

Број: 404-3-57-П.П./2018
Датум: 28.11.2018. године

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА
ТЕЛО ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Пожега, Трг Слободе бр.9

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – Набавка дрва за огрев за потребе Гимназије „Свети Сава“, ОШ „Петар Лековић“ и ОШ „Емилија Остојић“ Пожега.

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА**

ЈН 1.1.33/2018

рок за достављање понуда 04.12.2018. године до 10 часова

отварање понуда 04.12.2018. године у 11 часова

Пожега, НОВЕМБАР, 2018. године.

р.б.	САДРЖАЈ	број стране
1.	ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ	3
2.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
3.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4-5
4.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ, КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	5-7
6.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	8
7.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
8.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
9.	ДЕО 1	14
10.	ДЕО 2	14
11.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	15
12.	ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПОДИЗВОЂАЧА	16
13.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ПО ПАРТИЈАМА	18
14.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	20
15.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	21
16.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	22
17.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	23-26

Конкурсна документација има 26 страна.

ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији)



ПОДНОСИЛАЦ:

_____ (скраћени назив из Решења АПР-а)

_____ (седиште – адреса – Поштански број, (ПАК – поштански адресни код)

_____ (телефон-факс-електронска адреса)

_____ име лица за контакт

(исећи по овој линији)



Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.
Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији)



ПРИМАЛАЦ:

Општинска управа Пожега
Тело за централизоване јавне набавке, Трг Слободе бр.9
31210 Пожега

ПОНУДА

ЈН 1.1.33/2018

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији)



На основу члана 36.став 1 тачка 1, члана 54. став 12. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, бр. 86/2015), Одлуке о оснивању и начину рада тела за централизоване јавне набавке („Сл. Лист општине Пожега“ бр.11/16), Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању и начину рада тела за централизоване јавне набавке („Сл. Лист општине Пожега“ бр.1/18) Одлуке о покретању поступка бр. 404-3-57-п.п./2018 од 27.11.2018. године и Решења о именовању чланова комисије бр. 404-3-57-п.п./2018 од 27.11.2018. године, Комисија за јавну набавку, ЈН 1.1.33/2018, сачинила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца
Општинска управа Пожега- Тело за централизоване јавне набавке,
Трг Слободе бр.9. 31210 Пожега,
Интернет страница наручиоца: www.pozega.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Спроводи се отворени поступак на основу члана 36.став 1 тачка 1.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01, “Сл. Гласник РС“ бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и “Сл. лист СРЈ” 31/93);
- Подзаконски акти који се односе на поступак јавне набавке;
- Материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до годину дана.

4. Контакт (лице/служба)

Одељење за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте, Југ Богданова бр.15

Емаил: javne.nabavke@pozega.org.rs

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке: добра – Набавка дрва за огрев за потребе Гимназије „Свети Сава“, ОШ „Петар Лековић“ и ОШ „Емилија Остојић“ Пожега.

1.1. Назив и ознака из општег речника набавке:дрво за огрев, ознака из општег речника набавке 03413000

1.2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Процењена вредност износи: 1.170.833,00 динара без пдв-а.

Списак Наручилаца који могу примењивати Оквирни споразум:

1. Гимназија „Свети Сава“ Пожега, ул. Вука Караџића бр.6;
2. ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, ул. Књаза Милоша бр. 26;
3. ОШ „Петар Лековић“ Пожега, ул. Петра Лековића бр. 1;

3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

3.2. **Начин спровођења контроле:** Контролу испоручених добара обављају стручне службе Општинске управе Пожега.

3.3. **Место и рок испоруке:**

- Место испоруке су објекти наручилаца Гимназија „Свети Сава“ Пожега, ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, ОШ „Петар Лековић“ Пожега.

3.4. **Захтеви у погледу квалитета предмета набавке:**

Квалитет предмета набавке мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

ИШ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у овом поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тачке 1) - 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

3.1.1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3.1.2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН

- да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3.1.3. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН

- да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач који има издвојену(е) пословну(е) јединицу(е) изван главног седишта има обавезу да измири доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена(е) пословна(е) једница(е) налази(е)

3.1.4. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН

- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

3.1.5. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН

- да понуђач при састављању понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

3.2.1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или извод из регистра надлежног Привредног суда.

3.2.2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН

Доказ: за правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, или уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ: за предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, или уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.2.3. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН

Доказ:

1. Уверење Пореске управе Министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе;
2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Понуђач који има издвојену пословну(е) јединицу(е) ван главног седишта понуђача, има обавезу да достави уверење надлежне управе локалне самоуправе на којој се издвојена пословна јединица налази да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена пословна јединица налази.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.2.5. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН

Доказ:

Потписан и оверен образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Уместо доказа из чл. 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН понуђач може доставити изјаву на меморандуму понуђача да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре. Уз изјаву понуђач подноси и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача са навођењем интернет странице на којој се може извршити провера података.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач може доказати достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава из конкурсне документације мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача из конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара –
(назив понуђача)

Набавка дрва за огрев за потребе Гимназије „Свети Сава“, ОШ „Петар Лековић“ и ОШ „Емилија Остојић“ Пожега изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум _____

М.П.

Понуђач _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IV. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

4.1. Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора: Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

- ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА:

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

4.2. Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, предност ће имати онај понуђач чија је понуда прва пристигла у писарницу Наручиоца.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуђач може, у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, да доставља документа и на енглеском, немачком, шпанском, руском или француском језику.

У случају да наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, понуђачу има рок од 3 дана у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде и достави га наручиоцу.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити састављена и начин попуњавања образаца који су дати у конкурсној документацији (попуњавању података који су саставни део образаца)

Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти или кутији, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Трг Слободе бр.9., 31210 Пожега,

2.1.1. Понуда се сматра прихватљивом ако је благовремена, ако је наручилац није одбио због битних недостатака, ако је одговарајућа, ако не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац, није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

2.1.2. Рок за подношење понуде је **04.12.2018. године до 10:00 часова**.

Понуда се сматра **благовременом** ако је у архиву наручиоца на адреси Наручиоца, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега, пристигла закључно **са 04.12.2018. године до 10:00 часова**, без обзира на начин достављања.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у архиву наручиоца на адреси Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега закључно **са 04.12.2018. године до 10:00 часова**, без обзира на начин достављања.

Ако је поднета понуда неблаговремена, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **04.12.2018. године, у 11:00 часова**, на адреси Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца, Општинска управа Пожега, Одељење за инвестиције јавне набавке и развојне пројекте, на адреси Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Представници понуђача морају имати овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о оквирног споразума биће донета у року до 25 дана а не више од 40 дана од дана отварања понуда.

Напомена: наручилац ће обуставити поступак предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који онемогућавају да се започети поступак оконча.

3. Могућност подношења понуде за поједине партије или за све партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Могућност подношења понуде са варијантама

Није могуће поднети понуду са варијантама.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуда понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико понуђач промени или повуче своју понуду, или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду (ако је она тражена).

Измена, допуна или опозив понуде се може поднети непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца.

Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде у затвореној коверти овереној печатом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН 1.1.33/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН 1.1.33/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН 1.1.33/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН 1.1.33/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Самостална понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Делимично извршење понуде од стране подизвођача

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и/или део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђачу потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви наручиоца у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, и других околности од којих зависи прихватљивост

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у року до 45 дана од дана испоруке и испостављања уредног рачуна.

9.2. Захтев у погледу начина, рока и места испоруке

- Место испоруке су објекти наручилаца Гимназија „Свети Сава“ Пожега, ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, ОШ „Петар Лековић“ Пожега.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цене без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а мора бити посебно наведен, као и укупна цена понуде са ПДВ-ом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначног извршења уговора, осим за партију 3 где се цене нафтних деривата утврђују одлукама добављача у складу са кретањима цена на тржишту нафтних деривата. Испоручене нафтне деривате добављач ће фактурисати Наручиоцу по цени која важи на дан испоруке. Под даном испоруке робе, подразумева се дан када је продавац предао робу купцу.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

У складу са чланом 92. ЗЈН, неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати да детаљно образложи све њене саставне делове које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Рок за достављање одговора на захтев наручиоца за детаљно образложење свих делова цене, износи 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Наручилац ће по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде.

11. Средства обезбеђења

11.1. Меница за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да најкасније у року до 7 дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза, која се издаје на износ у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована у надлежном регистру Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају да понуђач са којим буде закључен уговор не достави меницу са меничним овлашћењем најкасније у року до 7 дана од дана закључења уговора, плаћање по уговору неће бити извршено до тренутка достављања истих.

Наручилац ће уновчити меницу дату за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза, уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза неће бити враћена понуђачу пре истека рока трајања уговора, осим ако је у целисти испунио своју уговорну обавезу.

Уколико понуђач достави банкарске гаранције уместо меница наручилац ће исте прихватити под истим условима који важе за меницу.

12. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште, поштом или телефаксом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Приликом подношења захтева за додатним информацијама или појашњењима понуђач је у обавези да прецизира захтев на начин да наведе део конкурне документације на који се информација/појашњење/питање односи.

Рок за достављање захтева за додатним информацијама истиче у 10 часова, 5 дана пре истека рока за подношење понуда и након тог рока наручилац нема обавезу одговарања на касније примљене захтеве за додатним појашњењима.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН (електронском поштом, поштом или телефаксом).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега, електронска адреса:

javne.nabavke@pozega.org.rs, Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка добара ЈН 1.1.33/18“.

Телефонски позиви ради тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде нису дозвољени.

У случају да наручилац има потребу да измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

13. Начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да дозволи промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Накнада за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 8. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права сматра се потпуним када садржи све обавезне елементе и то: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци који је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе, потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси, корисник: Буџет Републике Србије, назив и адреса подносиоца захтева за заштиту права, уплати таксу у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Детаљније информације о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права понуђача могу се наћи на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

ДЕО 1

Списак доказа о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75. ЗЈН
Докази се слажу се по следећем редоследу:

I Докази из члана 75.

1. Доказ (75. став 1, тачка 1):

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Доказ (75. став 1, тачка 2):

за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за предузетнике и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Доказ (75. став 1, тачка 4):

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде;

2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. Доказ: Услов из члана 75. став 2. ЗЈН

1) Потписан и оверен образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

6. Доказ: (У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН)

1) Изјава на меморандуму понуђача да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре. Уз изјаву понуђач поднеси и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача са навођењем интернет странице на којој се може извршити провера података.

ДЕО 2

Образац понуде и спецификација

1. Образац понуде
2. Образац понуде за партију
3. Спецификација добара по партијама
4. Образац структуре цене са упутством како да се понуди
5. Образац трошкова понуде
6. Изјава о независној понуди
7. Модел оквирног споразума

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда се подноси: (заокружити)		
1. Самостално; 2. Са подизвођачем; 3. Заједничка понуда		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1.	Назив понуђача	
2.	Деловодни број и датум понуде	
3.	Адреса седишта понуђача	
4.	Матични број понуђача	
5.	ПИБ понуђача	
6.	Пословна банка и број текућег рачуна	
7.	Директор/потписник уговора	
8.	Лице за контакт	
9.	Број телефона	
10.	Број факса	
11.	Е-маил адреса	
ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ		
12.	Рок плаћања у данима од дана пријема фактуре	до 45 дана
13.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	
14.	Рок испоруке	24 сата од пријема захтева

У

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIa ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна цена без ПДВ-а у динарима	
Износ ПДВ-а у динарима	
Укупна цена са ПДВ-ом у динарима	

У

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Овај образац се копира и попуњава за сваку партију за коју се доставља понуда.

Образац се прилаже иза образаца понуде, по бројчаном редоследу партија које се нуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса седишта подизвођача	
3	Матични број /ПИБ	
4	Пословна банка и број текућег рачуна	
5	Директор/ лице за контакт	
6	Број телефона / број факса	
7	Е-маил адреса	
8	Процент укупне вредности поверен подизвођачу	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ		
1	Назив члана групе понуђача	

2	Адреса седишта члана групе понуђача	
3	Матични број члана групе понуђача	
4	ПИБ члана групе понуђача	
5	Пословна банка и број текућег рачуна	
6	Директор	
7	Лице за контакт	
8	Број телефона	
9	Број факса	
10	Е-маил адреса	

У

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који јеучесник у заједничкој понуди

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Количине и врсте добара појединачно за сваког Наручиоца из Оквирног споразума:

1. Гимназија „Свети Сава“ Пожега, ул. Вука Караџића бр.6;

дрва- 5м³

3. ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, ул. Књаза Милоша бр. 26;

дрва – 80м³

4. ОШ „Петар Лековић“ Пожега, ул. Петра Лековића бр. 1;

дрва – 160 м³

Дрво за огрев

<i>р.бр</i>	<i>Назив добра</i>	<i>јед.м.</i>	<i>укупн а кол. 2018</i>	<i>Цена по јед. мере без пдв-а</i>	<i>Укупна цена без пдв-а</i>	<i>Укупна цена са пдв-ом</i>
1.	ОГРЕВНО ДРВО	м ³	245			

1. Квалитет – I класа; Облик дрвета: облице и цепанице дужине 1 метар +/-10 цм. Квалитет у складу са важећим српским стандардима и правилницима о квалитету. Мерне јединице: Огревно дрво се слаже и продаје у кубним метрима (м3). Један кубни метар представља запремину сложеног дрвета у коцку димензија 1x1x1 метар. Понуђач је у обавези да приликом испоруке дрва у дворишту Наручиоца, иста уметри на месту које за то одреди наручилац. У случају оправданог приговора на квалитет и/или квантитет огревног дрвета у моменту пријема истог, продавац је у обавези да отклони недостатке и купцу преда огревно дрво у уговореном квалитету и количини одмах, а најкасније у року од три дана од дана рекламације. Када купац потпише отпремницу сматра се да је купац извршио квалитативни и квантитативни пријем огревног дрвета.

2. **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета** – Комисија коју је дужна да образује Општинска управа Пожега за пријем огревног дрвета врши контролу пријема робе, квалитета и квантитета у присуству представника продавца. Контрола се врши на складишту наручиоца о чему се сачињава записник. Записник потписују чланови комисије за пријем огревног дрвета и представник продавца.

3. Рок и место испоруке добара – Понуђач се обавезује да ће добра испоручивати на адресу наручилаца из оквирног споразума, у току радног времена од 07-15 часова.

4. Динамика испоруке: Испорука се врши одједном, искључиво по наруџбеници која ће понуђачу бити достављена путем телефона, emailа или на други погодан начин најкасније 5 дана унапред.

Напомена: Понуђач је дужан да попуни , потпише и овери печатом сваку страну спецификације

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

1. Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара
2. Стопа ПДВ-а: _____ %
3. Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомена: За процентуално учешће трошкова наводе се трошкови материјала, рада, енергената, царине и то када је неопходно ради усклађивања цена, током периода трајања уговора. Понуђач овај образац попуњава тако што тражене податке уноси, потписује и оверава печатом.

Овај образац се копира и попуњава за сваку партију за коју се доставља понуда.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, подноси
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН 1.1.33/18– Набавка дрва за огрев за потребе Гимназије „Свети Сава“, ОШ „Петар Лековић“ и ОШ „Емилија Остојић“ Пожега. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума

Модел оквирног споразума ће у појединим члановима бити усклађен у складу са елементима наведеним у понуди

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у оквирног споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да оквирни споразум потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити оквирни споразум

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), уговорне стране

1. Општинска управа Пожега- Тело за централизоване јавне набавке, са седиштем у Пожеги, Трг Слободе бр.9, кога заступа начелник Велимир Максић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____,
улица _____, број _____, Матични број _____,
ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),

(понуђачи из групе понуђача, ако се подноси заједничка понуда)

закључили су у Пожеги

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Набавка дрва за огрев за потребе Гимназије „Свети Сава“, ОШ „Петар Лековић“ и ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, број ЈН 1.1.33/2018 -

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке добара – Набавка дрва за огрев за потребе Гимназије „Свети Сава“, ОШ „Петар Лековић“ и ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, ЈН 1.1.33/18, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана;
2. да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума, број _____ од _____ године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача.
3. да је Добављач доставио Понуду са спецификацијом, број _____ од _____ године, која чини саставни део овог оквирног споразума;
4. овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
5. обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Списак Наручилаца који могу примењивати Оквирни споразум:

1. Гимназија „Свети Сава“ Пожега, ул. Вука Караџића бр.6;
2. ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, ул. Књаза Милоша бр. 26;
3. ОШ „Петар Лековић“ Пожега, ул. Петра Лековића бр. 1;

Члан 2.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – Набавка дрва за огрев за потребе Гимназије „Свети Сава“, ОШ „Петар Лековић“ и ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, између Наручилаца и Добављача, а у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 1.1.33/18, Понудом са спецификацијом Добављача, одредбама овог оквирног споразума, стварним потребама Наручиоца и расположивим финансијским средствима Наручиоца.

Добра која су предмет овог оквирног споразума ближе су дефинисана у Спецификацији добара са количинама и јединичним ценама која чини саставни део овог оквирног споразума.

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара без ПДВ-а, ПДВ износи _____ динара, а са ПДВ-ом износи _____ динара.

Јединичне цене добара исказане у спецификацији добара су фиксне и не могу се мењати за све време важења овог оквирног споразума.

У цену је урачуната цена добара, трошкови транспорта и сви остали зависни трошкови Добављача.

Члан 4.

Током периода важења овог оквирног споразума Наручилац и Добављач ће закључити један или више појединачних уговора о јавној набавци, према стварним потребама Наручиоца и расположивим финансијским средствима Наручиоца.

Количине предвиђене овим оквирним споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорати путем појединачних уговора.

Количине у појединачним уговорима утврђиваће се према стварним потребама и расположивим финансијским средствима Наручиоца, и могу бити мање или веће од оквирних количина датих по ставкама у спецификацији по партијама које имају две или више ставки, а у оквиру укупне вредности овог оквирног споразума по тим партијама.

Члан 5.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу овог оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу овог оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Члан 6.

По настанку потребе Наручилаца за предметом јавне набавке, Наручиоци ће упутити Добављачу писмени захтев за закључивање појединачног уговора о јавној набавци у складу са овим споразумом.

Члан 7.

Добављач ће испоруку добара која су предмет овог оквирног споразума вршити одједном, у складу са потребама Купца, а на основу писменог захтева Наручиоца.

Рок испоруке утврђује се појединачним уговором и не може бити дужи (од 24 сата) од _____ сати/ до 15 дана од пријема писменог захтева Наручиоца.

Место испоруке утврђује се појединачним уговором.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање најкасније у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на текући рачун Добављача број _____ код _____ Банке.

Члан 9.

Квантитативни пријем добара врши Комисија коју ће образовати Општинска управа Пожега у присуству представника Добављача, на основу достављене спецификације и отпремнице.

Евентуална рекламација на испоручене количине мора бити сачињена у форми записника и достављена Добављачу у року од 2 дана од дана утврђивања рекламације.

Члан 10.

Уколико Добављач не испоручи добра која су предмет овог оквирног споразума у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 0,5 % (промила) од укупне вредности добара чија је испорука тражена за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности тих добара.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити и без претходног пристанка Добављача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности добара по испоруци уговорених количина.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

Члан 11.

Квалитет добара која су предмет овог оквирног споразума мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке и у току коришћења, са правом да узорке добара из било које испоруке достави независној специјализованој установи ради анализе.

У случају када независна специјализована установа утврди одступање од уговореног квалитета добара, трошкове анализе сноси Добављач.

Члан 12.

У случају да било која испорука добара не задовољи стандардни квалитет, Добављач је у обавези да испоручена добра замени добрима одговарајућег квалитета у року од 2 дана од дана пријема писмене рекламације.

Члан 13.

Добављач се обавезује да најкасније у року до 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу сопствену бланко меницу, регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза.

Истовремено са предајом менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда одговарајуће менично овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим оквирним споразумом, у висини од 10% од вредности овог оквирног споразума без ПДВ-а, као и картон депонованих потписа овлашћених лица Добављача, који мора бити оверен од пословне банке Добављача.

Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 90 дана дужи од дана истека важења овог оквирног споразума.

Добављач уз меницу доставља и копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача.

Наручилац ће меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа вратити Добављачу по испуњењу његових уговорних обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу дату за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза, уколико обавезе по овом оквирном споразуму и појединачним уговорима закљученим на основу овог оквирног споразума не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Добављач престане да их реализује.

У случају да Наручилац делимично активира меницу дату за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза, Добављач је у обавези да у року од 7 дана од дана активирања, достави нову меницу и менично овлашћење у висини од 10% преостале вредности овог оквирног споразума.

Члан 14.

Овај оквирни споразум може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писаној форми или једнострано, у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје оквирним споразумом преузете обавезе.

Члан 15.

Страна која намерава да једнострано раскине овај оквирни споразум дужна је да другу уговорну страну писаним путем обавести о својој намери најмање 10 дана пре намераваног дана раскида овог оквирног споразума.

По протеклу рока од 10 дана од дана пријема писаног обавештења друге уговорне стране, овај оквирни споразум ће се сматрати раскинутим.

Члан 16.

Раскидом овог оквирног споразума престаје могућност закључивања појединачних уговора.

Раскид овог оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре, закључене на основу овог оквирног споразума, и исти ће се извршавати у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

Члан 17.

Овај оквирни споразум ће се раскинути у случају да за добра за која је закључен буде спроведена централизована јавна набавка или престане потреба Наручиоца за уговореним добрима.

Раскид овог оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре, закључене на основу овог оквирног споразума, и исти ће се извршавати у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

Члан 19.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу предмет овог оквирног споразума.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 21.

Измене и допуне овог оквирног споразума вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 22.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 23.

Овај оквирни споразум сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Додављач.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Велимир Максић
начелник