**Република Србија**

**ОПШТИНА ПОЖЕГА**

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

**01 Број: 111-15/2023**

**Датум, 29.09.2023.године**

**П О Ж Е Г А**

На основу члана 4.став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17 ,113/17 I -др. закон, 95/2018 и 114/2021), а у вези са чланом 94. истог закона,чланом 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16 и 12/2022), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број 112-6517/2023 од 26. јула 2023. године, одредби Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Пожега (''Службени лист општине Пожега'', број 17/2022 ) и Решења о попуњавању извршилачког радног места јавним конкурсом 02 бр. 112-89/2023 од 07.09. 2023.године, Општинска управа општине Пожега, о г л а ш а в а

 **ЈАВНИ КОНКУРС**

**за попуњавање извршилачког радног места**

**у Општинској управи општине Пожега**

**I Орган у коме се радно место попуњава**

Општинска управа Општине Пожега, ул. Трг Слободе број 9, Пожега.

**II Радно место које се попуњава**

**1.** **Грађевински инспектор и инспектор за путеве** у Одељењу за инспекцијске послове, у звању саветник – 1 извршилац;

**опис посла:** Врши инспекцијски надзор над изградњом објеката за које одобрење за изградњу издаје општина,врши надзор да ли предузеће, друго правно лице, предузетник који гради објекат, лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на пројектовању или грађењу објеката испуњавају прописане услове, контролише да ли је за објекат који се гради, односно за извођење радова издато одобрење за изградњу, проверава да ли је почетак грађења објекта, односно извођења радова пријављен на прописан начин, подноси прекршајне пријаве, пријаве за привредни преступ и кривичне пријаве против физичких и правних лица која изградњу објекта не врше у складу са позитивним законским прописима,контролише да ли је градилиште обележено на прописан начин, врши надзор да ли се објекат гради према одобрењу за изградњу и главном пројекту,контролише да ли извршени радови, материјал, опрема и инсталација који се уграђују одговарају прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета,проверава да ли је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине,контролише да ли на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине,проверава да ли извођач радова води грађевински дневник и књигу инспекције на прописан начин,проверава да ли се у току грађења и коришћења објеката врше прописана осматрања и одржавање објекта, проверава да ли је за објекат који се користи издата употребна дозвола,проверава да ли је употребна дозвола издата на прописан начин,обавља и друге послове утврђене законом или прописом донетим на основу закона. Врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева и прати стање саобраћајних знакова на путевима, припрема извештаје за Скупштину општине и Општинско веће и надлежне републичке органе, води потребне евиденције из ове областиобавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области техничких наука – грађевинске или архитектонске на  основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање три година радног искуства у струци, као и потребне компентенције за обављање послова радног места.

**III Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

* Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једно фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

У изборном поступку проверавају се:

**1. Опште функционалне компетенције и то:**

-Организација и рад органа локалне самоуправе у Републици Србији-провераваће се писмено путем теста;

-Дигитална писменост-проверава ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о знању на раду са рачунаром,;

-Пословна комуникација-провераваће се вршити писаном симулацијом на рачунару.

Након пријема извештаја о резултатима општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних врши се провера посебних функционалних компетенција.

**2.Провера посебних функционалних компетенција:**

 **1.Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа –(Статут општине Пожега(„**Сл. лист општине Пожега“, број 1/2019 и 12/2021)*)*-провераваће се усменом провером;

**2.Посебне функционалне компентенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места -** -Закон о општем управном поступку(Сл.гласник РС“, број 18/2016, 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС),– Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/20189 и Закон о путевима („Сл. гласник РС“, број 41/2018 и 95/2018-др. закон) провераваће се усменом провером;

**3.Интервју са комисијом: На завршни разговор, у циљу процене мотивације за рад на радном месту , могућих доприноса и прихватања вредности органа, конкурсна комисија позива само кандидате које су сви чланови конкурсне комисије у свим облицима провере вредновали оценом “делимично задовољава“ (2 ) или „задовољава“ (3).**

**IV Место рада**

**Општинска управа Пожега, Трг Слободе бр.9, Пожега.**

**V Врста радног односа**

 **Радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.**

**VI Услови за запослење**

Кандидат мора да испуњава опште услове предвиђене чланом 80.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17 ,113/17 I -др. закон, 95/2018 и 114/2021) и то: да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места, да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

**VII Адреса на којој се подносе пријаве за јавни конкурс**

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом пошиљком на адресу: Општинска управа општине Пожега , ул.Трг Слободе бр.9 Пожега, са назнаком **„За јавни конкурс- радно место: грађевински инспектор и инспектор за путеве**.

**VIII Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурсу у дневним новинама „Политика“.

**IX Докази који се прилажу на конкурс**

Потписана пријава са адресом становања, контакт телефоном и по могућности интернет адресом, диплома којом се потврђује стручна спрема, доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од 6 месеци); доказ о положеном државном стручном испиту и испиту за инспектора.

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу /аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1.марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Одредбом члана 9.и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутен.тумачење), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којма се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Радни однос се може засновати и са лицем које нема положен државни стручни испит, уз обавезу да исти положи у року од 6 (шест) месеци од дана заснивања радног односа.

Чланом 47.став 3.Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС, бр.36/15,44/18/-др.закон и 95/18) прописано је да лице на пробном раду које је радни однос засновало на радном месту инспектора на неодређено време и лице које је засновало радни однос на радном месту инспектора на неодређено време, а нема положен испит за инспектора, полаже испит за инспектора у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Одредбом става 6.истог члана прописано је да изузетно, испит за инспектора није дужан да полаже инспектор који је на дан ступања на снагу овог закона имао најмање седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора и испуњава услове за обављање послова инспекцијског надзора.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни Образац 1-Изјава којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Наведену изјаву могуће је преузети на интернет презентацији општине Пожега [www.pozega.org.rs](http://www.pozega.org.rs).

**X Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Cа кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, биће спроведена у просторијама Општинске управе Пожега, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у својим пријавама.

У вези провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријаву на конкурс достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

**XI Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсу**

Милорајка Марковић, самостални саветник за људске ресурсе телефон: 031 /3816401 (радним даном од 7,00 до 15, 00 часова).

**Напомена**:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, биће одбачене решењем конкурсне комисије против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу. Пробни рад траје шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Овај оглас објављује се на званичној интернет страници општине Пожега [www.pozega.org.rs](http://www.pozega.org.rs)

док се у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије и то: дневни лист“Политика“, објављује обавештење о јавном конкурсу и адреси интернет странице на којо је објављен оглас.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсу, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

 **НАЧЕЛНИК**

 **ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

 **Славица Петровић, дипл.правник**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**