

ЈАВНА НАБАВКА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈН БР. 1.1.25/2018
Назив :НАБАВКА ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА И АРТИКАЛА ЗА ПОТРЕБЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ – ПО ПАРТИЈАМА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА
ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА – ТЕЛО ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.23/2018
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАБАВКА ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА И АРТИКАЛА
ПО ПАРТИЈАМА ЗА 2018/2019. ГОДИНУ

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈН бр. 1.1.23/2018

Пожега март 2018. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 55. став 1. тачка 2, члан 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, на основу члана 48. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Одлуке о оснивању и начину рада тела за централизоване јавне набавке („Сл. Лист општине Пожега“ бр.11/16) и Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању и начину рада тела за централизоване јавне набавке („Сл. Лист општине Пожега“ бр.1/18), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.404-3-23/2018 од 01.03.2018. године, Решења о образовању комисије број 404-3-23/2018 од 01.03.2018. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци добара.

Назив наручиоца:	ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА – ТЕЛО ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Адреса наручиоца:	Пожега, ул. Трг Слободе бр.9
Интернет страница наручиоца:	www.pozega.org.rs
Е-mail адреса наручиоца:	opstina@pozega.org.rs
Врста наручиоца:	Орган јединице локалне самоуправе
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка број 1.1.23/2018 – отворени поступак
Врста предмета:	НАБАВКА ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА АРТИКАЛА ПО ПАРТИЈАМА ЗА 2018. годину

Кратак опис предмета набавке:	Јавна набавка добра – набавка прехранбених производа и артикала обликованом у 10 партија за потребе Пољопривредне школе са Домом ученика „Љубо Мићин“ Пожега за 2018/2019. годину. Место извршења: Пожега
	Опис предмета квалитете и врста намирница и прехранбених производа према спецификацији приложеној у конкурсној документацији:
Ознака предмета набавке:	15000000
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број 1.1.23/2018 (у даљем тексту: јавна набавка) се спроводи у отвореном поступку за набавку прехранбених производа и артикала обликованих у 10 партија за исхрану ученика у дому за 2018/2019. годину.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је: Набавка прехранбених производа и артикала по партијама и то :

Партија 1. Хлеб и други производи од брашна
Партија 2. Млеко и млечни производи

Партија 3. Свеже месо (јунеће и свињско)

Партија 4. Месне прерађевине

Партија 5. Риба и производи од рибе

Партија 6. Свеже живинско месо

Партија 7. Остали прехранбени производи - роба широке потрошње

Партија 8. Воће и поврће

Партија 9. Безалкохолно пиће

Партија 10. Јаја

ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- са сајта Портала за јавне набавке
- са интернет странице наручиоца www.pozega.org.rs
- поштом/ел.поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин и то **о трошку понуђача**. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.
- лично/непосредно у просторијама наручиоца Пожега, ул. Југ Богданова бр.15, сваким радним даном у времену од 07,30 – 15,30 часова све до истека рока за достављање понуда,

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере "Потврду о преузимању конкурсне документације" и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на Е-mail адресу: **ana.jovicevic987@gmail.com**

Напомена: Само понуђачи који доставе "Потврду о преузимању конкурсне документације" искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) радних дана** пре истека рока за подношење понуда.

ПРИПРЕМАЊЕ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Пожеги, ул. Југ Богданова бр. 15, 31210 Пожега, са назнаком "**Понуда за јавну набавку бр. 1.1.23/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**", најкасније до дана **04.04.2017.** године до **10.00 часова**.

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са

ЈАВНА НАБАВКА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈН БР. 1.1.25/2018
Назив :НАБАВКА ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА И АРТИКАЛА ЗА ПОТРЕБЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ – ПО ПАРТИЈАМА

подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблагоприятно.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах након истека рока за достављање понуда тј. дана 04.04.2018. године у 11:00 часова у просторијама наручиоца у Пожеги, ул.Југ Богданова бр.15. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: економски најповољнија понуда

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на телефон број 031/3816-583 од 07:030 до 15:30 часова. Особа за контакт је Ана Гавриловић, е-маил адреса: ana.jovicevic987@gmail.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара
набавка прехранбених производа и по партијама, за 2018/19.год.
ЈН 1.1.23/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	страна
I	Општи подаци о јавној набавци	6
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	20
VII	Образац структуре цене	61
VIII	Образац изјаве о независној понуди	73
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став . Закона	74
X	Образац трошкова припреме понуде	75
XI	Изјава о довољном кадровском капацитету	76
XII	Изјава о довољном техничком капацитету	77
XIII	Овлашћење преставника понуђача	78
XIV	Потврда о преузимању конкурсне документације	79
XV	Изјава о прихватању услова из конкурсне документације	80
XVI	Изјава понуђача	81
XVII	Изјава подизвођача	82
XVIII	Изјава члана групе понуђача	83
XIX	Модел уговора	84

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Општинска управа Пожега , Тело за централизоване јавне набавке
Адреса наручиоца:	Пожега, ул.Трг Слободе бр.9
Интернет страница наручиоца:	www.pozega.org.rs
Е-mail адреса наручиоца:	opstina@pozega.org.rs
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак
Предмет јавне набавке:	НАБАВКА ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА И АРТИКАЛА – ПО ПАРТИЈАМА
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Ана Гавриловић
Телефон:	031/ 3816-583
Е-mail адреса:	ana.jovicevic987@gmail.com

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:	<p>А.Детаљан опис предмета набавке:</p> <p>Јавна набавка добра – набавка прехранбених производа и артикала, обликована у 10 партија:</p> <p>Партија 1. Хлеб и други производи од брашна - 15810000</p> <p>Партија 2. Млеко и млечни производи - 15500000</p> <p>Партија 3. Свеже месо (јунеће и свињско) - 15110000</p> <p>Партија 4. Месне прерађевине - 15130000</p> <p>Партија 5. Риба и производи од рибе -</p> <p>Партија 6. 15200000Свеже живинско месо - 15112000</p> <p>Партија 7. Остали прехранбени производи - роба широке потрошње - 15800000</p> <p>Партија 8. Воће и поврће - 15300000</p> <p>Партија 9. Безалкохолна пића - 15980000</p> <p>Партија 10. Јаја - 03142500</p> <p>Локација и место извршења : Пољопривредна школа са Домом ученика „Љубо Мићић“ Пожега</p>
	<p>2.Ознака предмета набавке:</p> <p style="text-align: center;">15000000</p> <p>Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:</p>

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

1. **Врста добара:** прехранбени производи и артикли.
2. **Техничке карактеристике/спецификација:**
техничке карактеристике/спецификација добара, по партијама, која су предмет ове јавне набавке.
3. **Квалитет:** у складу са захтевима из техничке спецификације.
4. **Количина и опис добара:**
техничке карактеристике/спецификација добара и количина добара, по партијама, која су предмет ове јавне набавке дате су у Образцима 10 - 19 (по партијама).
5. **Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:**
Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна што је прописано

нормама у:

- Закону о безбедности хране
- Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама
- Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине и Правилнику о прехранбеним адитивима;
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране;
- Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет,
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета,
- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста,
- Правилнику о квалитету млека и производа,
- Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура,
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља.

Продавац уз испоруку добара, доставља Купцу важећи атест о здравственој безбедности и квалитету односно важећу потврду односно важеће стручно мишљење, на основу лабораторијских анализа (сензорна, физичко-хемијска и микробиолошка испитивања) од стране овлашћене институције (акредитоване лабораторије), оверен печатом и потписом стручног и одговорног лица да је производ здравствено безбедан за људску исхрану (у оригиналу или овереној копији).

6. **Рок испоруке:** у складу са понудом.

Место испоруке: Пољопривредна школа са Домом ученика „Љубо Мићић“ Пожега

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници и физичка лица – тј.понуђачи, који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

IV 1. Обавезне услове по чл. 75.:

- 1.** да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2.** он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
- 3.** да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4.** да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5.** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

IV 2. Додатне услове утврђене на основу чл. 76.:

- 1.** да над понуђачем **није покренут поступак стечаја или ликвидације** односно претходни стечајни поступак.
- 2.** да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, да је у претходне 3 (три) обрачунске године остварио укупни бруто приход у минималном износу од 15.000.000,00 динара
- 3.** да располаже довољним **пословним капацитетом**.
- 4.** да располаже довољним **кадровским капацитетом** и то: да има најмање 2 (двоје) стално запослених
- 5.** да има **довољан технички капацитет**: поседовање најмање једног одговарајућег доставног возила за испоруку предмета јавне набавке
- 6.** да **понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране (НАССР)** у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака, у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/09);
- 7.** да предметна добра која понуђач нуди испуњавају услове у погледу траженог састава, нето количине, рока употребе, услова чувања, класе или категорије и сл.
- 8.** **Обезбеђена контрола квалитета.**

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник" бр. 86/2015), достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

1. Услов – Да је регистрован, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра
- **За физичка лица:** Копија решења о регистрацији код надлежног органа, односно о упису у одговарајући регистар;

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као фотокопија после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

2. Услов – Није осуђиван, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **За предузетнике:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **За физичка лица:** Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**доказ не може бити старији од 2 (два) месеца од дана отварања понуда**);

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

3. Услов– Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:

- **За правна лица, предузетнике физичка лица: Уверењем** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

- **Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.**
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

4. Услов - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом за добра који су предмет јавне набавке.

Напомена:

- **Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.**

5. Услов – доказује се Изјавом - Образац 18. – о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрцу бр. 18. из конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

Доказивање додатних услова:

1. Услов – Стечај и ликвидација, доказује се Потврдом надлежног органа да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као фотокопија потврде са датумом издавања.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

2. Услов - Финансијски капацитет, доказује се достављањем Биланса стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године или "Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН" издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и успеха за последње 3 (три) обрачунске године.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као фотокопија.
- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

3. Пословни капацитет, - Неопходан пословни капацитет: да је понуђач у претходне две године извршио минимум по две референтне испоруке добара која су иста или слична предмету конкретне партије, за сваку обрачунску годину.

Напомена:

- Наведени доказ (списак и потврде) се доставља у оригиналу или као оверена фотокопија са датумом издавања и овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулятивно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

4. Довољан кадровски капацитет: да пре слања позива има у радном односу минимум два запослена (осим директора-власника) одговорним за извршење уговора.

Доказ: попуњен Образац 20 - Изјава о довољном кадровском капацитету, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (саставни део конкурсне документације).

- Доказ о располагању понуђача довољним кадровским капацитетом доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о довољном кадровском капацитету понуђача.
- У случају подношења заједничке понуде, задати услов о довољном кадровском капацитету сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

5. Услов - Довољан технички капацитет: поседовање најмање једног одговарајућег доставног возила за испоруку предмета јавне набавке.

Доказ: попуњен Образац 21 - Изјава о довољном техничком капацитету, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (саставни део конкурсне документације)

- Доказ о располагању понуђача довољним техничким капацитетом доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о довољном техничком капацитету понуђача.
- У случају подношења заједничке понуде, задати услов о довољном техничком капацитету сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

6. Доказ безбедности хране: Сертификат НАССР

Да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака, у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/09);

Сертификат НАССР треба да поседује понуђач и сви субјекти у ланцу производње, прераде и промета храном, а у складу са одредбама Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09).

Сертификат НАССР треба да буде достављен **на српском језику**, односно уколико је Сертификат НАССР издат на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у **преводу на српски језик**, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.

Сертификат је обавезан за све партије. Доставља се у неовереној копији.

ЈАВНА НАБАВКА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈН БР. 1.1.25/2018
Назив :НАБАВКА ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА И АРТИКАЛА ЗА ПОТРЕБЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ – ПО ПАРТИЈАМА

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е (за производе које испоручује).

7. Услов - Да предметна добра која понуђач нуди испуњавају услове у погледу траженог састава, нето количине , рока употребе, услова чувања, класе или категорије и сл.

Доказ: **Фотокопија одштампаних текстуалних декларација производа**, које су у складу са важећим прописима (Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница („Службени лист СЦГ“ број 4/2004,12/2004 и 48/2004) и Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС, број 85/2013), **које се налазе на амбалажи**, за све производе из партије за коју понуђач конкурише.

- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е (за производе које испоручује).

8. Услов - Обезбеђена контрола квалитета

Доказ: **Важећи уговор са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности намирница**, у неовереној копији.

- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е (за производе које испоручује).

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.1 ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

1.2 САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

1.3 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку – отворени поступак бр. 1.1.23/2018 од 05.03.2018.год. за набавку прехранбених производа и артикала обликованом по партијама.

1.4 ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

1.5 ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде**, а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

1.6 ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба

наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

1.7 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

1.8 Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

1.9 КРИТЕРИЈУМ

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све **Прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума економски најповољнија понуда

Критеријум за оцењивање понуде је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума су:

- 1) Понуђена цена 80 пондера
- 2) Услови плаћања10 пондера
- 3) Рок испоруке 10 пондера

ПОНУЂЕНА ЦЕНА – Највећи могући број бодова код овог критеријума је 80 бодова. Понуда са најнижом ценом добија максималан број бодова ,тј, 80 бодова. Бодови у односу на понуђену цену рачунају се по формули најнижа понуђена цена / понуђена цена x 80 (максимални број бодова).

Услови плаћања - Бодови за услове плаћања израчунаће се на следећи начин:

$$B_b = 10 \times \frac{\text{Понуђени рок плаћања}}{\text{Најдужи рок плаћања}}$$

Рок испоруке - Бодови за рок испоруке израчунаће се на следећи начин:

- испорука робе у року од 1 дана..... 10 бодова
- испорука робе у року 2 дана 5 бодова
- испорука робе преко 2 дана 0 бодова

У колико две или више понуда имају исти број бодова по овим критеријумима, одлучујући критеријум биће најниже понуђена цена.

Напомена:	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ и понуђача који су у систему ПДВ оцењују се тако што се упоређују цене и то укупна цена понуђача који није у систему ПДВ и цена без ПДВ понуђача који је у систему ПДВ).
------------------	--

1.10 ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

1.11 Начин, рок и место испоруке

Испорука се врши о трошку Продавца сукцесивно, радним данима, у термину по договору Продавца и Купца, у складу са захтевима Пољопривредне школе са Домом ученика „Љубо Мићић“ Пожега у погледу врсте, количине и динамике испоруке.

Добра се испоручују на адресу: Пољопривредна школа са Домом ученика „Љубо Мићић“ Пожега, ул. Болничка број 2, Пожега.

Добра, која су предмет јавне набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Амбалажа мора одговорати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница.

Амбалажа је неповратна.

1.12 ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ и са ПДВ и мора бити **фиксна** у уговореном периоду.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

1.13 УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање за испоручена добра – намирнице врши се најдаље у року од **45 дана** од дана испостављања рачуна о испорученим количинама. **Аванс није дозвољен**.

1.14 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не тражи средства финансијског обезбеђења.

1.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач који достави **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail ana.jovicevic987@gmail.com или у писаној форми путем поште на адресу: Пожега, ул. Југ Богданова бр.15, са назнаком: "Питања за јавну набавку бр.1.1.23/2018.

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

1.16 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 60 (шесдесет) календарских дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

1.17 МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

1.18 ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

1.19 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији а преко **наручиоца** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, **уз уплату прописане таксе. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији (члан 149. Закон о јавној набавкама)**

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке и истовремено објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

1.20 ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 18. наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.21 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

- Понуђач или носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери **"Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа"** (образац 25а),
- Подизвођач, је дужан да потпише и овери **"Изјаву подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 25б),
- Члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери **"Изјаву члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 25ц).

којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке.

1.22 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси самостална понуда:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем:

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подизвођача да испуњава обавезне и додатне услове и поштовању законских прописа** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају обавезни услов дефинисан чл. 75. став 1. тачка 4), Закона о јавним набавкама.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76., Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4). Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац **"Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** – образац 25ц, за учешће у поступку јавне набавке – отворени поступак, дефинисане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

- Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама уколико предмет набавке – добара подразумева испуњеност овог услова, доказује члан групе понуђача који је споразумом преузео обавезу набавке добара.
- Додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулятивно**, што се доказује **"Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа"**- образац 25а, коју потписује и оверава носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, који је споразумом **овлашћен да заступа** групу понуђача.
- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке садржи податке о:
 - 1) **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**
 - 2) **опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;**
 - 3) **понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;**
 - 4) **понуђачу који ће издати рачун;**
 - 5) **рачуну на који ће бити извршено плаћање;**
 - 6) **обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.**

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

1.23 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о партији/ама за коју/е подноси понуду	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 3-6/ - Образац понуде.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 3/х - Подаци о понуђачу	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 4/х - Подаци о подизвођачу	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 5/х - Подаци о учеснику у заједничкој понуди		
7.	ОБРАЗАЦ 6/х - опис предмета набавке по партијама	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 7-16 - Образац структуре цене (за сваку партију појединачно)	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 17 – Изјава о независној понуди.	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 18 – О изјави о поштовању обавеза из члана 75. став 2	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 19 – Обрачун трошкова припреме понуде.	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 20 – Изјава о кадровском капацитету	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 21 – Изјава о довољном техничком капацитету	да	не
15.	ОБРАЗАЦ 22 – Овлашћење представника понуђача	да	не
16.	ОБРАЗАЦ 23 – Потврда о преузимању конкурсне документације	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 24 – Изјава о прихватању услова из конк. документације	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 25 а – Изјава понуђача	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 25 б – Изјава подизвођача	да	не
20.	ОБРАЗАЦ 25 в – Изјава члана групе подизвођача	да	не
21.	ОБРАЗАЦ 26 – Модел уговора.	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.23/2018

**Набавка прехранбених производа и артикала по партијама, за 2018/19.год.
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)**

Понуђач: _____
Понуда број: _____

1) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈУ/Е ПОДНОСИ ПОНУДУ

Подносим понуду за:

А. Целокупну јавну набавку

Б. За партију/е

(заокружити под А или под Б)

Број партије	Назив партије
Партија 1	Хлеб и други производи од брашна
Партија 2	Млеко и млечни производи
Партија 3	Свеже месо (јунеће и свињско)
Партија 4	Месне прерађевине
Партија 5	Риба и производи од рибе
Партија 6	Свеже живинско месо
Партија 7	Остали прехранбени производи - роба широке потрошње
Партија 8	Воће и поврће
Партија 9	Сокови и минерална вода
Партија 10	Јаја

Заокружити број партије/а за коју се подноси понуда.

Датум: _____

МП

Потпис одговорног лица

- *Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством. У случају подношења заједничке понуде, попуњен Образац 1 оверавају и потписују сви чланови групе понуђача, подносилаца заједничке понуде.*

ОБРАЗАЦ 3/1.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА БР. 1. - ХЛЕБ И ДРУГИ ПРОИЗВОДИ ОД
БРАШНА**

Број _____ од _____. _____.2018.год.
(обавезно уписати број и датум понуде)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ОБРАЗАЦ 4/1.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 6/1.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ХЛЕБ И ДРУГИ ПРОИЗВОДИ ОД БРАШНА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана)
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	Пољопривредна школа са Домом ученик „Љубо Мићић“ Пожега

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 3/2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА БР. 2. - МЛЕКО И МЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Број _____ од _____.2018.год.
(обавезно уписати број и датум понуде)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ОБРАЗАЦ 4/2.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 5/2.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 6/2.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - МЛЕКО И МЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана)
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	Пољопривредна школа са Домом ученик „Љубо Мићић“ Пожега

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 3/3.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА БР. 3. - СВЕЖЕ МЕСО (ЈУНЕЋЕ И
СВИЊСКО)**

Број _____ од _____._____.2018.год.
(обавезно уписати број и датум понуде)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ОБРАЗАЦ 4/3.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 5/3.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 6/4.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - СВЕЖЕ МЕСО (ЈУНЕЋЕ И СВИЊСКО)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана)
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	Пољопривредна школа са Домом ученик „Љубо Мићић“ Пожега

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 3/4.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА БР. 4. - МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

Број _____ од _____. _____.2018.год.
(обавезно уписати број и датум понуде)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ОБРАЗАЦ 4/4.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 5/4.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 6/5.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана)
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	Пољопривредна школа са Домом ученик „Љубо Мићић“ Пожега

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 3/5.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА БР. 5. – РИБА И ПРОИЗВОДИ ОД РИБЕ

Број _____ од _____. _____.2018.год.
(обавезно уписати број и датум понуде)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ОБРАЗАЦ 4/5.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 5/5.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 6/5.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – РИБА И ПРОИЗВОДИ ОД РИБЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана)
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	Пољопривредна школа са Домом ученик „Љубо Мићић“ Пожега

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 3/6.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА БР. 6. – СВЕЖЕ ЖИВИНСКО МЕСО

Број _____ од _____. _____.2018.год.
(обавезно уписати број и датум понуде)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ОБРАЗАЦ 4/6.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 5/6.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 6/6.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – СВЕЖЕ ЖИВИНСКО МЕСО

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана)
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	Пољопривредна школа са Домом ученик „Љубо Мићић“ Пожега

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 3/7.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА БР. 7. - ОСТАЛИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

Број _____ од _____. _____.2018.год.
(обавезно уписати број и датум понуде)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ОБРАЗАЦ 4/7.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 5/7.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 6/7.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ОСТАЛИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана)
Паковање Динамика испоруке	
Место и начин испоруке	Пољопривредна школа са Домом ученик „Љубо Мићић“ Пожега

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 3/8.

ОБРАЗАЦ ПОУНДЕ ПАРТИЈА БР. 8. - ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Број _____ од ____ . ____ .2018.год.
(обавезно уписати број и датум понуде)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана)
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	Пољопривредна школа са Домом ученик „Љубо Мићић“ Пожега

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 3/9.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА БР. 9. – СОКОВИ И МИНЕРАЛНА ВОДА

Број _____ од ____ . ____ .2018.год.
(обавезно уписати број и датум понуде)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана)
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	Пољопривредна школа са Домом ученик „Љубо Мићић“ Пожега

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 3/10.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА БР. 10. - ЈАЈА

Број _____ од _____. _____.2018.год.
(обавезно уписати број и датум понуде)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ОБРАЗАЦ 4/10.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 5/10.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 6/10.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ЈАЈА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана)
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	Пољопривредна школа са Домом ученик „Љубо Мићић“ Пожега

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 7.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА БР. 1. - ХЛЕБ И ДРУГИ ПРОИЗВОДИ ОД БРАШНА

Ред. број	Назив	Врста-произвођач	Јед. мере	Количина	Цена без пдв-а	Износ без пдв-а	Цена са пдв-ом	Износ са пдв-ом
1.	Хлеб бели 500гр.		ком.	15000				
2.	Лепиња 150 гр.		ком.	3000				
3.	Кроасан са кремом		ком.	4000				
4.	Бурек са сиром 250 гр.		ком.	900				
5.	Бурек са месом 250 гр.		ком.	900				
6.	Коре за питу		кг.	500				
7.	Пица шапица		ком.	4000				
8.	Посна плетеница		ком.	2000				
9.	Крофна са џемом		ком.	2000				
10.	Замрзнуте паштетице		ком.	200				

УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ: _____

УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ: _____

Услови плаћања: _____

Рок испоруке: _____

НАПОМЕНА: Понуђачи су обавезни да наведу име произвођача чији производ нуде.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

ОБРАЗАЦ 8.

ПАРТИЈА БР. 2. - МЛЕКО И МЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Ред. број	Називи	Врста-произвођач	Јед. мере	Количина	Цена без пдв-а	Износ без пдв-а	Цена са пдв-ом	Износ са пдв-ом
1.	Јогурт чаша 0,2		ком.	20000				
2.	Сир млади		кг.	300				
3.	Кисела павлака 700г.		ком.	100				
5.	Кајмак		кг.	20				
6.	Качкаваљ		кг.	150				
7.	Паприка у павлаци		кг.	10				

УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ: _____

УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ: _____

Услови плаћања: _____

Рок испоруке: _____

НАПОМЕНА: Понуђачи су обавезни да наведу име произвођача чији производ нуде.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

ОБРАЗАЦ 9.

ПАРТИЈА БР. 3. - СВЕЖЕ МЕСО (ЈУНЕЋЕ И СВИЊСКО)

Ред. број	Назив	Врста-произвођ	Јед. мере	Количина	Цена без пдв-а	Износ без пдв-а	Цена са пдв-ом	Износ са пдв-ом
1.	Јунеће месо без коске-бут		кг.	800				
2.	Јунеће месо без коске - плећка млевена		кг.	600				
3.	Свињско месо без коске-бут		кг.	1000				
4.	Свињска крменадла		кг.	200				
5.	Млевено месо (мешавина јунеће и свињске плећке 50:50)		кг.	800				
6.	Ђевап маса		кг.	200				

УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ: _____

УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ: _____

Услови плаћања: _____

Рок испоруке: _____

НАПОМЕНА: Понуђачи су обавезни да наведу име произвођача чији производ нуде.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

ОБРАЗАЦ 10.

ПАРТИЈА БР. 4. - МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

Ред. број	Назив	Врста-произвођач	Јед. мере	Количина	Цена без пдв-а	Износ без пдв-а	Цена са пдв-ом	Износ са пдв-ом
1.	Пилећа виршла - вакумирана		кг.	300				
2.	Чајна кобасица		кг.	400				
3.	Шунка		кг.	300				
4.	Сланина - вакумирана		кг.	100				
5.	Јетрена паштета 0,75 гр		ком.	900				
6.	Месни нарезак 100гр		ком.	650				
7.	Пилећа паштета 0,75гр		ком.	900				
8.	Пилећи паризер		кг.	200				
9.	Крањска кобасица		кг.	100				

УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ: _____

УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ: _____

Услови плаћања: _____

Рок испоруке: _____

НАПОМЕНА: Понуђачи су обавезни да наведу име произвођача чији производ нуде.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

ОБРАЗАЦ 11.

ПАРТИЈА БР. 5. - РИБА И ПРОИЗВОДИ ОД РИБЕ

Ред. број	Назив	Врста-приизвођач	Јед. мере	Количина	Цена без пдв-а	Износ без пдв-а	Цена са пдв-ом	Износ са пдв-ом
1.	Ослић		кг.	100				
2.	Филет сома		кг.	600				
3.	Рибља плескавица		кг.	550				

УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а: _____

УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом: _____

Услови плаћања: _____

Рок испоруке: _____

НАПОМЕНА: Понуђачи су обавезни да наведу име произвођача чији производ нуде:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

ОБРАЗАЦ 12.

ПАРТИЈА БР. 6. - ЖИВИНСКО МЕСО СВЕЖЕ

Ред. број	Назив	Врста - произвођач	Јед. мере	Количина	Цена без пдв-а	Износ без пдв-а	Цена са пдв-ом	Износ са пдв-ом
1.	Пилећи батак-карабатак		кг.	700				
2.	Пилеће бело месо - филет		кг.	450				

УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ: _____

УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ: _____

Услови плаћања: _____

Рок испоруке: _____

НАПОМЕНА: Понуђачи су обавезни да наведу име произвођача чији производ нуде:

ЈАВНА НАБАВКА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈН БР. 1.1.25/2018
 Назив :НАБАВКА ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА И АРТИКАЛА ЗА ПОТРЕБЕ
 ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ – ПО ПАРТИЈАМА

ОБРАЗАЦ 13.

ПАРТИЈА БР. 7. - ОСТАЛИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

Ред. број	Назив	Врста-произвођ	Јед. мере	Количина	Цена без пдв-а	Износ без пдв-а	Цена са пдв-ом	Износ са пдв-ом
1.	Брашно тип 500 – 10/1		кг.	800				
2.	Шећер ситни 50/1		кг.	400				
3.	Маст свињска		кг.	300				
4.	Уље		лит.	800				
5.	Пиринач 1/1		кг.	200				
6.	Грашак –лименка 5/1		ком.	90				
7.	Боранија лименка 5/1		ком.	90				
8.	Фета сир 7,5 кг		ком.	55				
9.	Со јодирана		кг.	300				
10.	Паприка лименка 5/1		ком.	30				
11.	Крем 100 гр.		ком.	3000				
12.	Мешана мармелада 3/1		ком.	60				
13.	Краставац лименка5/1		ком.	30				
14.	Зденка сир – кутија		пак.	450				
15.	Цвекла лименка 5/1		ком.	30				
16.	Чоколадно млеко 0,2		ком.	3000				
17.	Макароне са јајима.		кг.	250				
18.	Рибља паштета 0,75.		ком.	1500				
19.	Маргарин 250 гр.		ком.	400				
20.	Ајвар 1кг		ком.	150				
21.	Крем блок. 50 г		ком.	3000				

ЈАВНА НАБАВКА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈН БР. 1.1.25/2018
 Назив :НАБАВКА ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА И АРТИКАЛА ЗА ПОТРЕБЕ
 ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ – ПО ПАРТИЈАМА

22.	Додатак јелима – зачин 1 кг.		ком.	150				
23.	Сирће 1л		ком.	200				
24.	Алева паприка.		кг.	40				
25.	Парадајз пире 5/1		ком.	20				
26.	Мајонез 2/1		ком.	80				
27.	Кечап 1/1		ком.	200				
28.	Сенф		кг.	40				
29.	Чоколада за мешење		кг.	70				
30.	Какао		кг.	10				
31.	Кокос		кг.	30				
32.	Пудинг прах		кг.	140				
33.	Кекс типа петит бер		кг.	60				
34.	Шлаг		кг.	50				
35.	Обланде (паковање)		ком.	30				
36.	Сува шљива		кг.	30				
37.	Чај (кутије)		ком.	250				
38.	Шећер у праху		кг.	50				
39.	Ловоров лист (кесица)		ком.	40				
40.	Млевени бибер (кесица)		ком.	1000				
41.	Оригано (кесица)		ком.	350				
42.	Прашак за пециво (кесица)		ком.	1000				
43.	Ванилин шећер (кесица)		ком.	500				
44.	Цимет (кесица)		ком.	100				
45.	Пире у праху		кг.	300				

ЈАВНА НАБАВКА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈН БР. 1.1.25/2018
 Назив :НАБАВКА ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА И АРТИКАЛА ЗА ПОТРЕБЕ
 ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ – ПО ПАРТИЈАМА

46.	Шампињони		кг.	120				
47.	Квасац суви		кг.	30				
48.	Риба туњевина - комади - конзерва		ком.	600				
49.	Шпагете		кг.	200				
50.	Пројино брашно		кг.	200				
51.	Кесе за замрзивач од 5 кг.		ком.	2000				
52.	Алуминијумска фолија		ком.	50				
53.	Папир за печење		ком.	80				
54.	Чоколадица тип киди или сл.		ком.	3000				
55.	Кесе за отпадке 60кг.		ком.	1000				
56.	Чачкалице 100/1		пак.	30				
57.	Салвете 100/1		пак.	100				
58.	Стреч фолија		ком.	50				
59.	Картонски тањирџи 100*160		ком.	5000				

УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ: _____

УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ: _____

Услови плаћања: _____

Рок испоруке: _____

НАПОМЕНА: Понуђачи су обавезни да наведу име произвођача чији производ нуде.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђач

ОБРАЗАЦ 14.

ПАРТИЈА БР. 8. - ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Ред. број	Назив	Врста-произвођ.	Јед. мере	Количина	Цена без пдв-а	Износ без пдв-а	Цена са пдв-ом	Износ са пдв-ом
1.	Јабука		кг.	600				
2.	Поморанце		кг.	300				
3.	Банана		кг.	1000				
4.	Мандарине		кг.	300				
5.	Бресква		кг.	300				
6.	Црни лук		кг.	1000				
7.	Шаргарепа		кг.	400				
8.	Купус		кг.	3000				
9.	Парадајз		кг.	600				
10.	Кромпир		кг.	4500				
11.	Бели лук		кг.	30				
12.	Праза лук		кг.	10				
13.	Целер		кг.	50				
14.	Пасуљ бели		кг.	400				
15.	Кромпир - млади		кг.	500				
16.	Грожђе		кг.	300				
17.	Јагода		кг.	300				

УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ: _____

УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ: _____

Услови плаћања: _____

Рок плаћања: _____

НАПОМЕНА: Понуђачи су обавезни да наведу име произвођача чији производ нуде.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

ОБРАЗАЦ 15.

ПАРТИЈА БР. 9. - СОКОВИ И МИНЕРАЛНА ВОДА

Ред. број	Назив	Врста-произвођач	Јед. мере	Количина	Цена без пдв-а	Износ без пдв-а	Цена са пдв-ом	Износ са пдв-ом
1.	Воћни сок 0,2 - јабука		ком.	6000				
2.	Воћни сок 0,2 - бресква		ком.	6000				
3.	Воћни сок 0,2 - јагода		ком.	4000				
4.	Минерална вода 1,5л		ком.	400				
5.	Воћни сок 1л		ком.	500				

УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ: _____

УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ: _____

Услови плаћања: _____

Рок испоруке: _____

НАПОМЕНА: Понуђачи су обавезни да наведу име произвођача чији производ нуде.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

ОБРАЗАЦ 16.

ПАРТИЈА БР. 10. - ЈАЈА

Редни број	Назив	Врста-произвођач	Јед. мере	Количина	Цена без пдв-а	Износ без пдв-а	Цена са пдв-ом	Износ са пдв-ом
1.	Јаја А класе		ком.	11000				

УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а: _____

УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом: _____

Услови плаћања: _____

Рок испоруке: _____

НАПОМЕНА: Понуђачи су обавезни да наведу име произвођача чији производ нуде.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

ОБРАЗАЦ 17.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....(навести предмет јавне набавке), бр (навести редни број јавне набавке), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 18.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке.....(навести предмет јавне набавке) бр.(навести редни број јавне набавке), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 19.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 20.

XI ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВЉУЈЕМ да за учешће у отвореном поступку за јавну набавку прехранбених производа и артикала, за 2018/19. годину, јавна набавка бр. 1.1.23/2018, располажем довољним кадровским капацитетом, од минимум 2 (два) запослена лица (осим директора-власника), одговорним за извршење уговора.

Ред.бр.	Име и презиме радно ангажованог лица	Послови на којима је ангажован
1.		
2.		

Уз образац , за свако наведено лице, доставити доказ о радном ангажовању:

- фотокопију: радне књижице или уговора о раду или обрасца М за лица која су запослена на неодређено или одређено време, односно фотокопију: уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу или обрасца М и сл. за лица која су ангажована ван радног односа.

Датум_____

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача

** У случају подношења заједничке понуде, овај услов заједно испуњавају сви чланови групе понуђача.*

*** У случају подношења понуде са подизвођачем/има услов везан за довољан кадровски капацитет испуњава сам понуђач.*

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.*

ОБРАЗАЦ 21.

XII ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВЉУЈЕМ да за учешће у отвореном поступку за јавну набавку добара бр. 1.1.23/2018– набавка прехранбених производа и артикала, за 2018/19. годину, обликовану по партијама, располажем довољним техничким капацитетом: минимум једним одговарајућим доставним возилом.

Напомена:

Уз образац понуђач је дужан да достави:

- **Копију важеће саобраћајне дозволе** за доставно возило наведено у овом образцу, а у случају да у саобраћајној дозволи понуђач није наведен као власник истог, потребно је доставити и доказ о правном основу коришћења доставног возила (нпр. уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу и сл. за наведено доставно возило),

Датум: _____
понуђача

М.П.

Потпис одговорног лица

** У случају подношења заједничке понуде, овај услов заједно испуњавају сви чланови групе понуђача.*

*** У случају подношења понуде са подизвођачем/има услов везан за довољан технички капацитет испуњава сам понуђач.*

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.*

ОБРАЗАЦ 22.

XIV ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку отворени поступак бр. _____ и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2018. године

П о н у ђ а ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

ОБРАЗАЦ 23.

ХУ ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку бр. _____ .

Потврђујем да сам у име

понуђача _____

са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку бр. _____.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице : _____

ПОТПИС: _____ **М.П.**

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу, или печатирану и скенирану на e-mail Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ 24.

**XVI ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из
_____ ул. _____ бр. _____ овом
изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне
документације за реализацију јавне набавке отворени поступак бр. 1.1.23/2018.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки
од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и
оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само
носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 25 а.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 1.1.23/2018 од 05.03.2018.године, да је се

XVII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да понуђач, испуњава све **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 1 – 8,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. и то:
 - да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 25 б.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 1.1.23/2018 од 05.03.2018.године, да је се

ХVIII ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл.76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да подизвођач, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2.
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. и то:

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 25 в.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12,14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 1.1.23/2018. од 05.03.2018. године, да је се

ХИХ И З Ј А В А Ч Л А Н А Г Р У П Е П О Н У Ћ А Ч А

о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл. 76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да члан групе понуђача, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 1 – 8,
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. и то:

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

XX МОДЕЛ УГОВОРА

(модел за партију бр. _____ - назив партије _____)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Пољопривредна школа са Домом ученика “Љубо Мићић“ Пожега, ул. Болничка број 2, ПИБ 100860316, коју заступа директор Којо Бошковић
(у даљем тексту: Купац), с једне стране

и

2. _____ (назив понуђача),
адреса: _____, матични број: _____,
шифра делатности: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____, које заступа директор _____,
(у даљем тексту: Продавац), с друге стране

ОСНОВ УГОВОРА:

- ЈН број 1.1.23/2018 по Позиву за подношење понуда од 05.03.2018. године, објављеном на Порталу јавних набавки дана 05.03.2018. године.
- Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.2018 године (заведено код Продавца) и бр. _____ од _____. 2018 године (заведено код Купца),
- Одлука о додели уговора бр. _____ од _____.2018 године.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина намирница за исхрану ученика - _____ (уписати назив партије -у даљем тексту: добра) за потребе Пољопривредне школе са Домом ученика „Љубо Мићић“ Пожега.

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана утврђене су према усвојеној понуди Продавца број _____ од _____ 2018. године, која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда).

Период реализације Уговора је од _____ 2018.године до _____ 2019. године.

У складу са Понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити _____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, уколико је продавац у Понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди.

Укупна вредност добара без урачунатог ПДВ износи _____ динара, односно са урачунатим ПДВ износи _____ динара (словима: _____).

У укупну вредност су урачунати трошкови и превоза и испоруке у магацински простор Купца.

Члан 3.

Купац ће исплату вршити сукцесивно након сваке испоруке и испостављања фактуре са урачунатим ПДВ о испорученој роби по цени коју је продавац одредио у својој понуди из члана 2. овог уговора.

Уговорачи су сагласни да се цена из става 2. овог члана може променити уколико се услед промена на тржишту промени тржишна цена производа у висини преко 10%.

Продавац је дужан да о свакој иницијативи за промену цена у смислу предходног става овог члана, писмено обавести директора Пољопривредне школе са Домом ученика „Љубо Мићић“ Пожега, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана достављања писмене сагласности директора Установе, којим ће се регулисати промена цене односно од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цене.

О иницијативи за смањење цена у смислу става 2 овог члана, Купац ће писмено обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана пријема писменог обавештења од стране Продавца, односно од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цене.

Уколико је Продавац био у доцњи са испуњењем обавеза испорука уговорених добара, за такве испоруке не може захтевати признање разлике у цени. Захтев за промену цена не може се односити на количине које су, према претходно поднетим захтевима за испоруку, требале бити испоручене до момента подношења захтева за признавање разлике у цени.

Уколико уговорне стране не постигну сагласност о промени цена тако да једна од уговорених страна једнострано раскине уговор, отказни рок износи 15 дана од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Продавац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

Обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће школи за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Квалитет

Члан 4.

Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама,

ЈАВНА НАБАВКА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈН БР. 1.1.25/2018
Назив :НАБАВКА ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА И АРТИКАЛА ЗА ПОТРЕБЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ – ПО ПАРТИЈАМА

- ❖ Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине и/или Правилнику о прехранбеним адитивима;
- ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ;
- ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет,
- ❖ Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета,
- ❖ Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста,
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља.

Амбалажа и начин паковања

Члан 5.

Добра морају бити упакована у одговарајућој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

Амбалажа је неповратна.

Члан 6.

Продавац је дужан да по потписивању овог уговора, а уз испоруку добара, доставља Купцу важећи атест о здравственој безбедности и квалитету односно важећу потврду односно важеће стручно мишљење, на основу лабораторијских анализа (сензорна, физичко-хемијска и микробиолошка испитивања) од стране овлашћене институције (акредитоване лабораторије), оверен печатом и потписом стручног и одговорног лица да је производ здравствено безбедан за људску исхрану (у оригиналу или овереној копији).

Испорука

Члан 7.

Продавац се обавезује да добра, за све време реализације уговора, испоручује сукцесивно, у складу са захтевима за испоруку наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке.

Добра се испоручују радним данима, у термину по договору Продавца и Купца, на адресу: Пољопривредна школа са Домом ученика „Љубо Мићић“ Пожега, ул Болничка број 2.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 ‰ (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Укупне количине добара су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац достављати Продавцу.

Продавац прихвата да су укупне количине добара одређене на основу просечне присутности ученика у установи у току једног месеца и норматива у грамажи (по једном ученику) за намирнице које су предмет јавне набавке, те да сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину.

ЈАВНА НАБАВКА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈН БР. 1.1.25/2018
Назив :НАБАВКА ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА И АРТИКАЛА ЗА ПОТРЕБЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ – ПО ПАРТИЈАМА

Продавац прихвата да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена у односу на остале месеце у години.

Члан 8.

Изузетно, Продавац може, а из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди, уз претходну писмену сагласност Купца.

Уз захтев за промену произвођача, Продавац је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је тражена конкурсном документацијом за ову јавну набавку.

Због промене произвођача, Продавац не може тражити промену уговорене јединичне цене.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 9.

Продавац је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 4. овог уговора.

Продавац одговара Купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

Члан 10.

Купац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара.

Квантитативна и квалитативна контрола добара вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацински простор Купца.

Утврђивање количине - квантитативни пријем врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара, утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, о томе сачињава записник који потписују представник Продавца и Купца. Истовремено је овлашћен да одбије пријем добара, уз обавезу да, без одлагања, писменим путем, обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Уколико Купац у току реализације овог уговора 3 (три) пута не прихвати испоруку добара односно врати добра, Купац може отказати уговор, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из бланко соло менице за добро извршење посла.

Члан 11.

Контрола уговореног квалитета добара вршиће се за све време реализације уговора.

Продавац се обавезује да омогући контролном органу купца да дође у магацин Продавца ради испитивања квалитета.

Приликом контроле, Продавац је у обавези да контролном органу Купца стави на увид сву тражену документацију.

У случају потребе, контролни орган Купца ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју одреди Купац, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Купац и Продавац.

Трошкове за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкове слања узорака до одређене лабораторије и трошкове лабораторијског испитивања сноси Продавац.

ЈАВНА НАБАВКА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈН БР. 1.1.25/2018
Назив :НАБАВКА ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА И АРТИКАЛА ЗА ПОТРЕБЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ – ПО ПАРТИЈАМА

Трошкове поновног лабораторијског испитивања - суперанализе сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Рок и начин плаћања
Члан 12.

Купац се обавезује да Продавцу плаћање врши sukcesивно, након извршене појединачне испоруке, у року од _____ (најдуже 45 дана) од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Купца, на рачун Продавца број _____, који се води код _____ банке.

Раскид уговора
Члан 13.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 45 (четрдесетпет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора. У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету. Уколико Продавац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету Продавца.

Завршне одредбе
Члан 14.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно. У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Ужицу.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

НАПОМЕНА: Модел уговора ископирати за сваку партију појединачно

НАПОМЕНА:	Након избора најповољније понуде и понуђача закључује се уговор према моделу уговора. Из уговора који се закључује обавезно избрисати све ознаке који исти носи као саставни елемент конкурсне документације (модел, образац 18, датум, м.п., Потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити назависно од конк.документације, такође избрисати и ову напомену итд).
------------------	--