

Општинска управа Пожега

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – радова-

Асфалтирање локалних путева у месним заједницама (Тучково, Лопаш, Речице).

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.3.21/2018

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	26.09.2018. године до 10,00 часова
Јавно отварање:	26.09.2018. године у 12,00 часова

Август 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/15) и чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1-33/2018 од 27.08.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку-радова- Асфалтирање локалних путева у месним заједницама (Тучково, Лопаш, Речице). ЈН бр.1.3.21/2018

Конкурсна документација садржи 30 страна:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет радова начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Подаци о понуђачу	15
VII	Образац понуде	17
VIII	Модел уговора	20
IX	Образац трошкова припреме понуде	26
X	Образац изјаве о независној понуди Закона	27
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	28
XII	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ	29
XIII	ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Пожега,
Адреса: Пожега, Трг Слободе бр.9.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Одлуке о покретању јавне набавке бр.404-1-33/2018 од 27.08.2018.године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови, **Асфалтирање локалних путева у месним заједницама (Тучково, Лопаш, Речице). ЈН бр.1.3.21/2018**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Ана Гавриловић – службеник за јавне
набавке телефон: 031/3816-583
069/750-618
e-mail: javne.nabavke@pozega.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Предмет јавне набавке** - Асфалтирање локалних путева у месним заједницама (Тучково, Лопаш, Речице јн. Бр.1.3.21/2018
2. Ознака и назив из општег речника набавке: 45233120-Радови на изградњи путева

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ РАДОВА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Контрола радова вршиће се стручним надзором од стране наручиоца.

Рок за извршење посла је 60 дана од дана закључења уговора.

Место извршења : Тучково,Речице, Лопаш.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- брисано

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона .

2.1 Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона – да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона – да он и његов заковски заступник није осуђиван за неку од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона); - брисано

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. Став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Изјава којом понуђач доказује испуњеност услова из чл.75. став 1. тач.1,2 и 4 Закона мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- 5) Услов из члана 75.ст.1 тач 5. Закона - да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке,ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: За извршење предмета конкретне јавне набавке није потребна посебна дозвола надлежног органа;

- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.(овај услов важи за све партије);

1. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. Став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Финансијски капацитет:

Услов: (1) да остварени пословни приход у последње три године (2015, 2016, 2017) за које су достављени подаци **мора да буде већи од 13.000.000,00 динара;**

(2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда. **није био неликвидан.**

Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2017. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

2) Пословни капацитет:

Услов:

Да је понуђач у претходних шест година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање **15.000.000,00 динара** извео радове на **изградњи и реконструкцији локалних путева вишег реда, локалних путева и улица без пореза на додату вредност.**

Доказ:

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац *Референтне лист*.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене *Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи.*

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје потврда ,

- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
 - врста радова,
 - вредност изведених радова,
 - број и датум уговора,
 - изјава да се потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити ,
 - контакт особа наручиоца и телефон ,
 - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .
- Уз потврду Наручиоца доставити:
 Фотокопије Уговора на које се потврда односи
 Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима

3)Технички капацитет

Услов:

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење следећих радова:земљаних радова, радова на отклањању шута, грађевинско-занатских радова и других радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Комбинована машина	Комада 1
Грејдер	Комада 1
Багер	Комада 1
Ваљак за тампон	Комада 2
Ваљак за асфалт	Комада 2
Камион кипер мин.носивости 20т	Комада 4
Камион кипер мин.носивости 10т	Комада 4
Термоконтејнер за дистрибуцију асфалта	Комада 1
Финишер	Комада 1
Асфалтна база	

- Доказ:**
- а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.
- б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;
- в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закупадавца;
- г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.
- ђ) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;
- Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.
- Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености. Образац мора

бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

4)Кадровски капацитет:

Услов:Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање **20** извршилаца,
- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то:лиценцу **415** или **418** или **812**-који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

Доказ:

а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац,

в) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о радуодносно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање)

г) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверитипечатом имаоца лиценце и његовим потписом;

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Понуду доставити на адресу: Општинска управа Пожега, Југ Богданова бр.15., са знаком: „**Понуда за јавну набавку радови – Асфалтирање локалних путева у месним заједницама (Тучково, Лопаш, Речице) ЈН бр.1.3.21/2018- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10,00 часова тридесети дан од дана објављивања на Порталу Управе за јавне наставке.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр. 9. са знаком: **Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку – Асфалтирање локалних путева у месним заједницама (Тучково, Лопаш, Речице) ЈН бр.1.3.21/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара

или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је максимално 45 дана од достављања потписане и оверене привремених и окончане ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова.

Рок извођења радова не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Место извођења радова : Тучково, Лопаш, Речице.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће одбити понуду (члан 92. Закона). Неуобичајено ниска цена је која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Банкарску гаранцију или меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, , преда наручиоцу банкарску гаранцију меницу или за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција или меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без

ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције или менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију или меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција или меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију или меницу за отклањање грешака у гарантном року
Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке

преда наручиоцу банкарску гаранцију или меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција или меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а Рок важења банкарске гаранције или менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију или меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Уз меницу се достављају следећа документа:

- Прописно сачињено, потписано и оверено менично овлашћење за подношење исте менице на наплату
- Оверена фотокопија картона депонованих потписа и оверена копија захтева за регистрацију менице у регистру меница, на којим се јасно виде

депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом

банке Средство обезбеђења се не може вратити пре истека рока трајања.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, Општинска управа Пожега, Југ Богданова бр.15, електронске поште на [e-mail javne.nabavke@pozega.org.rs](mailto:javne.nabavke@pozega.org.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.3.21/2018**. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре

истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и

објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА,

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најниже понуђена цена.**

Уколико два или више понуђача понуде исту цену предност ће имати понуђач који понуди краћи рок за извршење.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано

лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке (број 1.3.26/2017), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку. **Асфалтирање локалних путева у месним заједницама (Тучково, Лопаш, Речице) ЈН бр.1.3.21/2018**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Асфалтирање локалних путева у месним заједницама (Тучково, Лопаш, Речице) ЈН бр.1.3.21/2018

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок завршетка радова	
Гарантни период	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

PREDRAČUN RADOVA

ASFALTIRANJE LOKALNIH PUTEVA NA TERITORIJI OPŠTINE POŽEGA,

Red.br.	OPIS POZICIJE	Jed.mere	Količina	Jedinična cena	IZNOS
I	TUČKOVO (Gavrovići) L=1100m, b=3m				
1.	Mašinsko asfaltiranje kolovoza saobraćajnice od mase AB11, debljine 4cm sa prethodnim prskanjem podloge emulzijom	m ²	3,300.00		
					SVEGA I:
II	REČICE (Vidoje) L=1000m, b=3m				
1.	Mašinsko asfaltiranje kolovoza saobraćajnice od mase AB11, debljine 4cm sa prethodnim prskanjem podloge emulzijom	m ²	3,000.00		
					SVEGA II:
III	LOPAŠ (put od prodavnice) L=600m, b=3m				
1.	Mašinska priprema podtla - posteljice, sa planiranjem i valjanjem.	m ²	2,400.00		
2.	Nabavka, transport i ugradnja tampona 0-31mm u sloju debljine 10cm sa razastiranjem i valjanjem do potrebne zbijenosti	m ²	2,400.00		
3.	Mašinsko asfaltiranje kolovoza saobraćajnice od mase AB11, debljine 4cm sa prethodnim prskanjem podloge emulzijom	m ²	1,800.00		
					SVEGA III:

REKAPITULACIJA

- I TUČKOVO (Gavrovići) L=1100m, b=3m
- II REČICE (Vidoje) L=1000m, b=3m
- III LOPAŠ (put od prodavnice) L=600m, b=3m

SVEGA I + II + III

PDV 20%

UKUPNO SA PDV-om:

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Асфалтирање локалних путева у месним заједницама (Тучково, Лопаш, Речице)
ЈН бр.1.3.21/2018

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр. 9. коју заступа начелник
Велимир Максић, дипл. правник (наручилац)

2. _____

Подаци о наручиоцу

Подаци о извођачу радова

ПИБ	100860638	ПИБ	
Матични број:	07158122	Матични број:	
Број рачуна:	840-124640-46	Број рачуна:	
Телефон:	031/ 3816-401	Телефон	
Телефакс:	031/ 811-287	Телефакс:	
Е/mail	nacelnik@pozega.org.rs	Е/mail	

Основ уговора

Број ЈН	Бр. 1.3.21/2018
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	
Број и датум понуде изабраног понуђача	

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за **Асфалтирање локалних путева у месним заједницама (Тучково, Лопаш, Речице) ЈН бр.1.3.21/2018**, по спроведеном поступку јавне набавке бр.1.3.21/2018.

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова на **Асфалтирање локалних путева у месним заједницама (Тучково, Лопаш, Речице) ЈН бр.1.3.21/2018** ближе је одређен усвојеном понудом извођача бр. _____ 2018. год. која је саставни део овог Уговора, као и инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремно грађевинско-занатске и завршно-асфалтерске радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да **цена свих радова који су предмет овог Уговора износи _____ дин. у коју је урачунат и ПДВ** а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____

_____ 2018.год Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Стварна вредност изведених радова утврдиће се по сле завршетка посла, на основу стварно извршених количина радова и применом јединичних цена из усвојене понуде.

Уговарачи су сагласни да ће се радови изводити до висине средстава које је наручиоц обезбедио у буџету за ову годину.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од 45 дана, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде, потписане од стране стручног надзора.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да плати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију) Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити плаћање позиција за које није предата документација, што Извођач признаје без права приговора.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Банкарску гаранцију или меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију или меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна

и платива на први позив. Банкарска гаранција или меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције или менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију или меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција или меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију или меницу за отклањање грешака у гарантном року
Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке

преда наручиоцу банкарску гаранцију или меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција или меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције или менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију или меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Уз меницу се достављају следећа документа:

- Прописно сачињено, потписано и оверено менично овлашћење за подношење исте менице на наплату
- Оверена фотокопија картона депонованих потписа и оверена копија захтева за регистрацију менице у регистру меница, на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке

Средство обезбеђења се не може вратити пре истека рока трајања.

Рок за завршетак радова

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ радних дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану извођења радова, који је саставни део овог Уговора који Наручилац без одлагања доставља Извођачу.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је уведен у посао даном потписивања Уговора и да је наручилац решењем одредио стручни надзор и предао Извођачу динамички план извођења радова.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који трају више од два дана а није изазван кривицом извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца, под условом да обим радова превазилази обим уговорених радова изнад 10%.

Захтев за продужење рока завршетка радова Извођач писмено поноподноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 10 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Обавезе извођача

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим Уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује да:

- Пре почетка извођења радова, наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова,
- Да се строго придржава мера заштите на раду, да постави одговарајућу саобраћајну сигнализацију у време извођења радова, а ради безбеднијег одвијања саобраћаја на улицама.
- да по завршетку посла одмах обавести Инвеститора да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем.
- Да испуни све уговорене обавезе стручно и квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно правних прописа за време трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу.
- Да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије које регулишу ову област,
- да омогући вршење стручног надзора,
- да поступи по свим основним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације,
- о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, замену уграђеног материјала,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије уколико се утврде неправилности и недостатци, да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да

отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Извођење уговорених радова

Члан 9.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је обавезан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала, одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 10.

У случају вишкова радова, извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама уз сагласност Наручиоца. Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна достави наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније 10 дана од дана пријема. По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са извођачем ће се закључити анекс овог уговора у складу са Посебним узансама о грађењу. Јединична цена важи за вишкове и мањкове радова, ако не прелази 10% од уговорених количина радова.

Обавезе наручиоца

Члан 11.

Наручилац се обавезује да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин предвиђен у члану 3. овог Уговора и да од Извођача прими изведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача, о чему ће донети посебно решење, увести Извођача у посао, предати инвестиционо-техничку документацију заједно са динамичким планом извођења радова као и да учествује у раду комисије за примопредају.

Примопредаја изведених радова

Члан 12.

Извођач о завршетку радова обавештава Наручиоца, а дан завршетка радова се уписује у грађевински дневник.

Пријем радова ће извршити комисија коју именује Наручилац радова најкасније у року од 15 дана рачунајући од завршетка радова, а у противном сматраће се да су сви радови примљени без примедби и сви рокови почињу тећи шеснаестог дана од дана завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, Извођача и стручног надзора.

Све евентуалне грешке, односно недостатк које утврди Наручилац у току извођења радова или Комисија приликом примопредаје радова, Наручилац мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извршиоца радова.

Евентуално уступањеотклањања недостатака радова другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Остале одредбе

Члан 13.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закон о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу.

Члан 14.

Све евентуалне спорове по овом Уговору странке ће решити споразумно, а уколико то није могуће надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА ИЗВОЂАЧА:
Д и р е к т о р,

ЗА НАРУЧИОЦА:
Н а ч е л н и к,

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Асфалтирање локалних путева у месним заједницама (Тучково, Лопаш, Речице) ЈН бр.1.3.21/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **Асфалтирање локалних путева у месним заједницама (Тучково, Лопаш, Речице) ЈН бр.1.3.21/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____ , изјављујем да
назив понуђача

сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре и потврде чији је образац садржан у делу 16. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIII. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца изведених радова:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1. _____

2) _____

_____, (навести врсту
радова),у вредности од _____ динара без ПДВ-а,

(словима: _____ динара без ПДВ-а),а

на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ извођач, подизвођач, члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не
може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон:
_____.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца
изведених радова

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести
материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе
подноси уз понуду.