценци) издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности лиценце.

Фотокопије потврде о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом и доставити заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен –

фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор -

фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова чији је предмет ова јавна набавка) уз изјаву понуђача о одговорним извођачима, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци и који ће бити расположиви у периоду извршења уговора за предметну јавну набавку (Образак из конкурсне документације). Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и Анекс уговора којим ће се Наручилац и одговорни извођач радова обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.

Доказивање испуњености додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок важења понуде и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

- 7) ТАБЕЛА - РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА Образац 6-1

- 8) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА Образац 6-2

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Услуга израде пројектне документације реконструкције и доградње истуреног одељења Техничке школе Пожега, ЈН број 1.2.15/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Услуга израде пројектне документације реконструкције и доградње истуреног одељења Техничке школе Пожега.

Укупна цена без ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок важења понуде	
Рок извршења пројектне документације	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 68/2015), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015) достављамо вам за понуду број ____ од _____ 201_ . године.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

РБ:	опис радова	Цена без ПДВа (у дин.)
1.	Идејно решење (ИДР)	
2.	Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)	
3.	Пројекат за извођење (ПЗИ)	
	УКУПНО: (1+3) без ПДВ-а	
	ВРЕДНОСТ ПДВ-А:	
	УКУПНО СА ПДВ-ОМ:	

Место и датум: _____		Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
--------------------------------	--	--

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуга израде пројектне документације реконструкције и доградње истуреног одељења Техничке школе Пожега ЈНМВ бр. 1.2.15/2019** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Услуга израде пројектне документације реконструкције и доградње истуреног одељења Техничке школе Пожега, број 1.2.15/2019 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВ:

- Да понуђач у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади ни један дан.
- Да је у претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018) остварио пословне приходе од испоруке предметних услуга у износу од минимум **2.000.000,00** динара без обрачунатог ПДВ-а.

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВ:

- Да понуђач, у последње 3 године до рока за подношење понуда, има реализована најмање 3 (три) уговора за израду пројектне документације (ПГД или ПЗИ) за објекте јавне намене (школски и/или предшколски објекти).

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВ:

Понуђач мора да:

- поседује лиценцирани софтвер за израду графичке документације (AutoCAD или и слично) – минимум 3 (три) лиценце.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВ:

Да понуђач има у радном односу или ангажоване на други начин (уговор о привремено повременим пословима, уговор о делу итд., све у складу са Законом о раду), најмање за цео период извршења конкретног уговора о јавној набавци, следеће кадрове:

- Најмање 1 дипломирани инжењер архитектуре, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, са лиценцом 300
- Најмање 1 дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње, са лиценцом 310
- Најмање 1 дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације, са лиценцом 314
- Најмање 1 дипломирани машински инжењер са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта термотехнике, процесне и гасне технике, са лиценцом 330
- Најмање 1 дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом ИКС за одговорног електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, са лиценцом 350
- Најмање 1 дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система, са лиценцом 353
- Најмање 1 дипломирани инжењер архитектуре, грађевине, машинства или електротехнике са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта енергетске ефикасности, са лиценцом 381
- Да бар један од горе наведених, или други запослени или ангажовани дипломирани инжењер поседује лиценце МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације за израду пројеката заштите од пожара, запосленог или ангажованог у складу са Законом о раду
- Да бар један од горе наведених, или други запослени или ангажовани дипломирани инжењер поседује лиценце МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара, и то: за израду пројеката стабилних система за аутоматску детекцију и дојаву пожара и извођење ових система, запослени или ангажовани у складу са Законом о раду.

Кадровски капацитет је дат за израду документације, а уколико се за израду користе услуге других инжењера понуђач је дужан да за те услуге ангажује лица са одреженим лиценцама у складу са позитивним законским прописима.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Услуга израде пројектне документације реконструкције и доградње истуреног одељења Техничке школе Пожега 1.2.15/2019 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача .

ТАБЕЛА - РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

Образац 6-1

Бр.	Наручилац услуге (назив и седиште)	Врста услуге	Година извршења услуге
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Уписати укупан број израђених елабората (минимум 5 елабората за потребе санације клизишта.)			

Напомена: У случају више референци понуђач може да фотокопира приложени образац.

Место издавања: _____		Потпис: _____
-------------------------------------	--	-----------------------------

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Образац 6-2

Назив наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) издајем

П О Т В Р Д У

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је *(уписати назив и седиште понуђача)* _____ током 201_ . године, за потребе *(уписати назив и седиште референтног наручиоца који издаје потврду)*

израдио пројектну документацију *(уписати врсту и назив пројекта)*

_____, а по основу закљученог уговора број _____ од _____ године.

Током реализације уговорених услуга за које се издаје ова потврда извршилац је поштовао своје уговорене обавезе (уговорене рокове, квалитет извршених услуга и слично).

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у **јавној набавци број 1.2.15/2019, Услуга израде пројектне документације реконструкције и доградње истуреног одељења Техничке школе Пожега**, и у друге сврхе се не може користити.

Лице за контакт код издаваоца потврде код кога се може извршити провера података:

(име и презиме , контакт телефон и имејл адреса)

Да су подаци тачни под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, својим печатом и потписом потврђује:

Место издавања: _____		Потпис: _____
--------------------------	--	------------------

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О

Изradi пројектне документације реконструкције и доградње истуреног одељења Техничке школе Пожега

Уговорне стране:

Наручилац: Општинска управа Пожега, ул. Трг Слободе бр.9. 31210 Пожега, мат. бр. 07158122, ПИБ: 100860638, кога заступа начелник Мирослав Ковачевић, дипл.правник. (у даљем тексту: **наручилац**),

Понуђач:

***Напомена Наручиоца:** У случају заједничке понуде овде навести све чланове групе понуђача као конзорцијум

Предмет уговора: Услуга израде пројектне документације реконструкције и доградње истуреног одељења Техничке школе Пожега, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 1.2.15/2019

Члан 1

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац:

- донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1.2.15/2019, која је заведена под архивским бројем **404-1-49/2019** од **02.12.2019.**године;
- спровео поступак јавне набавке мале вредности: Услуга израде пројектне документације реконструкције и доградње истуреног одељења Техничке школе Пожега, у свему према конкурсној документацији и пројектном задатку из конкурсне документације предметне јавне набавке број 1.2.15/2019;
- донео Одлуку о додели уговора број (**попуњава Наручилац**) од (**попуњава Наручилац**). године којом је усвојио понуду Понуђача број (**попуњава Наручилац**) од (**попуњава Наручилац**). године.

Члан 2

Понуђач се обавезује да са пажњом доброг стручњака за потребе и за рачун Наручиоца изради следећу техничку документацију: **Услуга израде пројектне документације реконструкције и доградње истуреног одељења Техничке школе Пожега, у складу**

са Законом о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др.закон), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018-др.закони), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015) - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) и Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др.закон), Правилнику о техничким захевима безбедности од пожара спољних зидова зграда ("Сл. Гласник РС", бр. 59/16, 36/17 и 6/2019) и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта. Техничку документацију радити према ПГР-у општине Пожега (Опш.сл.гл.бр..5/15, 7/16 и 14/18), Пројектним задатком и условима из конкурсне документације предметне јавне набавке бр. 1.2.15/2019, у свему у складу са својом понудом број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*). године, која са Одлуком Наручиоца о додели уговора бр. (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*). године чини саставни део овог уговора.

Понуђач се обавезује да наведену техничку документацију достави у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, бр.113/2015 од 30.12.2015.године), којим је ближе прописан поступак спровођења Обједињене процедуре.

Идејно решење (ИДР) доставити у електронском облику на CD-у (отворене dwg i doc fajlove). Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) доставити у електронском облику на CD-у (отворене dwg i doc fajlove). Пројекте за извођење (ПЗИ) у електронском облику на CD-у (отворене dwg i doc fajlove), доставити по 1 (један) примерак ИДР, ПГД пројеката у PDF формату који је електронски потписан употребом квалификованих електронских сертификата и 3 (три) штампана примерка ПЗИ пројекта за градилиште, надзор и архиву . Пројекат доставити на српском језику, одобрен од стране свих надлежних институција у одговарајућој форми у складу са Правилником о садржини техничке документације.

Пројектант је у обавези да уради све делове пројекта који нису предвиђени пројектним задатком, а неопходни су за детаљно приказивање мера реконструкције и енергетске санације.

Члан 3

Укупна цена уговореног посла из чл. 2 овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а
и словима: _____,

односно
_____ динара са ПДВ-ом
и словима: _____.

Уговорена цена представља вредност извршења уговореног посла за услове и обим одређене конкурсног документацијом за јавну набавку 1.2.15/2019, Пројектним задатком, одредбама овог

уговора и његових саставних делова и подразумева извршење свих активности одређених наведеним документима.

Уговорене цене услуга су фиксне и не могу се мењати у периоду на који је закључен овај уговор.

Уколико у току реализације уговора дође до промене услова и обима послова, уговорне стране су сагласне да настале промене регулишу посебним анексом овог уговора, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, укључујући и примену члана 115 Закона о јавним набавкама.

Члан 4

Понуђач се обавезује да у року до 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања овог уговора, као услов за ступање уговора на снагу, достави Наручиоцу:

- бланко соло меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 5% од укупне уговорене цене услуга (без ПДВ-а), и картоном (спесименом) овлашћених потписника, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и за коју је издата Потврда о регистрацији менице од стране пословне банке.

Члан 5

Понуђач се обавезује да у складу са правилима струке, детаљно проучи Пројектни задатак на основу кога ће израдити пројектну документацију по овом уговору.

Понуђач ће у року за извршење уговореног посла писаним путем затражити од Наручиоца објашњења у вези са недовољно јасним детаљима Пројектног задатка.

Наручилац се обавезује да поступи по захтевима Понуђача и да му у писаној форми пружи тражена објашњења о Пројектном задатку и све податке (улазне податке) који су као обавеза Наручиоца наведени у Пројектном задатку.

Наручилац се обавезује да поступи по захтевима Понуђача да му у писаној форми пружи тражена објашњења о Пројектном задатку и све податке који су као обавеза Наручиоца наведени у Пројектном задатку.

Члан 6

Понуђач се обавезује да изради целокупну пројектну документацију из члана 2 овог уговора у року до _____ календарских дана (**за Наручиоца је прихватљив рок од максимум 100 календарских дана*) од дана издавања налога од стране Наручиоца и достављања улазних података неопходних за израду студије.

У рок за израду пројектне документације из става 1 овог члана не урачунава се време које је потребно носиоцима јавних овлашћења за издавање услова, дозвола и сагласности, као ни време потребно Наручиоцу за преглед и прихватање израђене техничке документације.

За потребе праћења и контроле извршења уговореног посла, Наручилац и Понуђач ће у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора усагласити Динамички план у којем одређују датуме извршења активности предвиђених овим уговором и његовим саставним деловима, укључујући и датум издавања налога из става 1 овог члана.

Понуђач је дужан да са извршењем уговореног посла започне у року од 3 (три) дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Ако Понуђач не започне са извршењем уговореног посла у року из става 4 овог члана, Наручилац ће му оставити накнадни примерени рок.

Ако Понуђач ни у накнадном року из става 5 овог члана не започне са извршењем уговореног посла, Наручилац има право да раскине овај уговор и да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач је дужан да уговорени посао изврши у уговореном року, у противном, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и раскине овај уговор,

уз остављање примереног рока за извршење обавеза који је као обавезан утврђен чланом 126 Закона о облигационим односима.

Члан 7

Уколико Понуђач задоцни или не изврши уговорене послове у уговореном року, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне износ 2 (два) промила од укупне цене из члана 3 овог уговора са ПДВ-ом за сваки дан закашњења, а кумулативно највише до износа од 5% од укупне цене уговорених услуга из члана 3 овог уговора са ПДВ-ом.

Уговорна казна се обрачунава и одбија од износа који доспева на исплату Понуђачу од стране Наручиоца, без даље додатне сагласности Понуђача.

Испостављени рачун се без даље додатне сагласности Понуђача трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Исплатом уговорне казне, Понуђач се не ослобађа обавезе да у целости надокнади стварну штету коју услед његовог закашњења у извршењу уговорених услуга претрпи Наручилац.

Члан 8

Уколико из неоправданих разлога Понуђач прекине са извршењем уговореног посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату уговореног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и да захтева од Понуђача накнаду штете.

Члан 9

Понуђач се обавезује да преда Наручиоцу уговорену пројектну документацију наведену у Пројектном задатку у формату и у броју примерака у свему у складу са чланом 2 овог уговора.

Израђена техничка документација из члана 2 овог уговора подлеже контроли од стране Наручиоца.

Наручилац је обавезан да прегледа израђену уговорену техничку документацију из члана 2 овог уговора и да о недостацима без одлагања обавести Понуђача уз остављање примереног рока за отклањање примедби.

Понуђач је дужан да поступи по примедбама Наручиоца и отклони евентуалне недостатке у примереном року који му остави Наручилац за отклањање примедби.

Понуђач је такође обавезан да изврши измене по захтеву надлежних органа у складу са прописима, као и по захтеву Наручиоца у складу са овим уговором, Пројектним задатком, као и прописима и стандардима који се односе на уговорену врсту документације.

Ако Понуђач не отклони недостатке до истека датог рока, односно не поступи по налозима Наручиоца и/или вршиоца техничке контроле и/или других надлежних органа у складу са прописима, Наручилац има право да раскине уговор и/или наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, а у сваком случају Понуђач је дужан да Наручиоцу надокнади целокупну претрпљену штету.

Члан 10

Наручилац ће сву потребну координацију и комуникацију са Понуђачем на уговореном послу обављати преко надлежне стручне службе Наручиоца.

Овлашћено лице ће имати сва овлашћења неопходна за ефикасну реализацију овог уговора.

Овлашћено лице Наручиоца ће пратити и контролисати реализацију уговореног посла, као и предузимати све потребне мере за обезбеђење међусобне усаглашености свих учесника у извршењу посла из предмета овог уговора.

Преглед и контролу израђене документације врши стручна служба Наручиоца.

Члан 11

Понуђач се обавезује да именује свој стручни и радни тим, у свему у складу са својом Понудом, односно одговорне пројектанте за извршење посла, преко којих ће обављати координацију са Наручиоцем, а о томе обавештава Наручиоца по ступању овог уговора на снагу.

Понуђач је одговоран за исправност техничких решења, као и за рачунску тачност и потпуну тачност уговореног посла из члана 2 овог уговора.

Понуђач је обавезан да изврши измене по захтеву Наручиоца, уколико је исти у складу са овим уговором, Пројектним задатком, као и прописима и стандардима који се односе на ову врсту документације.

Накнадни захтеви за изменама и допунама техничке документације од стране Наручиоца, који нису обухваћени овим уговором и његовим саставним деловима, могу бити извршени искључиво у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 12

Наручилац се обавезује да плаћање извршеног уговореног посла изврши на текући рачун Понуђача, на основу исправног рачуна, испостављеног од стране Понуђача на архиви Наручиоца у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по потписивању записника о примопредаји – коначног обрачуна, који се сачињава по завршеној контроли и прихватању пројектне документације од стране Наручиоца.

Наручилац и Понуђач ће по усвајању од стране Наручиоца израђене документације из члана 2 овог уговора, израдити записник о пријему израђене документације у којем ће констатовати све битне податке о извршеном послу из одређене фазе, како по врсти и обиму, тако и по датуму извршења уговореног посла и датуму усвајања од стране Наручиоца, неопходне ради испостављања рачуна.

Наручилац и Понуђач ће најкасније у року од 7 дана од дана извршења примопредаје извршеног уговореног посла, предаје уговореног броја примерака пројекта из члана 2 овог уговора и по завршеној контроли истог, припремити записник о примопредаји - коначни обрачун.

Понуђач ће испоставити рачун на основу записника о примопредаји – коначног обрачуна који је без примедби потписан од стране овлашћених лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да уз испостављени рачун достави Наручиоцу и записник о примопредаји – коначном обрачуну, потписан без примедби од стране овлашћених лица Наручиоца.

Члан 13

Овај уговор ступа на снагу када кумулативно буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу обе уговорне стране;
- када Понуђач преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења .

Уговорне стране су сагласне да ће се сматрати да овај уговор није ступио на снагу, уколико Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења из претходног става овог члана уговора у свему у складу са прецизираним чл. 4 овог уговора. У том случају Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Члан 14

На све односе уговорних страна који нису посебно уређени овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Сви спорови из овог уговора и у вези са овим уговором ће се решавати пред надлежним судом у Ужицу.

Члан 15

Све евентуалне измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су учињене у писаној форми, путем анекса овог уговора.

Члан 16

Саставни део овог уговора чине:

- усвојена понуда Понуђача број (*понуњава Наручилац*) од (*понуњава Наручилац*). године;
- Пројектни задатак;
- Одлука Наручиоца о додели уговора број (*понуњава Наручилац*) од (*понуњава Наручилац*). године.

Члан 17

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) за Наручиоца, а 2 (два) за Понуђача.

за Понуђача
директор

за Наручиоца
Начелник

Мирослав Ковачевић, дипл.правник

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега** са назнаком: **„Понуда за јавну набавку Услуга израде пројектне документације реконструкције и доградње истуреног одељења Техничке школе Пожега, број 1.2.15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.12.2019.године до 10,00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- ТАБЕЛА - РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА Образац 6-1
- ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА Образац 6-2
- Модел уговора;

3. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Услуга израде пројектне документације реконструкције и доградње истуреног одељења Техничке школе Пожега број 1.2.15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку набавку Услуга израде пројектне документације реконструкције и доградње истуреног одељења Техничке школе Пожега број 1.2.15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку Услуга израде пројектне документације реконструкције и доградње истуреног одељења Техничке школе Пожега број 1.2.15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку Услуга израде пројектне документације реконструкције и доградње истуреног одељења Техничке школе Пожега број 1.2.15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок извршења услуге је **100 календарских дана** од дана достављања улазних података од стране Наручиоца.

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана завршетка израде пројекта.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунатосви трошкови понуђача

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА - подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача - Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- бланко соло меницу, потписану и оверену, са роком важности минимум 60 дана од дана отварања понуда, као **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, под условима предвиђеним моделом уговора; достављена бланко соло меница мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а понуђач је дужан да приложи и потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, са меничним овлашћењем и спесименом овлашћених потписника (картоном депонованих потписа);

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу **Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега** или мејл javne.nabavke@pozega.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 1.2.15/2019**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца

за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.