

Република Србија
Општина Пожега
Општинска управа
Трг Слободе бр. 9
31210 Пожега
www.pozega.org.rs
Број: 404-1-11/2019
28.03.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА - КОНКУРС ЗА ДИЗАЈН

организован као поступак у којем се исплаћују награде учесницима

**ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА
ДОГРАДЊЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ У ПОЖЕГИ.**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.2/2019

Март 2019. године

На основу члана 38. став 5 тачка 2., члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о оснивању и начину рада Тела за централизоване јавне набавке („Сл. Лист општине Пожега“ бр.11/16) и Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању и начину рада Тела за централизоване јавне набавке („Сл. Лист општине Пожега“ бр.1/17 Одлуке о спровођењу конкурса за дизајн број 404-01-11/2019 од 20.03.2019. године и Решења о образовању стручног жирија број 404-01-11/2019 од 21.03.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке конкурс за дизајн организован као поступак у
којем се исплаћују награде учесницима – ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА
ДОГРАДЊЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ У ПОЖЕГИ
ЈН бр. 1.2.2/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Технички опис	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Обрасци који чине саставни део конкурсног рада	11
	Образац општих података о учеснику на конкурс (Образац 1)	11
	Образац изјаве о техничком особљу/лицима која су ангажована на изради конкурсног рада (Образац 2)	14
	Образац трошкова припреме конкурсног рада (Образац 3)	15
	Образац изјаве о независном конкурсном раду (Образац 4)	16
	Образац изјаве учесника у конкурс о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке Чл. 75. ЗЈН (Образац 5)	17
	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке Чл. 75. ЗЈН (Образац 6)	18
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VII	Прилози	24
	Потврда о обиласку локације (Прилог 1)	24
	Потврда о пријему конкурсног рада (Прилог 2)	25

Конкурсна документација садржи укупно 25 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА, Трг Слободе бр. 9, Пожега
МБ: 07158122; ПИБ: 100860638

Интернет страница наручиоца: www.pozega.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Конкурс за дизајн организован као поступак у којем се исплаћују награде учесницима, у складу са одредбом члана 38. став 5. тачка 2. Закона.

Предметна јавна набавка се спроводи уз супсидијарну примену правила отвореног поступка, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.2/2019 су услуге – **Израда идејног решења доградње, реконструкције, санације и адаптације Народне библиотеке у Пожеги**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради набавке идејног решења.

5. Контакт (лице или служба)

Одељење за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте
e-mail: javne.nabavke@pozega.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.2/2019 је **Израда идејног решења доградње, реконструкције, санације и адаптације Народне библиотеке у Пожеги.**

Шифра из ОРН: 71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

Процењена вредност (наградни фонд) износи 600.000,00 динара.

Врста и висина награда у нето износу:

- Прва награда 350.000,00 динара
- Друга награда 150.000,00 динара
- Трећа награда 100.000,00 динара

Исплату награда у бруто износу ће сносити Наручилац.

Исплата за изабране и награђене конкурсне радове биће извршена према одлуци жирија.

Састав стручног жирија:

- Ана Гавриловић, дипл. правник- службеник за јавне набавке (члан 1)
- Миодраг Ђедовић, економиста (заменик члана 1)
- Милан Муњић, дипл. грађ. инж. (члан 2)
- Александра Гајић, дипл. инж. Грађевине (заменик члана 2)
- Стана Николић, дипл. инж. архитектуре (члан 3)
- Марко Драшковић, дипл. грађ. инж. (заменик члана 3)
- Данијела Скоковић, дипл. Библиотекар (члан 4)
- Јасминка Ђурић, виши библиотекар (заменик члана 4)

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр 1.2.2/2019

- **Ивана Кораћ, дипл. инж. Архитектуре (члан 5)**
- **Бојана Андрић, дипл. просторни планер (заменик члана 5)**

Критеријуми за оцењивања конкурсних радова:

1. Функционалност пројектованог простора кроз испуњење услова из Техничког описа
2. Визуелизација пројектованог простора кроз естетске елементе ентеријера и екстеријера
3. Поштовање и усклађеност техничких норми и прописа

III ТЕХНИЧКИ ОПИС

Објекат Библиотеке у Пожези се налази у старом центру Пожеге.

Објекат Библиотеке у Пожези је један објекат који се састоји из неколико целина, различите спратности . Потребно је урадити комплетну санацију, адаптацију и реконструкцију овог објекта, јер је објекат грађен пре доношења прописа , неколико пута дограђиван и саниран и у доста лошем стању, што због стања објекта и старости, као и због влаге у подрумским просторијама. У подрум бр. 2 нема ни приступа.

За потребе једне савремене библиотечко- информационе делатности јавних установа, потребно је извршити адаптацију, санацију и реконструкцију постојећег објекта библиотеке, као и **доградњу и надградњу** истог, јер постојећи капацитети објекта нису довољни .

Потребно је омогућити довољно простора за следеће садржаје:

- Дечије одељење са читаоницом и кафеом
- Одељење за омладину и студенте са читаоницом
- Одељење за одрасле са читаоницом
- Научно одељење и референсну збирку са читаоницом
- Одељење за периодику са читаоницом
- Завичајно одељење са легатима
- Управа (набавка и обрада књига, рачуноводство, управник, итд)
- Одељење за културно- образовне програме и подстицање читања
- Матично одељење
- Услужно одељење (за доставу особама са инвалидитетом)
- архив

Неко од ових одељења направити као мултимедијално- за више намена (јавне изложбе, јавни мултимедијални наступи , итд.....).

Комплетан простор треба да буде усклађен са националним стандардима за ову врсту објеката и врсту делатности, у погледу услова и ресурса.

ПОВРШИНЕ ОБЈЕКТА:

ОБЈЕКАТ бр. 1 је спратности По (део) + Пр + 1 (део)

Подрум Пбрuto = 62,96м² + Ппод.2= 68,40м²

Приземље Пбрuto = 368,00м² + Пгаража= 64,00м²

Спрат Пбрuto = 165,44м²

Укупно= 596,50м² + Пгаража= 64,00м²+ Ппод.2= 68,40м²

Површина парцеле 7ари и 49м²

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК:

Пројектом предвидети следеће радове:

- **доградња и надзиђивање постојећег објекта – потребна површина објекта је од 780-1.365м², за број становника од 20.000-35.000 становника (39,00м²/на 1.000 становника)**
- реконструкција крова са заменом кровног покривача и кровне конструкције са потребним опшивкама, замена олука
- термоизолација спољних зидова и крова према елаборату
- замена постојеће спољне и унутрашње столарије
- адаптација и санација свих зидова
- замена подних облога
- рампе за инвалиде и мокри чворови за инвалиде - где је могуће
- електрични лифт

- адаптација и реконструкција инсталација водовода и канализације
- адаптација и реконструкција хидрантске мреже
- адаптација и реконструкција атмосферских инсталација
- адаптација и реконструкција електроинсталација и замена постојећих светиљки, паник расвета, итд
- адаптација и реконструкција телекомуникационих и сигналних инсталација , предвидети нову телефонску и рачунарску мрежу, разглас, интерфоне са ел. бравом, централни сат, ел. издавање књига итд
- адаптација и реконструкција машинских инсталација грејања са заменом котла- предвидети грејање на обновљиве изворе енергије
- замена санитарних уређаја
- уређење платоа, тротоара и приступних стаза око објеката
- уређење дворишта
- протипожарним пројектом предвидети све потребне елементе заштите од пожара

За потребе санације, адаптације и реконструкције потребно је израдити пројектно техничку документацију на нивоу:

1. Идејни пројекат (ИДП)
2. Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)
3. Пројекат за извођење (ПЗИ)

Пројектна документација треба да садржи следеће:

- 0- Главна свеска
- 1- Архитектура-
- 2- Конструкција и други грађевински пројекти
- 3- Хидротехничке инсталације
- 4- Електроенергетске инсталације
- 5- Телекомуникационе и сигналне инсталације
- 6- Машинске инсталације- термотехничке инсталације
- 7- Технологија- није потребна
- 8- Саобраћај и саобраћајна инсталација- није потребна
- 9- Спољно уређење са синхрон планом инсталација и прикључака
- 10- Припремни радови
 - Елаборат енергетске ефикасности (постојеће и новопланирано стање)- мин разред Ц или два класна разреда више
 - Елаборат заштите животне средине и Елаборат потенцијалног отпада са градилишта према категорији
 - Елаборат заштите од пожара
 - Главни пројекат заштите од пожара

Пројекат треба да садржи постојеће стање и новопланирано стање, са јасно назначеним изменама у графичким прилозима.

Предмером и предрачуном сагледати обим инвестиције, детаљно и прецизно обухватити све радове са тачним количинама, врстом материјала и техничким карактеристикама, као и потребну опрему. Обухватити и све припремне радове који су потребни за несметано извођење радова, као и израдити елаборат одвоза отпадног материјала по категоријама.

Извршити проверу сеизмичке стабилности објекта, као и анализу носивости карактеристичних конструктивних елемената.

У пројекту предвидети побољшање приступачности објекту особама са инвалидитетом, деци и старим особама, и у том смислу предвидети све елементе- рампе, ограде, лифт, аутоматска улазна врата, итд.

Реконструисати постојеће приступне платое, саобраћајнице , паркинге, са проширењем.

Замена унутрашње и спољашње столарије- браварије са солбанцима и прозорским даскама као и засторима(ролетне, венетијанери, комарници).

Урадити адаптацију и санацију свих подова, зидова и плафона, мокрих чворова , са постребном хидроизолацијом.

Реконструкција постојеће водоводне и канализационе мреже или урадити нову, атмосферске мреже са решавањем проблема влаге у подруму и реконструкција хидрантске мреже. Прорачуном обавезно проверити повећање/смањење капацитета инсталација.

Термоизолацију фасаде и крова ускладити са ПП заштитом и елаборатом ефикасности.

Код реконструкције електроинсталација предвидети замену свих потребних инсталација, ормана и светиљки, напојних водова и сл и урадити све потребне провере прорачунима.

Предвидети у објекту: разглас, видео надзор , паник расвету, прикључнице за компјутерску мрежу. Ако има потребе за напајање вентилације, климатизације итд.

Ако буде имало потребе израда нове инсталације уземљивача и громобрана.

Пројекат телекомуникационе и сигналне инсталације урадити са свим елементима: интерна компјутерска мрежа, прикључци за рачунаре и пројекторе, телефоне, интерфоне, кабловску, аутоматску дојаву пожара, инсталације противпровалног система, видео надзора, СОС, итд, са резервним напајањем.

Код израде машинских инсталација урадити све потребне прорачуне, предвидети замену котлова на обновљиве изворе енергије, као и реконструкција комплетне мреже.

Идејни пројекат треба да буде у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре, како би на основу првонаграђеног рада могло да се уђе у процедуру добијања локацијских услова.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Обилазак локације, увид у постојећу документацију и овера Прилога број 1 **ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ** извршиће се од 08.04.2019. године до 12.04.2019. године у времену од 08:00 до 12:00 часова

Учесници у конкурс у су у обавези да најкасније 1 (један) радни дан пре обиласка локације доставе пријаву за обилазак електронским путем на адресу javne.nabavke@pozega.org.rs.

Учесник у конкурс у је у обавези да изврши обилазак локације како би био упознат са потенцијалним проблемима приликом извођења предметне услуге. Касније примедбе под том основу Наручилац неће уважавати.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има учесник у конкурс у који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, учесник у конкурс у доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом учесник у конкурс у под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења конкурсног рада (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, учесник у конкурсном доноси доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.
- Учесник у конкурсном доноси дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), Учесник у конкурсном доноси ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник учесника у конкурсном доноси није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела

организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико учесник у конкурсу има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања конкурсних радова.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се учесник у конкурсу налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања конкурсних радова.

ОБРАЗАЦ ОПШТИХ ПОДАТАКА О УЧЕСНИКУ НА КОНКУРСУ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.2/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У КОНКУРСУ

Ауторска шифра _____

Назив учесника у конкурсy:	
Ауторска шифра	
Адреса учесника у конкурсy:	
Матични број учесника у конкурсy:	
ПИБ број учесника у конкурсy:	
Име особе за контакт:	
Е- mail адреса учесника у конкурсy:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна учесника у конкурсy и назив банке:	
Лице овлашћено за заступање	
Врста правно лица којој учесник у конкурсy припада (заокружити):	А) микро предузеће Б) мало предузеће В) средње предузеће Г) велико предузеће

2) КОНКУРСНИ РАД ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења конкурсног рада и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничкиг конкурсног рада, уколико конкурсни рад подноси група учесника у конкурсy.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Ауторска шифра _____

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правно лица којој учесник у конкурсу припада (заокружити):	А) микро предузеће Б) мало предузеће В) средње предузеће Г) велико предузеће
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правно лица којој учесник у конкурсу припада (заокружити):	А) микро предузеће Б) мало предузеће В) средње предузеће Г) велико предузеће

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они учесници у конкурсу који подносе конкурсни рад са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОМ КОНКУРСНОМ РАДУ

Ауторска шифра _____

1)	Назив учесника у заједничком конкурсном раду:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правно лица којој учесник у конкурсима припада (заокружити):	А) микро предузеће Б) мало предузеће В) средње предузеће Г) велико предузеће
2)	Назив учесника у заједничком конкурсном раду:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правно лица којој учесник у конкурсима припада (заокружити):	А) микро предузеће Б) мало предузеће В) средње предузеће Г) велико предузеће

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничком конкурсном раду“ попуњавају само они учесници у конкурсима који подносе заједнички конкурсни рад, а уколико има већи број учесника у заједничком конкурсном раду од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког учесника у заједничком конкурсном раду.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ/ЛИЦИМА КОЈА СУ
АНГАЖОВАНА НА ИЗРАДИ КОНКУРСНОГ РАДА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да имамо као учесника, или на располагању у складу са Законом о раду, следеће техничко особље/лица која су ангажована на изради конкурсног рада у поступку јавне набавке, **Израда идејног решења доградње, реконструкције, санације и адаптације Народне библиотеке у Пожеги број 1.2.2/2019:**

Ред. Бр.	Име и презиме	Лиценца
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Ауторска шифра _____

Напомена:

По потреби образац копирати.

М.П. _____
(Потпис овлашћеног лица/физичког лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ КОНКУРСНОГ РАДА

Ауторска шифра _____

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, учесник у конкурс у _____

[навести назив учесника]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања конкурсног рада, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА КОНКУРСНОГ РАДА</i>	

Трошкове припреме и подношења конкурсног рада сноси искључиво учесник у конкурс у и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да учесницима у конкурс у надокнади трошкове припремања конкурсног рада.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис учесника у конкурс у

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОМ КОНКУРСНОМ РАДУ

Ауторска шифра _____

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив учесника у конкурс)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОМ КОНКУРСНОМ РАДУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам конкурсни рад у поступку јавне набавке **Израда идејног решења доградње, реконструкције, санације и адаптације Народне библиотеке у Пожеги** број 1.2.2/2019, поднео независно, без договора са другим учесницима у конкурс или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис учесника у конкурс

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независном конкурсном раду, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може учеснику у конкурс, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је учесник у конкурс, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког учесника у заједничком конкурсном раду из групе учесника и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У КОНКУРСУ О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник учесника у конкурс, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Ауторска шифра _____

Учесник у конкурс _____ [навести назив учесника]
у поступку јавне набавке **Израда идејног решења доградње, реконструкције, санације и адаптације Народне библиотеке у Пожеги** број 1.2.2/2019, испуњава све услове из чл. 75.ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Учесник у конкурс је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Учесник у конкурс и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Учесник у конкурс је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Учесник у конкурс је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Учесник у конкурс:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група учесника у конкурс, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког учесника у конкурс из групе учесника и оверена печатом, на који начин сваки учесник у конкурс из групе учесника изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Ауторска шифра _____

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Израда идејног решења доградње, реконструкције, санације и адаптације Народне библиотеке у Пожеги** број 1.2.2/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико учесник у конкурс подноси конкурсни рад са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО УЧЕСНИЦИМА У КОНКУРСУ КАКО ДА САЧИНЕ КОНКУРСНИ РАД

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ КОНКУРСНИ РАД МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕН

Учесник у конкурс у подноси конкурсни рад на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА КОНКУРСНИХ РАДОВА

Учесник у конкурс у конкурсни рад подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији назначити ауторску шифру (шифра се састоји од 5 слова или цифара по извору аутора). Конкурсни рад доставити на адресу: Општинска управа Пожега, Трг Слободе 9 , 31210 Пожега, са назнаком: **„Конкурсни рад за јавну набавку конкурс за дизајн организован као поступак у којем се исплаћују награде учесницима – ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА ДОГРАДЊЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ У ПОЖЕГИ број 1.2.2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Осим Конкурсног рада, учесници на Конкурсу достављају још једну затворену коверту која на полеђини има назнаку: **„Учесник на конкурс у за дизајн - ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА ДОГРАДЊЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ У ПОЖЕГИ број 1.2.2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ “** и ауторску шифру од пет слова/цифара у десном углу коверте, а у којој учесник у конкурс у доставља:

- Образац општих података о учеснику на конкурс у (Образац 1)
- Образац изјаве о техничком особљу/лицама која су ангажована на изради конкурсног рада (Образац 2)
- Образац трошкова припреме конкурсног рада (Образац 3)
- Образац изјаве о независном конкурсном раду (Образац 4)
- Образац изјаве учесника у конкурс у о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке Чл. 75. ЗЈН (Образац 5)
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке Чл. 75. ЗЈН (Образац 6)
- Потврду о обиласку локације (Прилог 1)

Затворену коверту са назнаком **„Учесник на конкурс у за дизајн - ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА ДОГРАДЊЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ У ПОЖЕГИ број 1.2.2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ “**, жири отвара након извршене селекције награђених шифрираних радова.

Конкурсни рад се сматра благовремено достављеним уколико је примљен од стране наручиоца до **17.05.2019. године до 10:00 часова**.

Место, време и начин отварања конкурсних радова: Општинска управа Пожега, Трг Слободе 9 , 31210 Пожега, мала сала – канцеларија број 21, дана **17.05.2019. године у 12:00 часова**, у присуству Жирија, аутора конкурсних радова и заинтересованих лица.

Наручилац ће, по пријему одређеног конкурсног рада, на коверти, односно кутији у којој се конкурсни рад налази, убележити време пријема и евидентирати број и датум конкурсног рада према редоследу приспећа. Уколико је конкурсни рад достављен непосредно наручилац ће учеснику у конкурс у предати потврду пријема конкурсног рада. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема конкурсног рада.

Конкурсни рад који наручилац није примио у року одређеном за подношење конкурсних радова, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се могу конкурсни радова подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени конкурсни рад наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворен учеснику у конкурс у, са назнаком да је поднет неблаговремено.

Напомена: У конкурсном раду не сме се нигде појавити име аутпра (учесника у конкурс у) или било какав препознатљив знак који би се косио са захтевом анонимности конкурса.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА КОНКУРСНОГ РАДА

У року за подношење конкурсних радова учесник у конкурс у може да измени, допуни или опозове свој конкурсни рад на начин који је одређен за подношење конкурсних радова. Учесник у конкурс у је дужан да јасно назначи који део конкурсног рада мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив конкурсног рада треба доставити на адресу: Општинска управа Пожега, Трг Слободе 9, 31210 Пожега, са назнаком:

„Измена конкурсног рада за јавну набавку конкурс за дизајн организован као поступак у којем се исплаћују награде учесницима – ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА ДОГРАДЊЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ У ПОЖЕГИ број 1.2.2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна конкурсног рада за јавну набавку конкурс за дизајн организован као поступак у којем се исплаћују награде учесницима – ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА ДОГРАДЊЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ У ПОЖЕГИ број 1.2.2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив конкурсног рада за јавну набавку конкурс за дизајн организован као поступак у којем се исплаћују награде учесницима – ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА ДОГРАДЊЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ У ПОЖЕГИ број 1.2.2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији назначити ауторску шифру.

По истеку рока за подношење конкурсних радова учесник у конкурс у не може да повуче нити да мења свој конкурсни рад.

Напомена: У конкурсном раду не сме се нигде појавити име аутпра (учесника у конкурс у) или било какав препознатљив знак који би се косио са захтевом анонимности конкурса.

5. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ КОНКУРСНОГ РАДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику електронске поште на e-mail: www.pozega.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем конкурсног рада, при чему може да укаже и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење конкурсних радова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.2/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење конкурсних радова, дужан је да продужи рок за подношење конкурсних радова и објави обавештење о продужењу рока за подношење конкурсних радова.

По истеку рока предвиђеног за подношење конкурсних радова наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем конкурсних радова телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6. УЧЕСНИК У КОНКУРСУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО КОНКУРСНИ РАД НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ГРУПИ УЧЕСНИКА У КОНКУРСУ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ КОНКУРСНИХ РАДОВА

7. КОНКУРСНИ РОКОВИ

- Почетак конкурсног рока: датум оглашавања на интернет страници Наручиоца и на порталу Управе за јавне набавке.
- Рок за подношење Конкурсних радова је 50 (педесет) дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.
- Рок за достављање захтева за додатне информације и појашњења: најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење конкурсних радова
- Отварање конкурсних радова спроводи се одмах након истека рока за подношење конкурсних радова, односно истог дана.
- Рок за објављивање резултата конкурса је 10 (десет) дана од дана отварања конкурсних радова.
- Рок за исплату награда је 45 (четрдесет пет) дана од дана објављивања резултата конкурса. Исплата награда се врши уплатом на рачуне награђених аутора.

8. ДОДАТНА ОБАВЕШТЕЊА И КОНТРОЛЕ КОД УЧЕСНИКА У КОНКУРСУ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА КОНКУРСНИХ РАДОВА

Стручни жири може да захтева од учесника у конкурсима додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању конкурсних радова.

9. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о учесницима на конкурс у садржане у конкурсном раду које је као такве, у складу са законом, учесник у конкурс узначио у конкурсном раду; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у конкурсном раду; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, учесника у конкурс у и подносилаца пријава, као и податке о поднетим конкурсним радовима, односно пријавама, до отварања конкурсних радова, односно пријава.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у конкурсном раду који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица учесника у конкурс у.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз конкурсни рад, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица учесника у конкурс у.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

10. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ И ПЛАЋАЊЕ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси учесник у конкурс у.

11. АУТОРСКА ПРАВА И ПРЕНОС ИМОВИНСКИХ ПРАВА НА НАРУЧИОЦА

Учесник у конкурс у је аутор који је израдио конкурсни рад и тиме под својим именом објавио ауторско дело чином предаје на конкурс. Групу учесника у конкурс у чине коаутори и тиме носиоци свих заједничких ауторских права.

- Предајом конкурсног рада учесник у конкурс у уступа пренос свих имовинских права аутора наручиоцу уколико је предметни рад награђен или откупљен.
- Награђени и откупљени радови могу се користити у целини или у деловима и кроз израду планске и техничке документације биће прилагођени ситуацији на терену, односно просторним и техничким могућностима и ограничењима.
- Уколико је потребно и уколико постоји обострани интерес, Наручилац може консултовати ауторе награђених и откупљених радова током даље разраде пројекта, а аутори ће пружати консултантске услуге у потребној мери. Сваку евентуалну сарадњу стране ће регулисати посебним уговором, закљученим у поступку јавне набавке, у складу са одредбама ЗЈН.
- Учесници у конкурс у задржавају право на публикавање својих радова.
- Наручилац има права да користи све пристигле радове, да их публикује и промовише резултате конкурса.

12. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да учесник у конкурс у сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама члана 149. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење конкурских радова, без обзира на начин достављања.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење конкурских радова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Назив учесника у конкурсy:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	

ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У КОНКУРСУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке **Израда идејног решења доградње, реконструкције, санације и адаптације Народне библиотеке у Пожеги број 1.2.2/2019** и добили све потребне информације за израду конкурсног рада.

УЧЕСНИК У КОНКУРСУ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДСТАВНИК ИЗВРШИО ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ:

Учесник у конкурсy:

Датум: _____

М.П.

ПОТВРЂУЈЕМ:

Место: _____

Потпис представника Наручиоца:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и поуњава учесник у конкурсy и лице овашћено за заступање у заједничком конкурсном раду.

Овај образац мора бити предат уз понуду, оверен печатом и потписом од стране Понуђача и Наручиоца.

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ КОНКУРСНОГ РАДА

шифра конкурсног рада

ПРИМАЛАЦ:

**Општинска управа Пожега
Трг Слободе 9
31210 Пожега**

КОНКУРСНИ РАД

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1.2.2/2019

У ПОСТУПКУ КОНКУРСА ЗА ДИЗАЈН

НЕ ОТВАРАТИ

Датум и време пријема: _____ (попуњава писарница
Општинске управе Пожега)

М.П.

(потпис радника писарнице)

Напомена: *Предаје се на писарници Општинске управе Пожега у случају непосредног подношења конкурсног рада. Подноси се уз коверту у којој је упакован конкурсни рад и представља потврду Општинске управе Пожега о дану и времену подношења конкурсног рада.*