

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општинска управа Пожега, Трг Слободе
бр.9 , Пожега

**Радови на редовном одржавању инсталација и опреме на јавној
расвети у Пожеги и набавка материјала за одржавање и замену
дотрајалих елемената на јавној расвети**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА И ДОБАРА
обликована по партијама**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.3.2/2019

Укупан број страна:36

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	10.04.2019. године до 10 ⁰⁰ часова
Јавно отварање:	10.04.2019. године у 11 ⁰⁰ часова

1. април 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/16), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1-19/2019 од 20.03.2019. год, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности обликоване по партијама - Радови на редовном одржавању инсталација и опреме на јавној расвети у Пожеги и Набавка материјала за одржавање и замену дотрајалих елемената на јавној расвети ЈН бр. 1.3.2/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Обрасци који чине саставни део понуде (образац понуде и образац структуре цене са упутством како да се попуни)	15-29
VII	Модел уговора	30-34
VIII	Образац трошкова припреме понуде	35
IX	Образац изјаве о независној понуди	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Пожега
Адреса: Трг Слободе бр.9. Пожега

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности обликоване по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.3.2/19 Радови на редовном одржавању инсталација и опреме на јавној расвети у Пожеги и набавка материјала за одржавање и замену дотрајалих елемената на јавној расвети

Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1: Радови на редовном одржавању инсталација и опреме на јавној расвети у Пожеги

Партија 2: Набавка материјала за одржавање и замену дотрајалих елемената на јавној расвети.

Процењена вредност јавне набавке укупно је 833.333,33 динара без пдв-а.

Процењена вредност за Партију 1 – 666.666,00 динара без ПДВ-а.

Процењена вредност за Партију 2 – 166.666,00 динара без ПДВ-а.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Ђорђе Никитовић.

Е - mail адреса : javne.nabavke@pozega.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.2/19 за партију 1 – **Радови на редовном одржавању инсталација и опреме на јавној расвети у Пожеги и набавка материјала за одржавање и замену дотрајалих елемената на јавној расвети** – ознака из општег речника набавки 50232100

Предмет јавне набавке бр. 1.3.2/2019 за партију 2 -су добра, – **материјал за одржавање и замену дотрајалих елемената за јавну расвету** ознака из општег речника набавки –31527200 спољна расвета

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

ПАРТИЈА 1 : Радови на редовном одржавању инсталација и опреме на јавној расвети у Пожеги

Контролу квалитета извршених радова вршиће стручни надзор Општинске управе. Рок извршења - одмах, а најкасније првог наредног дана по пријави захтева.

Послови који су предмет ове набавке обављају се у следећим роковима:

- одмах, а најкасније првог наредног дана по пријави на важним раскрсницама, важним објектима и када светла нема у целим улицама; (просечно: 4 тромесечја по 35 разних осигурача, 1 форели по 2 штеловања уклопних сатова)

- у осталим случајевима послови се изводе према утврђеном годишњем плану. Годишњи план се израђује на основу евиденције светиљки и учесталости на замени неисправних елемената јавног осветљења у договору са Општинском управом.

Све обухватно се врши по правилу једном месечно када обим радова достигне 10% предвиђених годишњих радова: (просечно – тромесечно: око 75 сијалица и по три пригушнице и стартера, 5 грла, 35 разних осигурача, 7 стакала, прикључне плоче 3 комада, 6 стубних поклопаца и др.)

- изузетно од утврђених рокова вршиће се радови везани за поједине послове на основу евиденције учесталости репарације стубова до замене истих, (просечно годишње репарација 5 стубова, 4 светиљке, замена подземног кабла око 100m, ваздушног вода око 300m).

ПАРТИЈА 2: Набавка материјала за одржавање и замену дотрајалих елемената на јавној расвети.

Врста: Потрошни електро материјал на јавној расвети, како за подземне тако за надземне инсталације и склопове.

Квалитет: Према Српским стандардима, а на основу атеста произвођача за сваку врсту потрошног материјала:

Количина и опис: према опису позиција из текста тендера а на бази потрошње из претходних година.

I. Набавка која је предмет ове понуде подразумева следеће рокове:

- одмах, а најкасније другог наредног дана по требовању, испоручити уређај или опрему која утиче на редовну испоруку ел. енергије из ТС;

- у осталим случајевима испорука се врши према утврђеном годишњем плану. Годишњи план се израђује на основу евиденције светиљки и учесталости на замени неисправних елемената јавног осветљења у договору са Општинска управа Пожега.

Све обухватно се врши по правилу једном у 3 (три) месеца;

- изузетно од утврђених рокова вршиће се испорука везана за поједине послове на бази 10% тромесечних кварова на расвети гледано на подручије града у целости, по посебном договору са Општинском управа Пожега;

- посебно договор са Општинском управом Пожега важи за испоруку везану за поједине послове од указане потребе.

II. Обрачун трошкова материјала:

- обрачун трошкова материјала врши се по тржишним ценама на дан израде спецификације по понуди.

Уплата се регулише уговором.

- цене се могу мењати само ако се исте знатно повећају на нивоу тржишта, уз посебно усаглашавање на основу **доказа**: произвођача.

- наплата трошкова материјала, углавном се врши месечно једном кроз ситуацију или други вид фактуром у којој се посебно исказује материјал а посебно порез на исти, тако да се јединичне цене из понуде о извршеној испоруци достави до 5-ог у месецу за протекли месец. Након пријема рачуна исти се оверава и враћа најдаље у року од 8 (осам) дана од дана пријема. Након ког рока исплата трошкова тече 15 дана по овери.

- за неблаговремену испоруку материјала, сем у случају више силе, понуђач материјала сноси трошкове које инвеститор набави на посебан начин и тиме, измири трошкове из рачуна испоручиоца преко којег је Опш. управа Пожега извршила набавку;

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*); 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке ПАРТИЈА 1 : Радови на редовном одржавању инсталација и опреме на јавној расвети у Пожеги, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то да има:

1) два стално запослена радника електро струке (доказ Копија радне књижице)

2) Једну ауто дизалицу са корпом (доказ, копија саобраћајне дозволе)

3) Три реализована уговора из предмета јавне набавке (доказ потврда наручиоца радова)

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом

80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве

(*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од

понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Радови на редовном одржавању инсталација и опреме на јавној расвети у Пожеги и набавка материјала за одржавање и замену дотрајалих елемената на јавној расвети ЈН бр. 1.3.2/2019**

, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

6) Понуђач испуњава додатне услове: (ОДНОСИ СЕ НА ПАРТИЈУ 1)

- 1) Два стално запослена радника електро струке (доказ Копија радне књижице)
- 2) Једну ауто дизалицу са корпом (доказ, копија саобраћајне дозволе)
- 3) Три реализована уговора из предмета јавне набавке (доказ потврда наручиоца радова)

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр. 9, 31210 Пожега, са знаком: „**Понуда за јавну набавку – 1.3.2/2019 Радови на редовном одржавању инсталација и опреме на јавној расвети у Пожеги и набавка материјала за одржавање и замену дотрајалих елемената на јавној расвети- БРОЈ ПАРТИЈЕ - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.04.2019. год. до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега, са знаком:

Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку - 1.3.2/2019 Радови на редовном одржавању инсталација и опреме на јавној расвети у Пожеги и набавка материјала за одржавање и замену дотрајалих елемената на јавној расвети ЈН бр.1.3.2/2019- БРОЈ ПАРТИЈЕ - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **I V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1:

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана достављања потписане и оверене ситуације, Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција 24 месеца од дана завршетка радова.

8.3. Захтев у погледу рока извршења

Најкасније првог наредног дана по пријави

Место извршења радова улице у Пожеги.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

ПАРТИЈА 2:

8.5.. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана достављања рачуна за испоручена добра). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.6. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција дата од стране произвођача рачунајући од дана испоруке.

8.7. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

- одмах, а најкасније наредног дана по захтеву наручиоца, испоручити уређај или опрему која утиче на редовну испоруку ел. енергије из ТС; - у осталим случајевима испорука се врши према утврђеном годишњем плану. Годишњи план се

- израђује на основу евиденције светиљки и учесталости на замени неисправних елемената јавног осветљења у договору са наручиоцем изузетно од утврђених рокова вршиће се испорука везана за поједине послове на бази тромесечних кварова на расвети гледано на подручије града у целости, по посебном договору са наручиоцем.
 - посебно договор са наручиоцем важи за испоруку везану за поједине послове од указане потребе.
- Место испоруке – на адресу наручиоца:

8.8. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато цена материјала из предмета јавне набавке, испорука и монтажа. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Важи само за Партију 1:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да **року од 7 дана од дана закључења** преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javne.nabavke@pozega.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1.3.2/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа

понуђена цена“.

За партију 1: Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

За партију 2: Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену предност ће имати понуђач који је понудио краћи рок за достављање добара.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за закључење уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: **javne.nabavke@pozega.org.rs**, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу **Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, 31210 Пожега..**

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивању одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) Износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016,

(7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) Потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **Радови на редовном одржавању инсталација и опреме на јавној расвети у Пожеги и набавка материјала за одржавање и замену дотрајалих елемената на јавној расвети**

ЈН бр. 1.3.2/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима

заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, Радови на редовном одржавању инсталација и опреме на јавној расвети у Пожеги и набавка материјала за одржавање и замену дотрајалих елемената на јавној расвети ЈН бр.1.3.2/2019- партија бр.:_____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна за испоручено-преузето добро, одн. од дана достављања потписане и оверене ситуације (потврђене од стране наручиоца и понуђача)
Рок важења понуде	

Датум

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за партију 1 :Радови на редовном одржавању инсталација и опреме на јавној расвети у Пожеги

R.B R.	Opis pozicije	j.m.	KOLIČIN A	jedinična cena	UKUPNO
1	Ručni iskop u zemlji III kat. Dim. 0,4x0,8m, uz ponovno vraćanje iskopane zemlje sa nabijanjem u slojevima	m	22		
2	Ručni iskop u zemlji IV kat. Dim. 0,4x0,8m sa zatrpavanjem.	m	12		
3	Mašinsko razbijanje betona i asfalta	m2	12		
4	Odvoz viška zemlje i šuta na deponiju do 5km.	tura	3		
5	Mašinsko sečenje betona i asfalta	m	32		
6	Ručni iskop zemlje za temelj stuba javne rasvete u zemljištu III-IV kategorije sa odvozom viška zemlje na deponiju do 5km.	kom	3		
7	Iskop i vađenje starog temelja stuba, bez obzira na način, utovar i odvoz na deponiju do 5km.	kom	6		
8	Betoniranje temelja stuba javne rasvete prosečne zapremine 0,6m3 sa ugradnjom metalnog ankera i PVC uvodnika za prolaz kablova. Pozicija obuhvata samo rad. Materijal naručuje investitor.	kom	3		
9	Polaganje PVC cevi u iskopani rov do prečnika 100mm.	m	12		

10	Polaganje kabla u iskopani rov preseka 4*25mm ² .	m	22		
11	Polaganje pozor trake u iskopani rov.	m	22		
12	Polaganje pocinkovane trake FeZn 25*4mm.	m	22		
13	Polaganje GAL štitnika	m	22		
14	Nastavljanje napojnog voda kablovskom TSK spojnicom sa svim pripadajućim radovima.	kom	9		
15	Nastavljanje napojnog voda bez upotrebe spojnice.	kom	22		
16	Montaža stuba javne rasvete H=8m sa svim pripadajućim radovima-upotreba dizalice.	kom	2		
17	Demontaža stuba javne rasvete H=5-9m sa svim pripadajućim radovima – upotreba dizalice.	kom	17		
18	Zamena metalne cevi na stubu -fi60-160mm.	kom	2		
19	Izrada i montaža anker ploče na metalni stub H=5-9m. Materijal nabavlja investitor.	kom	3		
20	Farbanje stuba upotrebom dizalice, bojom 3u1, u dva sloja uz prethodnu pripremu svih površina stuba po uputstvu proizvođača farbe.	m	22		
21	Utvrđivanje mesta kvara na podzemnom kablju – upotreba mernih kola.	kom	2		
22	Ručni iskop rova za betonski stub N9/160-250	kom	2		

23	Mašinski iskop rova za betonski stub N9/160-250	kom	2		
24	Montaža drvenog stuba.	kom	2		
25	Montaža betonskog stuba N9/160-250-upotreba dizalice.	kom	2		
26	Montaža vazdušnog snopa X00/0-A 2*16mm2 uz sve pripadajuće radove.	m	32		
27	Montaža vazdušnog snopa X00/0-A 4*16mm2 sa svim pripadajućim radovima.	m	202		
28	Demontaža vazdušnog snopa 2*16mm2, sa svim pripadajućim radovima.	m	32		
29	Demontaža vazdušnog snopa X00/0-A 4*16mm2.	m	102		
30	Montaža – demontaža sa svim pripadajućim radovima užeta ALČ 1*25mm2.	m	102		
31	Montaža jednokrake lire na betonski stub, dužina lire 1m sa svim pripadajućim radovima – upotreba dizalice.	kom	2		
32	Montaža kratke lire na betonski stub, dužina lire do 0,5m, sa svim pripadajućim radovima-upotreba dizalice.	kom	6		
33	Postavljanje metalne obuhvatnice – objmice na betonski stub – upotreba dizalice.	kom	4		
34	Postavljanje nosača za reflektor na metalnom ili betonskom stubu-upotreba dizalice.	kom	2		

35	Zamena hvataljke za snop sa svim pripadajućim radovima-upotreba dizalice.	kom	6		
36	Nastavljanje vazdušnog provodnika (snopa) – upotreba dizalice.	kom	12		
37	Zamena kleme (AICu Fidos) sa svim pripadajućim radovima – upotreba dizalice.	kom	5		
38	Zamena osigurača u Trafo stanici – upotreba auta za prevoz.	kom	82		
39	Zamena postolja osigurača u Trafo stanici.	kom	9		
40	Zamena sklopke u Trafo stanici ili u GMRO – upotreba auta za prevoz.	kom	3		
41	Zamena brojila u Trafo stanici ili u GMRO – upotreba vozila za prevoz.	kom	12		
42	Priključenje ili isključenje stuba na napojni vod ili uzemljivač sa svim pripadajućim radovima – upotreba vozila za prevoz.	kom	8		
43	Priključenje napojnog voda u Trafo stanici – upotreba vozila za prevoz.	kom	9		
44	Zamena provodnika u metalnom stubu sa svim pripadajućim radovima – upotreba dizalice.	m	8		
45	Zamena osigurača u stubu sa svim pripadajućim radovima – upotreba vozila za prevoz.	kom	6		
46	Zamena RP ploče sa uklanjanjem stare. U slučaju bravarskih radova cena >30%- upotreba automobila za prevoz.	kom	3		

47	Postavljanje poklopca na stubu uz zamenu dotrajalih vijaka. Uslučaju bravarskih radova cena>30% - upotreba automobila za prevoz.	kom	6		
48	Zamena sijalice na svetiljci – upotreba dizalice.	kom	12		
49	Zamena prigušnice na svetiljci – upotreba dizalice.	kom	3		
50	Zamena upaljača na svetiljci – upotreba dizalice.	kom	3		
51	Zamena grla E-27 ili E-40 sa svim pripadajućim radovima- upotreba dizalice.	kom	3		
52	Montaža – demontaža svetiljke ili reflektora, sa svim pripadajućim radovima – upotreba dizalice.	kom	6		
53	Remont demontirane svetiljke ili reflektora. Pozivija obuhvata: - zamena veza u svetiljci ,-čišćenje, komplet farbanje, i sve radove na zameni i ugradnji sitnog materijala,- zamena dela opreme,-u slučaju bravarskih radova cena >30%.	kom	27		
54	Sitne intervencije na popravci unutrašnje instalacije u svetiljci (zamena kleme, nastavljanje izgorelog dela veze, dotezanje labgavih vijaka i sl.)-upotreba dizalice.	kom	22		

55	Postavljanje protektora, bistrog stakla ili opal kugle uz uklanjanje starog-upotreba dizalice.	kom	6		
56	Zamena foto oka sa demontažom starog – upotreba automobila za prevoz.rojila u Trafo stanici ili u GMRO – upotreba vozila za prevoz.	kom	9		
57	Zamena forela sa svim pripadajućim radovima.	kom	5		
58	Zamena foto oka sa demontažom starog – upotreba automobila za prevoz.	kom	5		
59	Podešavanje vremena na uklopnom satu, ili osvetljaja na forelu.	kom	12		
60	Pregled priključne instalacije stuba javne rasvete sa potrebnim merenjem bez razvezivanja veza – upotreba automobila za prevoz.	kom	9		
61	Pregled priključne instalacije stuba javne rasvete sa potrebnim ispitivanjem uz razvezivanje veza. Pozicija obuhvata vraćanje veza u prvobitno stanje – upotreba automobila za prevoz.	kom	12		
62	Montaža sa demontažom svetlosnih novogodišnjih dekorativnih figura i priključenje na mrežu – upotreba dizalice.	kom	17		
63	Montaža sa deemontažom dekorativnih svetlosnih zavesa širine do 1m sa svim pripadajućim radovima – upotreba dizalice.	m	82		

64	Montaža sa demontažom dekorativnih svetlosnih zavesa širine do 1m sa svim pripadajućim radovima – upotreba automobila za prevoz.	m	42		
65	Montaža sa demontažom svetlosnih dekorativnih lančanica, sa svim pripadajućim radovima- uz upotrebu dizalice.		402		
66	Montaža sa demontažom svetlosnih dekorativnih lančanica, sa svim pripadajućim radovima – bez upotrebe dizalice.	m	152		
67	Montaža sa demontažom svetlosnih dekorativnih creva, sa svim pripadajućim radovima – uz upotrebu dizalice.	m	202		
68	Merenje zaštitnog uzemljenja stuba na stubu javne rasvete i izdavanje potrebnog atesta.	kom	2		
69	Rad motorne testere na rezanju rastinja.	čas	3		
70	Zamena zalomljenih vijaka na otvoru za poklopac stuba, uz sve pripadajuće radove (sečenje, bušenje, narezivanje) – upotreba automobila za prevoz.	kom	52		
71	Demontaža, čišćenje ili pranje stakla ili protektora, montaža istih – upotreba dizalice.	kom	52		

72	Numerisanje stubova javne rasvete, farbanjem i upotrebom šablona sa svim pripadajućim radovima – upotreba automobila za prevoz.	kom	17		
73	Rad KV – radnika na nespecifičnim poslovima.	čas	12		
74	Rad VKV – radnika na nespecifičnim poslovima.	čas	17		
75	Rad NK – radnika	čas	6		
76	Rad auto dizalice u mestu na nespecifičnim poslovima	čas	7		
77	Rad putničkog ili drugog vozila po kilometru.	km	32		
78	Zamena starih dotrajalih svetiljki novim uz sve pripadajuće radove.	kom	4		

Napomena:

1. Potreban materijal za održavanje javne rasvete obezbedjuje investitor.
2. Radovi odredjivanje troskova vozila obavestavamo vas da je najudaljenije svetlosno mesto 1.5 km od centra grada , sto znaci da prosecna kilometraza po jednoj poziciji ne bi trebalo da predje 3 km
3. Izvodjac radova obezbedjuje dozvolu za ulazak u razvodna postrojenja.
4. Izvodjac radova se stara i odgovara za ispravnost javne rasvete i samostalno preduzima mere u slucaju kvarova koji ugrozavaju zivot i zdravlje ljudi.
5. Plan nabavke - tekstualni opis koji vam dostavljamo u prilogu Ponude je sastavni deo Ponude i Ponudjac je obavezan da se sa istim upozna što potvrđuje svojim potpisom i pečatom.

Ostali uslovi:

1. Uslovi plaćanja:

2. Garantni rok za radove:

3. Rok izvršenja:

4. Ostali što smatrate da je važno za uspeh vaše ponude:

SAGLASAN SA PONUDOM,

PONUĐJAČ,

***Напомена:** Образац структуре цене понуђачи морају да попуне, овере печатом и потпишу чиме потврђују да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.*

За оцену понуде узима се у обзир цена без ПДВ-а.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно Закону да је иста дата без ПДВ-а.

Уколико понуђач нуди попуст исти мора бити исказан у цени у супротном исти неће бити узиман у обзир приликом оцењивања понуда и исти неће бити бодован

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за партију 2:Материјал за одржавање и замену дотрајалих елемената за јавну расвету

ПОНУДА за НАБАВКУ ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ У ПОЖЕГИ И НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖЕГА (МЗ) ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

Ред број	Врста материјала	Јед. мере	Количина на набавке ком.	Цена по јед. мере	Укупна вредност	Напомена
1	Фотоћелија EEN100 SUMRAC.PREK. 5-100	Ком.	3			
2	Контактор 40А/18.5 kw 220V CL45A311M1	Ком.	3			
3	Контактор 65А	Ком.	3			
4	GREB. PRE.BS-10-51-U C	Ком.	5			
5	Осигурач FRA-10А/FRA-16А	Ком.	50			
6	Плоча RP-3	Ком.	10			
7	Плоча RP-4	Ком.	10			

8	PVC izolir traka zeleno žuta	Ком.	20			
9	Vežica kablova 200x3.6mm 171	Ком.	200			
10	Klema RNSS 4-16/4mm ²	Ком.	10			
11	AUT. OSIG. ETI B/C 6/10/16/25A	Ком.	24			
12	AUT. OSIGURAČ 32A ETI B/C	Ком.	12			
13	KABAL PPOO 4X10	Мет.	40			
14	KABL PP-00Y 4X16	Мет.	40			
15	KABAL PPOO-A 4X16mm ²	Мет.	50			
16	KABAL PPOO-A 4X25mm ²	Мет.	50			
17	KABAL PP-Y 3x1.5mm	Мет.	200			
18	IZOL. VODODIH. FID 4-35/6- 150-4CU	Ком.	30			
				С В Е Г А:		
				ПДВ:		
				УКУПНО ДИНАРА са ПДВ-		
				ОМ:		

1. Услови _____

- плаћања:
Рок
2. испоруке: _____
3. Остало: _____

П О Н У Ђ А Ч:

М.П.

Напомена: Образац структуре цене понуђачи морају да попуне, овере печатом и потпишу чиме потврђују да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

За оцену понуде узима се у обзир цена без ПДВ-а.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно Закону да је иста дата без ПДВ-а.

Уколико понуђач нуди попуст исти мора бити исказан у цени у супротном исти неће бити узиман у обзир приликом оцењивања понуда и исти неће бити бодован.

VII МОДЕЛИ УГОВОРА

У Г О В О Р ЗА ПАРТИЈУ 1

Радови на редовном одржавању инсталација и опреме на јавној расвети у Пожеги

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

- 1. ОПШТИНСКА УПРАВА ПОЖЕГА, ТРГ СЛОБОДЕ БР: 9, ПИБ:
100860638, МАТИЧНИ БРОЈ: 07158122, ТЕКУЋИ РАЧУН БР. 840-
124640-46, КОЈУ ЗАСТУПА НАЧЕЛНИК ВЕЛИМИР МАКСИЋ
(наручилац)**

2.

(извођач радова)

Подаци о наручиоцу

Подаци о извођачу радова

ПИБ	100860638	ПИБ	
Матични број:	07158122	Матични број	
Број рачуна:	840-124640-46	Број рачуна:	
Телефон:	031/ 3816-401	Телефон	
Телефакс:	031/ 811-287	Телефакс	
Е/mail	nacelnik@pozega.org.rs	Е/mail:	

Основ уговора

Број и датум одлуке о ЈН	Бр. 404-1-19/2019 од 20.03.2019.год.
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	
Број и датум понуде изабраног понуђача	

Члан 1.

У складу са законом о јавним набавкама („Сл.гл. РС“ бр 68/15) после спроведеног поступка јавних набавки и достављених понуда по тендеру наручиоца за услуге из предмета овог уговора, уговор за редовно одржавање инсталација и опреме на јавној расвети у Пожеги за период од једне године додељује се

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да се овај уговор додељује за период од једне године, односно, радови из предмета овог уговора изводиће се почев од дана потписивања уговора наредних годину дана.

Члан 3.

Цена уговора изражена је кроз цене по појединим позицијама и одређена је понудом бр. _____ од _____. 2019. год. која је саставни део овог уговора
**и
износи _____ дин. у коју је урачунат ПДВ.**

Плаћање извршених радова врши се по испостављеним ситуацијама а на основу овереног дневника јавне расвете од стране надзорног органа, у року од 45 дана.

Члан 4.

Општинска управа Пожега ће на основу пријављених кварова на јавној расвети, и по службеној дужности утврђених кварова, заједно са овлашћеним представником _____ вршити анализу потребног материјала за одржавање јавне расвете и сукцесивно врши набавку истог.

Члан 5.

_____ ће својом механизацијом и радном снагом, а са материјалом који је обезбедила Општинска управа Пожега вршити услуге на редовно одржавање инсталација и опреме на јавној расвети у Пожеги сходно понуди бр. _____ од _____. 2019. год. као и на основу писаног налога извршити и радове који не подразумевају редовно одржавање јавне расвете, по ценама из понуде и начина наплате за редован рад на одржавању јавне расвете

Члан 6.

Извођач се обавезује да све радове (послове на редовном одржавању, по налогу или ванредне поправке) врши стручно и савесно у свему према важећим прописима струке а посебно све мере прописане за извођење радова на на високонпонским и нисконапонским постројењима и мрежама, као и да предузме све мере безбедности како би се саобраћај несметано одвијао.

Члан 7.

_____ се обавезује да за накнадне и непредвиђене радове, отклони квар одмах по добијеном налогу а најкасније у року од 24 часа од настанка квара.

У случају кашњења у редовно одржавање инсталација и опреме на јавној расвети у Пожеги _____ је у обавези да приоритетно обави тај посао у односу на посао по добијеном налогу од надзорног органа.

Члан 8

Извођач радова може извести вишкове радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, у висини од 10% од вредности уговорених радова. Вишкови радова се обрачунавају и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Члан 9.

Општинска управа Пожега се обавезује да обезбеди улазак у НН и ВН постројења ради отклањања кварова а у складу са условима које постави надлежно

ЕДБ предузеће у Пожеги.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове и нерегулисана питања која проистичу из предмета уговора решавати спорсумно у духу добре воље, а у случају спорова који се немогу решити мирним путем, надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

Д и р е к т о р,

Начелник
Велимир Максић

У Г О В О Р

О набавци материјала за одржавање и замену дотрајалих елемената на јавној расвети. (партија 2)

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

Подаци о наручиоцу

Подаци о извођачу радова

ПИБ	100860638	ПИБ	
Матични број:	07158122	Матични број	
Број рачуна:	840-124640-46	Број рачуна:	
Телефон:	031/ 3816-401	Телефон	
Телефакс:	031/ 811-287	Телефакс	
Е/mail	nacelnik@pozega.org.rs	Е/mail:	

Основ уговора

Број и датум одлуке о ЈН	404-1-19/2019 од 20.03.2019. год.
Број и датум најповољније понуде	
Број и датум понуде изабраног понуђача	

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка материјала за текуће одржавање и поправку јавне расвете у Пожеги за 2018 годину.

РОК ИСПОРУКЕ: по динамици коју одређује инвеститор

Члан 1.

На основу достављене понуде од _____ 2019. год. која је саставни део уговора и уједно оквирна спецификација потребног ел. материјала и избора најповољније понуде за набавку ел. материјала за потребе редовног одржавања јавне расвете у Пожеги за 2019/2020. год., уговор је закључен са

_____ које заступа директор _____

Члан 2.

Инвеститор наручује, а добављач прихвата и обавезује се да за рачун Инвеститора набави и испоручи робу по усвојеној спецификацији и понуди потребног материјала неопходног за редовно одржавање јавне расвете у Пожеги.

Члан 3.

Добављач се обавезује, да добра из члана 2. овог уговора испоручи по датој спецификацији у понуди од _____ 2019. год. у року од два дана

од достављеног захтева инвеститора, у количини коју захтева инвеститор у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке која важи за ову врсту материјала, франко на адресу наручиоца - магацин у Пожеги.

Члан 4.

Цена електро материјала из дате спецификације у понуди је фиксна, а може се ускладити само у случају већег поремећаја на девизном тржишту када ће уговорне стране ускладити ценовник сходно допунском опису из понуде.

Вредност испоруке робе утврдиће се на бази количина евидентираних у отпремницама и јединачних цена из понуде.

Члан 5.

Добављач се обавезује да испоруку материјала започне одмах по потписивању уговора и заврши по динамици и потребама инвеститора по ценама из понуде.

Члан 6.

Инвеститор ће пратити испоруку робе, и вршити контролу примљених количина преко својих надзорних органа.

Члан 7.

Обавеза инвеститора је да по Уговору плати робу по испостављеном рачуну, који мора бити оверен од стране надзорног органа и директора инвеститора, а у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

Члан 8.

У случају повећања обима предмета набавке вредност уговора се може повећати максимално до 5% од укупне вредности закључене уговором.

Члан 9.

Уговор се може раскинути уз сагласност обе уговорне стране уз отказни рок од 30 дана.

Члан 10.

Евентуални спорови по овом Уговору решиће се првенствено споразумно, а у случају неуспеха пред Привредним судом у Ужицу.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ:

ИНВЕСТИТОР:

Начелник
Велимир Максић, дипл. правник

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Радови на редовном одржавању инсталација и опреме на јавној расвети у Пожеги и набавка материјала за одржавање и замену дотрајалих елемената на јавној расвети бр. 1.3.2/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.